

UNIST 정보바이오융합대학 연구원 채용 공고(2026-4차)

I 채용 일정 및 계약사항

1. 전형 일정 (※ 일정은 심사 진행 상황에 따라 일부 조정될 수 있음.)

구분	주요일정	비고
지원서 접수	2026. 3. 23.(월)~4. 7.(화) 23:59까지	[https://unistrecruit.fairy.im]
서류 심사	2026. 4. 10.(금)~4. 15.(수)	합격자 발표: 2026. 4. 20.(월)
면접 심사	2026. 4. 27.(월)~4. 30.(목)	온라인 ZOOM 실시
최종 합격자 발표	2026. 5. 6.(화)	채용공고 게시판을 통해서 발표
임용일(예정)	2026년 6월이후 (연구책임자와 협의하여 변동 가능)	

2. 계약 세부 사항

가. 근로 조건 등 채용 분야별로 상이하며, 근무 시간 및 근무 장소는 채용 관련 세부 사항을 참조하고 연구책임자와 협의하여 결정함.

나. 계약은 최장 1년 단위로 체결하며, 평가 결과에 따라 재계약 가능함.

※ 단, 전담 인력을 제외한 연구행정 지원 인력의 경우, 최대 2년까지 재계약 가능함.

다. 임용 시작일(매월 1일, 16일) 및 계약기간은 연구책임자와 협의하여 변동될 수 있음.

3. 지원 시 공통 유의 사항

가. 채용 분야별 중복지원은 불가함.

나. 선발인원은 적격자 없을 경우 감축할 수 있음

다. 외국인 지원자는 E-3 비자 또는 임용이 가능한 적정 비자를 취득할 자격 요건을 충족해야 함.

라. 공인 영어성적의 인정은 응시원서 접수 마감일 기준으로 어학 시험 시행기관의 유효기간 내 성적표에 한함

4. 전문연구요원(병역특례) 자격 요건

가. 만 35세까지 의무 종사 기간을 마칠 수 있는 자

나. 상기 사항을 포함하여, [병역법] 등 관련 법령에 따라 전문연구요원(병역특례) 편입 가능한 자

다. 임용 확정 후 병역특례 연구소 전문연구요원 편입 절차 진행 요함

(※ 관련 사항은 연구소 담당자와 협의 요함)

라. 채용 후 전문연구요원 복무는 병역법 및 교내 규정을 따름

채용분야 (Code)	예정인원	채용관련 세부사항
직접 연구 (실험)	2026-01-EE-R002	<p>[테라헤르츠파 & 전자파응용 연구실] [주요업무] ◦ RF 물성 측정 실험 및 분석 ◦ 테라헤르츠파 전자총 설계 및 실험 연구 ◦ 테라헤르츠파 준광학시스템 설계 및 실험</p> <p>[지원자격] ◦ 석사 학위 혹은 박사 학위 소지자 (임용일 전까지 학위 취득 예정자) ◦ 전기전자공학, 물리학, 원자력공학, 기계공학 관련 전공자</p> <p>[우대사항] ◦ VNA 측정기반 유전율 해석 유경험자 우대 ◦ 냉음극/열음극 전자총 설계 유경험자 우대</p> <p>[계약사항] ◦ 계약기간: 2026년 6월 ~ 2027년 5월 <1년> ◦ 주 5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무 ◦ 급여: 월 기본급 350만원(세전 금액 기준, 연구경력에 따라 협의 가능)</p>
	26-03-CSE-R002	<p>[하이퍼-컴포저블 데이터센터 연구센터] [주요업무] ◦ 데이터센터 시스템 소프트웨어 설계 및 구현 ◦ 연구 논문 작성 및 발표</p> <p>[지원자격] ◦ 박사학위 소지자 또는 연구개발 경력 3년 이상인 석사학위 소지자 또는 연구개발 경력 5년 이상인 학사학위 소지자, 또는 이에 상응하는 연구개발 경력을 보유한 자 ◦ 시스템 소프트웨어 설계 및 구현 유경험자 ◦ 컴퓨터공학 또는 전자공학 관련 학과 졸업자</p> <p>[우대사항] ◦ 연구 논문 작성 및 발표 경험자 우대 ◦ 컴퓨터 시스템 분야 실험 유경험자 우대</p> <p>[계약사항] ◦ 계약기간: 2026년 6월 ~ 2027년 5월 <1년> ◦ 주 5일(월~금), 일 8시간 근무(근무 장소 및 시간 협의 가능) ◦ 급여: 월 350만원(세전 금액 기준, 연구경력에 따라 협의 가능)</p>
	26-04-AIGS-R001	<p>[유니스트 시각 처리 및 학습 연구실] [주요업무] ◦ 컴퓨터 비전, 딥러닝 관련 연구</p> <p>[지원자격] ◦ 관련 분야 학사 학위 (임용일 전까지 학사학위 취득 예정자 포함)</p> <p>[우대사항] ◦ 컴퓨터 비전, 딥러닝 분야 연구, 프로젝트 경험</p> <p>[계약사항] ◦ 계약기간 : 2026년 6월 ~ 2026년 8월 <3개월> ◦ 주 5일(월~금), 일 4시간(13시~17시) 근무 ◦ 급여 : 월 150만원(세전 금액 기준, 연구경력에 따라 협의 가능)</p>
	26-04-BME-R001	<p>[생체재료 및 중개의학 연구실] [주요업무] ◦ 단백질 클로닝 및 생산, 분리 및 정제 ◦ 세포 이미징 및 독성 테스트</p> <p>[지원자격] ◦ 석사 학위 소지자 혹은 임용일 전까지 석사 학위 취득 예정자 ◦ 생명과학, 생명공학, chemical biology 전공자</p> <p>[우대사항] ◦ 분자생물학 및 유전자 조작 유경험자 ◦ 단백질 분리, 정제 유경험자 우대</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ◦ 번역학 실험 유경험자 우대 <p>[계약사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 계약기간 : 2026. 6. 1.~2027. 5. 31. <1년> ◦ 주 5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무 ◦ 급여: 월 200-300만원(세전 금액 기준, 연구경력에 따라 협의 가능)
	26-04-EE-R001	<p>연구원 (계약직) 1명</p>	<p>[전기전자공학과 ICCL 실험실]</p> <p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ FPGA 보드 테스트 및 활용 환경 정리 ◦ HLS 기반 FPGA 활용을 위한 기본 가이드라인 문서 작성 ◦ 연구원 및 타 사용자 대상 FPGA 활용 지원 <p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 석사 학위 소지자 혹은 임용일 전까지 석사 학위 취득 예정자 ◦ 전자공학 전공자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ FPGA 개발 또는 활용 경험 보유자 ◦ HLS(High-Level Synthesis) 기반 개발 경험자 ◦ FPGA 테스트, 디버깅, 성능 검증 경험자 <p>[계약사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 계약기간 : 2026년 5월 ~ 2027년 2월 <10개월> ◦ 주 10시간 근무. (근무 시간은 협의가능) ◦ 급여 : 월 60만원(세전 금액 기준, 연구경력에 따라 협의 가능)
	26-04-EE-R002	<p>연구원 (계약직) 1명</p>	<p>[RF/Power 소자 실험실]</p> <p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ RF/Power 소자 제작 및 측정 ◦ 소자 데이터 분석 <p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 석사 학위 소지자 혹은 임용일 전까지 석사 학위 취득 예정자 ◦ 반도체 소자 전공자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ RF/Power 소자 유경험자 <p>[계약사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 계약기간 : 2026년 6월 ~ 2026년 8월 <3개월> ◦ 주 5일(월~금), 일 2시간(9시~11시) 근무 ◦ 급여 : 월 215만원(세전 금액 기준, 연구 경력에 따라 협의 가능)
연구 지원 (행정)	26-03-AIGS-S001	<p>행정 연구원 (계약직) 1명</p>	<p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 인공지능대학원 지원사업 연구과제 관리에 필요한 행정 지원 전반 및 성과 관리 ◦ 울산과학기술원 내외 전산정보 관리 (UNIST 자체 포털 및 NTIS, IRIS 등) <p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학사학위 이상 (전공 무관) ◦ 워드, 엑셀, PPT 및 한글 등 컴퓨터활용능력 및 문서 작업 능력 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가연구과제 R&D 연구행정 업무 경험 ◦ 전산관련 자격증 (한글, Excel, Word 등) <p>[계약사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 계약기간 : 2026년 6월 ~ 2027년 5월 <1년> * 해당인력은 인공지능대학원 지원사업을 위한 전담인력으로 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 제1항 제1호(사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우)의 예외사항을 적용하여 채용하는 인력임 * 계약기간 만료 후 평가를 거쳐 재임용이 가능함(단, 본 인력의 최대 활용기간은 관련 사업 최종 종료시까지에 한함) * 사업기간이 종료(근로계약기간 종료) 된 후 기간연장이나 정규직 채용을 요구할 수 없음 * 사업기간: 2025년 1월 1일 ~ 2029년 12월 31일 (2단계, 3단계) * 해당 사업 전담인력은 본 과제에서만 인건비가 지급될 수 있으며, 타 과제에서 인건비 수령 시 총 근무기간 2년을 초과할 수 없음 ◦ 주 5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무 ◦ 급여: 월 270만원 이상(세전 금액 기준, 연구경력에 따라 협의 가능)

<p>26-04-AIGS-S001</p>	<p>행정 연구원 (계약직) 1명</p>	<p>[주요업무] <ul style="list-style-type: none"> 연구과제 사업비 관리 및 관련된 연구행정 업무 [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 학사학위 이상 전공 무관 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 연구과제 관리 유경험자 대학 행정 업무 유경험자 우대 영어소통 가능자 우대 [계약사항] <ul style="list-style-type: none"> 계약기간: 2026년 5월 ~ 2027년 4월 <1년> 주 5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무 급여: 2,200,000~3,000,000원(세전 금액 기준, 연구경력에 따라 협의 가능) ※ 행정경력(우대사항 참고)에 따라 급여 협의 가능 </p>
<p>26-04-BME-S001</p>	<p>연구원 (계약직) 1명</p>	<p>[주요업무] <ul style="list-style-type: none"> 연구과제 사업비 관리 및 관련된 연구행정 업무 [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 학사학위 이상 전공 무관 연구행정 경력 2년 이상 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 연구과제 관리 유경험자 영어소통 가능자 우대 [계약사항] <ul style="list-style-type: none"> 계약기간 : 2026년 6월 ~ 2027년 5월 <1년> 주 5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무 급여: 월 216만원((세전 금액 기준, 연구경력에 따라 협의 가능) </p>
<p>26-04-EE-S002</p>	<p>연구원 (계약직) 1명</p>	<p>[주요업무] <ul style="list-style-type: none"> 연구과제 관리 및 관련 연구행정 업무 [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 학사학위 이상 전공 무관 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 연구과제 관리 유경험자 대학 행정 업무 유경험자 우대 영어소통 가능자 우대 [계약사항] <ul style="list-style-type: none"> 계약기간 : 2026년 6월 ~ 2027년 5월 <1년> 주 5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무 급여: 월 350만원(세전 금액 기준, 연구경력에 따라 협의 가능) </p>
<p>26-04-IE-S001</p>	<p>연구원 (계약직) 2명</p>	<p>[주요업무] <ul style="list-style-type: none"> 연구과제 관리에 필요한 행정 지원 전반 연구과제 사업비 및 성과 관리 [지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 학사학위 이상 전공 무관 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 연구과제 관리 유경험자 전산관련 자격증 (한글, Excel, Word 등) 영어소통 가능자 우대 [계약사항] <ul style="list-style-type: none"> 계약기간 : 2026년 6월 ~ 2027년 5월 <1년> 주 5일(월~금), 일 8시간(9시~16시) 근무 급여: 월 250만원 이상(세전 금액 기준, 연구경력에 따라 협의 가능) </p>

III 임용 제외사유, 지원연령 제한

1. 임용 제외

가. 합격자 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 임용에서 제외함.

- 1) 「국가공무원법」 제33조의 임용 결격사유에 해당하는 자
- 2) 「병역법」에 따른 병역의무를 이행하지 아니한 자
- 3) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따라 취업제한 명령을 받은 자
- 4) 비위면직자 등 취업제한 대상자

2. 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접 심사 합격자)에 대한 결격사유 등 특이 사항이 확인된 부적격자는 합격이 취소될 수 있음.

3. 최종 임용이 확정된 자 또는 임용된 후라도 지원서 허위 작성, 증빙서류 위·변조, 부정 채용 사실이 발견되거나 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 확인된 경우 임용을 취소할 수 있음.

IV 서류접수 및 선발방법

1. 채용공고 및 서류 접수기간:2026. 3. 23.(월) ~ 4. 7.(화), 23:59까지

2. 서류 접수방법: [온라인 접수] [<https://unistrecruit.fairy.im>] ※ 우편 또는 E-mail 접수는 불가

3. 지원서 작성 유의사항

지원자는 사전에 관련 서류를 구비하여 입력 오류로 인한 합격 취소 등의 불이익이 발생하지 않도록 유의하여야 하며, 입력 착오 등으로 인한 불합격 또는 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음.

4. 블라인드 채용 안내

블라인드 채용 원칙에 따라 입사지원서에는 사진, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 등을 기재할 수 없음.

5. 선발 방법: (1차) 서류심사 → (2차) 면접심사

가. 서류 심사: 직무실적 및 전문성(30점), 자기 소개서(20점)을 평가하며, 총점 고득점자순으로 채용 예정 인원의 3배수를 선발함.

나. 면접 심사: 직무 수행 능력(30점), 개혁 의지 및 발전 가능성(30점), 조직적합성(20점), 기본소양(20점)을 평가하여 총점 고득점자순으로 채용후보자를 결정함.

※ 전형별 적격자가 없을 경우, 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음.

6. 가점 부여

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따라 취업지원대상자에게 전형별 만점의 5% 또는 10% 가점 부여.

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 장애인에게 전형별 만점의 5% 가점 부여

7. 채용후보자 결정

- 가. 면접 고득점자순으로 선발인원 범위 내에서 채용후보자를 결정하며, 다음 순위자는 채용 예비 후보자로 둘 수 있음.
- 나. 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나, 임용 후 6개월 이내에 결원이 발생 한 경우 순위에 따라 예비 후보자를 임용할 수 있음.
- 다. 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있음.

8. 최종 임용

채용후보자에 대하여 결격사유 확인 및 일반채용 신체 검사를 실시한 후, 특이 사항이 없는 경우 최종 임용함. (단, 일반채용 신체검사는 연구 수행을 위해 필요한 경우에 한함.)

9. 채용 서류 반환

- 가. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라, 최종합격자를 제외한 구직자는 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있음.
- 나. 청구 기간: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
- 다. 신청 방법: 채용담당자 이메일(ib-recruit@unist.ac.kr)로 개별 신청
- 라. 반환 대상: 제출한 채용 서류 일체
- 마. 반환 방법: 지정 주소지로 등기우편 발송(단, 비용은 수신자 부담)
- 바. 반환 제외: 채용홈페이지를 통해 제출된 서류 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외함.
- 사. 기타 사항: 본 대학은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표 후 14일까지 채용 서류를 보관하며, 그 기간 내 반환 청구가 없을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용 서류 일체를 즉시 파기함.

V 결격사유 검증

- 1. 제출 대상자: 면접전형 합격자(채용후보자)
- 2. 제출 방법: 해당자에게 별도 안내 예정
- 3. 확인 내용: 응시원서 및 자기소개서의 기재 내용에 대한 진위 확인과 임용 결격사유 해당 여부 [응시원서 및 자기소개서 기재 사항 진위 확인]

제출서류	비고
지원 자격, 교육 사항, 자격 사항, 경험/경력 사항, 연구 관련 증빙서류 일체	- 발급기관 자체 서식 - 단, 경력 확인을 위한 증빙서류로는 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 제출
자기소개서 기재 사항에 대한 증빙	채용부서에서 필요하다고 판단하는 경우 담당자가 별도 제출 요청
기타 진위 확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	
우대사항 관련 증빙서류 (장애인증명서, 취업지원대상자증명서)	제출처를 UNIST로 발급받아 제출

※ 증빙자료는 합격 결정과 관련하여 불가피하게 요구하는 자료로, 제출된 자료는 진위 확인을 위한 용도로만 활용함.

VI 문의처

- 소속: 울산과학기술원(UNIST) 정보바이오융합대학 교학팀
전화: (052) 217-1844
이메일: ib-recruit@unist.ac.kr
주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 108동 U203-1호
- 채용 비위 관련 피해자 구제 문의: 울산과학기술원 인사팀

VII 직무기술서

직무기술서[2026-01-EE-R002 / 테라헤르츠파 & 전자파응용 연구실]

직무명	실험실 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고주파대역 유전율 측정 ○ 필름소재 물성 측정 기반 분석 ○ 진공소자 전자총 방출 실험 및 분석
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초고주파공학 개념 및 RF 측정 ○ 진공튜브 설계 ○ 실험 장비 가동법에 대한 이해도 및 유연한 사용
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기및전자공학, 전자파 실험 기술 ○ 진공튜브 설계 기술 ○ 실험 장비 운영 및 관리 능력 ○ 안전에 대한 적절한 판단능력 및 의사결정 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등

직무기술서 [26-03-CSE-R002 / 하이퍼-컴포저블 데이터센터 연구센터]

직무명	실험실 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터센터 시스템 소프트웨어 설계 및 구현 ○ 다양한 컴퓨터 시스템 및 응용 기반 실험 수행 ○ 실험 데이터 수집 및 분석 ○ 연구 논문 작성 및 발표
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 시스템 분야 전문 지식 ○ 컴퓨터공학 전분야에 대한 기본 지식 ○ 컴퓨터 시스템 분야 실험 방법 및 진행 절차에 대한 이해 ○ 실험 장비 가동법에 대한 이해도 및 유연한 사용
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 소프트웨어 설계, 구현, 실험 기술 ○ 실험 장비 대한 운영 및 관리 능력 ○ 논리적인 의사 표현 및 문서작성 능력 ○ 안전과 효율성에 대한 적절한 판단능력 및 의사결정 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등
기타 직무 관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 공학 분야 전공자 ○ 시스템 소프트웨어 설계, 구현, 실험 유경험자

직무기술서[26-04-AIGS-R001 / 유니스트 시각 처리 및 학습 연구실]

직무명	실험실 연구원
직무수행 내용	○ 컴퓨터 비전 또는 기계학습 분야 연구 - 얼굴/신체/손의 3D 포즈 추정, 단일 RGB의 3D재건, 동작인식, 딥 러닝, 생성 적대 네트워크, 그래프 컨벌루션 네트워크, 데이터 확대, 능동 학습 등
필요지식	○ 인공지능, 머신러닝, 컴퓨터 비전, SW에 대한 전문지식
필요기술	○ 문제 생성 및 근원적 해결 능력 ○ 논리적인 의사표현 및 연구계획 수립·결과보고서 작성 능력 ○ 연구실 안전에 대한 적절한 판단능력 및 의사결정 능력
직무수행 태도	○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융화되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등
기타 직무 관련 자격	○ 관련 분야 학사학위 이상

직무기술서 [26-04-BME-R001 / 생체재료 및 중개의학 연구실]

직무명	실험실 연구원
직무수행 내용	○ 단백질 클로닝 및 생산, 분리 및 정제 ○ 세포 이미징 및 독성 테스트 ○ 딥러닝 기반 광학 영상기술 개발
필요지식	○ 생물학 및 분자 생물학 기초 지식 ○ 생물 실험 방법 및 진행 절차에 대한 이해 ○ 실험 장비 가동법에 대한 이해도 및 유연한 사용
필요기술	○ 생명과학, 생명공학, chemical biology 실험 기술 ○ 실험 장비 대한 운영 및 관리 능력 ○ 논리적인 의사 표현 및 문서작성 능력 ○ 안전과 효율성에 대한 적절한 판단능력 및 의사결정 능력
직무수행 태도	○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등
기타 직무 관련 자격	○ 영어 능통자

직무기술서 [26-04-EE-R001/ICCL 실험실]

직무명	실험실 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ FPGA 보드 기본 기능 검증 및 테스트 수행 ○ FPGA 개발 환경 구축 및 사용 절차 정리 ○ HLS(High-Level Synthesis) 기반 FPGA 활용 지원 ○ FPGA 활용 가이드라인 문서 작성
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터공학 또는 전산 관련 기초 지식 ○ FPGA 개발 흐름 및 HLS 개념에 대한 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ FPGA 보드 테스트 및 기본 디버깅 능력 ○ HLS 기반 설계 또는 관련 개발 도구 활용 능력 ○ 개발 환경 설정 및 실험 절차 문서화 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 및 타 부서와의 적극적인 협업 태도 ○ 반복 테스트 및 자산 관리 업무에 대한 책임감 ○ 새로운 기술 및 도구 습득에 대한 학습 의지
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보처리능력
기타 직무 관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술 문서(영문 매뉴얼, 데이터시트 등) 독해 가능자 ○ 영어 기술 문서 작성 또는 의사소통 가능자

직무기술서 [2026-04-EE-R002 / RF-Power 소자 실험실]

직무명	실험실 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ RF/Power 소자 제작 및 측정 ○ 소자 데이터 분석
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반도체 소자 기초 지식 ○ 반도체 소자 공정에 대한 이해 ○ 실험 장비 가동법에 대한 이해도 및 유연한 사용
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반도체 소자 실험 기술 ○ 실험 장비 대한 운영 및 관리 능력 ○ 논리적인 의사 표현 및 문서작성 능력 ○ 안전과 효율성에 대한 적절한 판단능력 및 의사결정 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등

직무기술서[26-03-AIGS-S001]

직무명	행정연구원(사업전담인력)
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 사업비 관리 및 사업 성과 관리 관련 연구행정 업무 ○ 일반행정 업무 ○ 울산과학기술원 내외 전산정보 관리 (UNIST 자체 포털 및 NTIS, IRIS 등)
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 특성 및 사업비 관련 지식 (IITP) ○ 연구 성과물 관련 이해 및 관리 역량
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적인 의사표현 및 문서작성 능력 ○ 워드, 엑셀, PPT 및 한글 등 컴퓨터활용능력 및 문서 작업 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등
기타 직무 관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구과제 R&D 연구행정 업무 경험 ○ 전산관련 자격증 (한글, Excel, Word 등)

직무기술서[26-04-AIGS-S001]

직무명	행정연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 사업비 관리 및 연구행정 관련 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 특성 및 사업비 관련 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용 능력 및 사무처리 관련
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등
기타 직무 관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 관련

직무기술서 [26-04-BME-S001]

직무명	연구원(행정연구원)
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 사업비 관리 및 연구행정 관련 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 특성 및 사업비 관련 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용 능력 및 사무처리 관련
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등
기타 직무 관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 관련

직무기술서 [26-04-EE-S002]

직무명	행정연구원
직무수행 내용	○ 연구 사업비 관리 및 연구행정 관련 업무
필요지식	○ 연구과제 특성 및 사업비 관련 지식
필요기술	○ 컴퓨터활용 능력 및 사무처리 관련
직무수행 태도	○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등
기타 직무 관련 자격	○ 컴퓨터 활용 관련

직무기술서 [26-04-IE-S001]

직무명	행정연구원
직무수행 내용	○ 연구 사업비 관리 및 연구행정 관련 업무
필요지식	○ 연구과제 특성 및 사업비 관련 지식 ○ 연구 성과를 관련 이해 및 관리 역량
필요기술	○ 논리적인 의사표현 및 문서작성 능력 ○ 컴퓨터활용 능력 및 사무처리 관련
직무수행 태도	○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등
기타 직무 관련 자격	○ 국가연구과제 R&D 연구행정 업무 경험 ○ 컴퓨터 활용 관련