

울산과학기술원 컴퓨터공학과 초빙교수(비전임) 채용공고

1. 채용분야

채용대상	채용분야 (전공)	선발인원	고용형태	채용구분	대체인력 여부	근무지
초빙교수	컴퓨터공학	1명	비정규직	신입+경력	해당없음	울산광역시

2. 응시자격 및 우대내용

응시자격	우대내용
<ul style="list-style-type: none"> - 채용분야(컴퓨터공학 또는 관련분야) 박사학위 소지자 - 영어강의 가능한 자 (본원 100%영어 강의) - 교원 임용에 결격사유가 없는 자 - 전일제 근무가 가능한 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 또는 관련 기관에서의 교육경력 소지자 - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 우대, 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인 우대

3. 결격사유

- 가. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 나. 신체검사결과 채용실격으로 판정된 사람
- 다. 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 라. 울산과학기술원 (UNIST) 교원인사규정에 의거 임용 결격사유가 없는 자
- 마. 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 바. 본 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 성범죄 전력조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 임용을 취소할 수 있음.

4. 계약기간 및 담당업무

가. 계약기간 : 2021.3.1.~ 2022. 2. 28. (1년)

※ 임용일에 따라 계약시작일 및 종료일 일부 변동 가능. 필요한 경우 소정의 평가에 의해 재임용 할 수 있음

나. 담당업무

- AIPI, 이산수학, 고급프로그래밍, 자료구조 등 기초과목 강의 주당 9시간, 연 18학점 강의

- 학생지도 및 상담

5. 근무조건 및 처우

가. 근무조건

- 1) 근무장소 : 울산광역시 울산과학기술원(UNIST) 컴퓨터공학과
*향후 COVID-19 확산 추이 등 고려하여, 근무 장소 변경 가능
- 2) 근무시간 : 주5일(월~금), 평일 1일 8시간 근무

나. 처 우

- 1) 급여수준 : 본원 내부기준에 따름
- 2) 기 타 : 4대 보험 적용 여부 및 1년 이상 채용 시 퇴직금 지급

6. 지원서류 및 접수

가. 지원서류

- 1) 임용지원서 및 개인정보수집동의서 1부 (양식참조)
- 2) 영문 CV 1부 (모든 실적 기재)
- 3) 추천서 2부
※ 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성
※ 경력증명서, 학위증명서 등 추가 제출서류는 최종 임용 대상자에 한해 제출 함

나. 접수기간 : 2020.10.19.~ 2020.11.03. (15일)

다. 접수방법

- 1) 마감일까지, E-mail 지원서류 접수 (sjhan@unist.ac.kr)
 - 2) 해당 지원서류는 파일로 전환(스캔 후) 첨부하여 메일로 송부
- 라. 문의처 : 052) 217-3481, 담당자 한수진

7. 전형절차 및 방법

가. (1차) 서류심사: 채용분야 및 전공분야의 일치성 평가 (40점),

연구 및 교육업적의 수월성 (40점), 연구 및 교육부문에서 기여도 (20점)

나. (2차) 면접심사: 연구 및 교육능력 심층평가(영어강의능력 포함) (40점), 인성 등 교육자질 (30점), 교육관 및 발전 가능성 (30점)

※ 공개강의 및 세미나, 평판조사 등의 방법으로 진행.

※ COVID-19 상황을 고려하여 화상 면접 실시 가능

다. (3차) 심의 및 임용검증: 학과(부)·대학·교원인사위 심의 후 최종 임용 대상자 결정

8. 주요일정

가. 지원서 접수: 2020.10.19.~ 2020.11.03. (15일)

나. 서류심사 및 면접심사 : 2020. 11월 중

다. 합격자 발표 : 2020.12월 중

라. 임용예정일 : 2021.2월 중

※ 단계별 합격자에 한하여 개별통보하며, 심사 및 임용예정일은 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음.

9. 기 타

가. 접수마감일 이후 도착한 원서는 접수하지 않음

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함.

다. 지원서 및 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.

라. 면접심사(2차) 일시 및 장소는 서류심사(1차) 합격자에 한하여 개별 통지함.

마. 각 전형절차 별로 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음.

바. 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의할 것.

사. 상기 결격사유의 각 호에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있음.