

[붙임1] 채용분야별 직무기술서

직무기술서(상담)

직무명	상담
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학구성원의 정신건강 증진을 위한 예방, 치료, 관리 업무 전반 ○ 정신건강 위기사례 대처 및 관련 서비스 개발
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심리학, 심리치료, 심리검사, 정신병리학 관련 지식 ○ 초기 성인기 정신건강의 특성에 대한 이해 ○ 대학구성원에 적합한 프로그램 개발을 위한 다양한 치료기법 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인의 정신병리 및 심리적 어려움에 대한 정확한 평가와 판단 능력 ○ 전문적 상호작용을 통해 개인의 심리적인 문제를 해결하는 능력 ○ 논리적인 의사표현 및 문서작성 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성 증진 및 유지를 위한 적극적인 자기개발 노력 ○ 전문가 윤리에 기반하여 친화적이고 신뢰로운 관계를 형성하는 태도 ○ 조직문화를 이해하고 원만한 적응을 위해 노력하는 태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 정보능력, 자기개발능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리, 조직이해능력
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담관련학과 석사학위 이상 전공자 ○ 한국상담심리학회 상담심리사 2급, 한국상담학회 전문상담사 2급, 보건복지부 공인정신보건임상심리사 2급 이상 중 하나를 충족
기타 직무 관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ MOS Master, 컴퓨터활용능력(1급/2급), 워드프로세서 ○ TOEIC, TOFEL