

[붙임1] 채용분야별 직무기술서

직무기술서(운영직 미화원)

직무명	운영직 미화원
직무수행 내 용	○ 건물 내·외 청결, 미관유지, 건물보전 및 환경미화 전반 ○ 건물내부 생활폐기물 수거 및 운반, 외곽청소 전반
필요지식	○ 청소약품 및 내·외부 청소영향요소에 대한 개념 ○ 시설물 마감에 따른 적합한 청소방법 ○ 폐기물에 대한 기본적인 지식과 처리방법
필요기술	○ 효과적인 청소계획 수립 ○ 청소대상 마감재에 따른 적합한 청소/세척 기술 ○ 폐기물 분류 및 처리 능력 ○ 광택기(세정기) 등 기계장비 운용
직무수행 태 도	○ 직무에 대한 책임감, 팀원으로서의 협동심과 상호 배려의 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적응하려는 긍정적 노력과 태도 ○ 동료 및 고객에 대하여 겸손과 친절한 대응 태도
직업기초 능 력	○ 시설물 전반에 대한 이해 및 관리능력 ○ 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등
필수자격 요 건	○ 해당 없음
기타 직무 관련 자격 (우대사항)	○ 공공기관 또는 민간기관에서 미화 관련 *경력이 있는 자 * 해당 경력은 근무기관에서 공식적으로 발급한 경력증명서와 국민건강보험에서 발급하는 건강보험자격득실확인서로 증빙이 가능한 경력에 한함 (두 가지 서류 모두 제출해야 하며 제출할 수 없는 경력사항의 경우 지원서 상에 기재하지 말 것)

## 직무기술서(운영직 경비원)

직무명	운영직 경비원
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건물 내·외 순찰, 화재감시, 질서유지 및 경비</li> <li>○ 경비시설의 재산적 이익과 구성원의 신체안전 보호</li> <li>○ 경비 범위 내 범죄 및 사고 관련 위해요소 조사·점검·방지·대응</li> </ul> <p style="color: blue;">※ 해당 경비 업무는 감시적근로이며 당직근무, 야간근무를 수행 함</p>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경비 시 점검 요소 및 순찰 방법</li> <li>○ 범죄 및 사고 관련 위해요소 발견 시 대처방법</li> <li>○ 경비구역 내 방범설비에 대한 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효과적인 경비업무수행 계획 및 경비 지침 수립</li> <li>○ 경비현장 조사 및 시설진단 능력</li> <li>○ 위해요소 사전 파악 및 대처 능력</li> <li>○ 고객 요구사항의 특성의 이해</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무에 대한 책임감, 팀원으로서의 협동심과 상호 배려의 자세</li> <li>○ 조직문화를 이해하고 적응하려는 긍정적 노력과 태도</li> <li>○ 위해발생 가능성 및 이상 징후 파악에 대한 적극적 노력과 태도</li> <li>○ 동료 및 고객에 대하여 겸손과 친절한 대응 태도</li> </ul>
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 전반에 대한 이해 및 관리능력</li> <li>○ 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등</li> </ul>
필수자격 요 건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 없음</li> </ul>
기타 직무 관련 자격 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 또는 민간기관에서 경비 관련 *경력이 있는 자</li> </ul> <p style="color: blue;">* 해당 경력은 근무기관에서 공식적으로 발급한 <b>경력증명서</b>와 국민건강보험에서 발급하는 <b>건강보험자격득실확인서</b>로 증빙이 가능한 경력에 한함 (두 가지 서류 모두 제출해야 하며 제출할 수 없는 경력사항의 경우 지원서 상에 기재하지 말 것)</p>

## 직무기술서(계약직 일반행정)

직무명	계약직 일반행정 (휴직자 대체인력)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 경영 목표달성을 위해 필요한 행정 업무 지원</li> <li>○ 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리 운용 등 조직 내 부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원 및 관리</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 문서 작성 형식의 이해, 회의 운영 절차의 이해</li> <li>○ 교육과정 운영에 관한 기초지식, 관련 법령 및 규정의 이해</li> <li>○ 예산 및 재무에 대한 기초지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획·자료분석·정보수집·보고서 작성 능력</li> <li>○ 영작 및 영어회화 능력</li> <li>○ 고객 요구사항의 특성의 이해</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무에 대한 책임감, 팀원으로서의 협동심과 상호 배려의 자세</li> <li>○ 조직문화를 이해하고 적응하려는 긍정적 노력과 태도</li> <li>○ 공정하고 정확한 태도, 기준에 대한 일관적인 태도</li> <li>○ 기관 구성원 및 고객에 대하여 겸손과 친절한 대응 태도</li> </ul>
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등</li> </ul>
필수자격 요 건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ *<u>공인어학성적 TOEIC 700점 이상</u> 보유</li> <li>* 국내에서 실시하고, 접수마감일 기준 2년 이내 유효한 성적에 한해 인정</li> </ul>
기타 직무 관련 자격 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 또는 민간기관에서 행정업무수행 *<u>경력</u>이 있는 자</li> <li>* 해당 경력은 근무기관에서 공식적으로 발급한 <u>경력증명서</u>와 국민건강보험에서 발급하는 <u>건강보험자격득실확인서</u>로 증빙이 가능한 경력에 한함 (두 가지 서류 모두 제출해야 하며 제출할 수 없는 경력사항의 경우 지원서 상에 기재하지 말 것)</li> </ul>

[붙임2] 자기소개서 양식

**UNIST 블라인드 채용 자기소개서**

접수번호	
------	--

자기소개서는 **제시된 분량을 충분히 활용**하여 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.

1. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 역량과 향후 해당 역량을 업무에 적용하기 위한 구체적인 계획을 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

2. 본인이 속한 조직에서 미래의 불확실한 상황을 대비한 대응책이나 현재 상황을 개선하기 위한 새로운 아이디어를 제시하고, 이를 주도적으로 실현시키기 위해 노력했던 경험은 무엇입니까? 성공했다면 기존 방식과의 차이점과 진행 과정, 실패했다면 아쉬웠던 점이나 자신의 한계가 무엇이었는지를 구체적으로 작성하여 주십시오. (500자 이내)

3. 지금까지 경험 중 다수의 사람들과 반대되는 소수의 의견을 주장해 본 경험을 기술하여 주십시오. 본인의 의견을 관철시키기 위해 어떠한 행동을 하였고, 그 결과는 어떠하였는지 구체적으로 작성하여 주십시오. (500자 이내)

[붙임3] 코로나바이러스감염증-19 예방 수칙



# 꼭! 기억해야 할 행동수칙

## 국민 예방수칙



흐르는 물에 비누로  
꼼꼼하게 손씻기



기침이나 재채기할 때  
옷소매로 입과 코 가리기



씻지 않은 손으로  
눈·코·입 만지지 않기

**특히 임신부, 65세 이상, 만성질환자 외출 시 꼭 준수**



발열, 호흡기 증상자와의  
접촉 피하기



의료기관 방문 시  
마스크 착용하기



사람 많은 곳  
방문 자제하기

## 유증상자\* 예방수칙

\* 발열, 호흡기 증상(기침, 목아픔 등) 이 나타난 사람



통교나 출근을 하지 않고  
외출 자제하기



3~4일 경과를 관찰하며  
집에서 충분히 휴식 취하기



**38°C 이상 고열이 지속되거나 증상이 심해질 경우**

콜센터(☎1339, 지역번호+120),  
관할보건소 문의 및  
선별진료소 우선 방문 후 진료받기



의료기관 방문 시  
마스크 착용 및 자차 이용하기



진료 의료진에게 해외여행력 및  
호흡기 증상자와의 접촉여부 알리기



**국내 코로나19 유행지역에서는**

외출, 타지역 방문을 자제하고  
격리자는 의료인, 방역당국의  
지시 철저히 따르기

[붙임4] 감염병 예방수칙(올바른 손씻기와 기침예절)

비누로 꼼꼼하게  
30초 이상

[올바른 손씻기 6단계]



**올바른 손씻기와 기침예절로  
많은 감염병을 예방할 수 있습니다.**

기침할 때 옷소매로  
입과 코를 가리고!



[올바른 기침예절]

