

직무기술서 (GSTIM-01-01)

직무명	행정연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부·지자체 창업지원사업 운영 및 지원 ○ 사업비 지출 및 회계 관련 행정 업무 ○ 창업기업 및 예비창업팀 성장 지원·육성 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 특성 및 사업비 관련 지식 ○ 일반 행정 처리 관련 기본 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용 능력 및 사무처리 관련 ○ 논리적인 의사 표현 및 문서작성 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 영어사용능력 등 ○ 컴퓨터 활용 관련
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 이상