

인문학부 연구원 채용 공고

I 선발예정인원 및 지원자격

채용분야	예정인원	지원자격 및 우대사항
연구원 (계약직)	1명	[주요업무] ○ 인문사회과학 교육 혁신 관련 연구 [지원자격] - 석사 학위 이상, 전공 무관 [우대사항] - 교육 혁신 및 연구 업무 경력자 우대

※ 유의사항

- 1) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있음
- 2) 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음

II 계약사항

- 계약기간: 2023년 09월 ~ 2024년 08월(1년)
※ 1년 단위로 계약하며 평가를 통해 최대 2년 범위 내에서 재계약 가능
- 근무시간: 주5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무
- 급 여: (세전) 월 275만원
- 근무장소: 인문학부 인문연구소
- 채용재원: 인문학부 교양교육혁신사업

III 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

- 임용 제외
 - 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사

결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함

- 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음.
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

○ 지원연령 제한 없음

○ 남자의 경우 군복무필 또는 면제자

○ 기타

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 금지
- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여(전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야함.

IV 서류접수 및 선발방법

○ 채용공고 및 서류 접수기간: 2023.07.19.(수) ~ 2023.08.03.(목) 24:00(16일간)

○ 서류접수 방법

- 채용담당자 E-mail 접수: jsjoo@unist.ac.kr
- 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 직무 및 연구수행실적서, 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조)

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「UNIST 인문학부 연구원 채용 지원: 000(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수

○ 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

○ 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적,

생년월일, 신체조건 기재 란은 없음

○ 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지

○ 선발방법: 서류심사, 면접심사

- 서류심사: 서류심사 정량평가 기준을 수립하여 평가하고 총점 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수를 선발함

- 면접심사: 직무수행능력(30점), 개혁의지 및 발전가능성(30점), 조직적합성(20점), 기본소양(20점)을 평가하여 총점 고득점자 순으로 채용후보자 결정

- 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음.

- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 전형별 가점 부여(전형별 만점의 5% 또는 10%)

- 장애인의 경우 장애인 고용촉진을 위해 전형별 가점 부여 (전형별 만점의 5%)

○ 서류심사 합격자 제출 서류(면접심사 당일 제출)

- 최종 학위 증명서 1부

- 경력 증명서 1부

※ 경력증명서는 근무부서, 업무 및 근무기간이 명확하게 명시되어야 함

- 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)

- 장애인 증명서 1부(해당자에 한함)

※ 면접심사 합격 전 제출 서류의 경우 각 분야별 자격여부를 확인하기 위함이며 목적 이외 사용하지 않음

※ 취업지원대상자증명서, 장애인증명서의 경우 해당자에 한하며 제출처를 울산과학기술원으로 발급함

- 불합격자는 채용후보자 발표 후 2주 이내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있음

○ 채용후보자 결정

- 면접 고득점자 순으로 선발인원 범위 내에서 채용후보자를 결정

- 면접 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음

- 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준

· 전형 단계별 동점자가 발생하는 경우 (1순위) 보훈대상자, (2순위) 장애인, (3순위) 비수도권 지역인재(울산지역 우선) 순으로 합격함 (4순위) 동점자 전원합격

※ 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있음.

○ 최종 임용

- 채용후보자를 대상으로 신원조회 및 공무원용 채용신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함
- 최종임용이 확정 및 임용 후 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

V 채용 일정

○ 주요일정(* 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음)

- 지원서 접수: 2023.07.19.(수) ~ 2023.08.03.(목) 24:00 (16일간)
- 서류심사 합격자 발표: 2023.08.10.(목) 예정
- 면접심사: 2023.08.17.(목) 예정
- 채용후보자(면접심사 합격자) 발표: 2023.08.21.(월) 예정
- 임용예정: 2023년 09월 01일 예정

VI 문의처

○ 울산과학기술원(UNIST) 인문학부 행정실

- Tel: (052) 217-3681, jsjoo@unist.ac.kr
- 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 114동 506-13호