



인류의 삶에 공헌하는 세계적 과학기술을 선도할 울산과학기술원(UNIST)에서
글로벌 인재양성에 동참할 유능한 직원을 모집합니다.

2023년 울산과학기술원 2차 직원 채용 공고

2023. 7.

울산과학기술원 총장

1. 선발예정인원 및 지원자격

채용분야		인원	담당업무 및 지원자격 (*담당업무 관련 상세사항은 직무기술서 참조)
일반직 (정규직 경력)	시설관리(기계) (원급~선임급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 기계설비유지관리자 선임업무, 건축설비분야 설계 및 공사관리 - (필수자격) 다음 자격증 중 1개 이상 소지자 중 건축기계설비 분야 경력 5년 이상인 자 * 건축기계설비기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사, 기계안전기술사, 건축설비(산업)기사, 공조냉동기계(산업)기사, 설비보전기사, 에너지관리(산업)기사 - (우대사항) 산업·건설 안전 자격, TOEIC 700점 이상, 기계설비유지관리자 선임 경력
일반직 (정규직 신규)	일반행정 (원급)	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 대학 일반행정 업무 - (필수자격) TOEIC 800점, TEPS 310점, TOEFL 91점 이상 중 하나를 충족하는 자
전문사무직 (무기계약직 신규)	시설관리(기계) (원급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 기계분야 공사관리 감독 - (필수자격) 건축기계설비 관련 전문학사 이상 졸업(예정)자 중 다음 자격증 중 1개 이상 보유 또는 관련 경력 2년 이상 보유자 * 건축설비(산업)기사, 공조냉동기계(산업)기사 - (우대사항) 산업·건설 안전 자격, 에너지관리(산업)기사 자격 우대
사무직 (무기계약직 신규)	일반행정 (원급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 대학 일반행정 업무 - (필수자격) TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 중 하나를 충족하는 자
운영직 (무기계약직 신규)	경비원	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 건물 내·외 순찰, 화재감시, 질서유지 및 경비 - (필수자격) 일반경비원 신입교육 이수자 또는 *면제자(군인, 경찰, 경호경력자 등) - (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 경비 관련 경력 * 본 경비 업무는 감시적근로에 해당하며 당직·야간 근무를 수행 함

※ 유의사항

- 1) 임용 후 **6개월의 시보** 기간을 두고 평가결과에 따라 최종임용 또는 계약만료 조치 함
- 2) 지원서 기재사항은 모두 서면증빙 필요하며, **증빙 불가한 내용은 기재하지 말 것**
- 3) 경력은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 모두 증빙자료로 제출해야 인정되며 관련 분야 경력 인정은 내부기준에 따름
- 4) 공인어학성적 인정기준은 응시원서 마감일 기준으로 2년 이내에 발표, 통지된 국내 정규 시험 성적에 한함
- 5) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축하거나 선발하지 않을 수 있음
- 6) **임용 시 일반직 경력직에 한해 이전 직장 근무경력을 인정 함 (신규는 해당사항 없음)**
- 7) 분야별로 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자의 임용포기, 결격사유 등으로 인한 임용불가, 임용일로부터 6개월 내에 사직 등의 사유가 발생하는 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 8) 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원 수를 원내에 공개함
- 9) 우리 원은 모든 수업을 영어로 강의하고 있으며, 외국인 교원 및 학생에 대한 민원응대 및 행정업무 수행 시 영어 사용 빈도가 높아 직원의 영어 의사소통 능력이 필수적임
- 10) 기관 경영목표 달성을 위해 채용 분야와 다른 업무를 담당할 수 있음

2. 급여수준(연봉)

일반직 경력	일반직 신입	전문사무직 신입	사무직 신입	운영직 경비원
43,608천원~ 90,090천원	43,608천원	41,823천원	34,209천원	25,137천원
※ 호봉제 / 내부 호봉책정 기준에 따라 호봉(급여) 산정 ※ 성과급 평균적용, 일부수당 별도				※ 직무급제 ※ 월 근무시간 X 시급

3. 임용 제외사유 및 기타 안내사항

○ 임용제외 (아래 해당사항이 있는 경우 임용할 수 없음)

- 국가공무원법 제33조 각호의 어느 하나에 해당하는 경우
- 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 결격사유조회 및 일반채용신체검사 결과 특이사항이 확인되어 직원 인사위원회에서 임용불가로 판정한 경우
- 임용 확정 및 임용 이후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실 발견 및 국가공무원법 제33조에 해당하는 사유가 발견될 경우

○ 기타 안내사항

- 지원 연령 제한 없음 (남자는 군필 또는 면제자만 지원 가능)
- 단, 직원 정년 나이 만 61세 이상인 자는 지원 불가
- 블라인드 채용에 따라 지원서에 *개인정보 및 편견요인 기재 금지
 - * 사진, 성별, 출신지, 학교명, 학점, 가족관계 본적 등
- 취업지원대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형별 만점 10%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능해야함

4. 서류접수 및 선발방법

○ 서류접수 : 온라인 지원서 접수 (우편 또는 E-mail 접수 불가)

※ 원서접수 방법

- 채용공고기간: '23. 7. 10.(월) ~ '23. 7. 25.(화) 12:00시
- 접수기간: '23. 7. 17.(월) ~ '23. 7. 25.(화) 12:00시
- 접수방법: 채용사이트(unist.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수

☞ 접수마감일에는 지원자가 집중될 수 있으니 미리 접수하시기 바랍니다.

※ 마감일 12시 이후에는 입력 중이라도 입력 중단 - 지원불가

☞ 지원서 허위 기재, 증빙위조, 연락 불능 등으로 인한 불합격이나 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

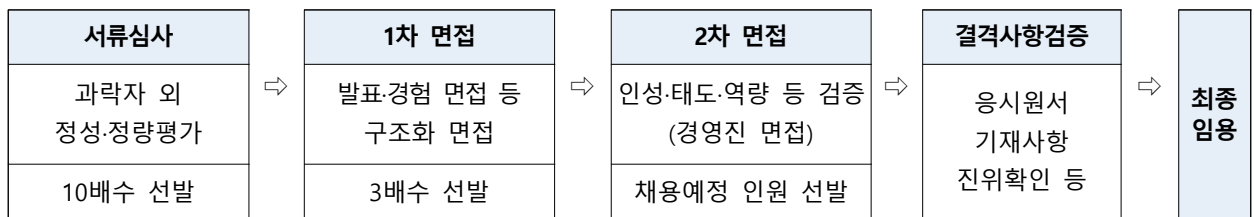
○ 전형단계별 제출서류

제출대상	제출서류	제출시기	제출방법
지원자	응시원서 및 자기소개서	응시원서 접수 시 제출	온라인 접수처로 제출
1차면접 합격자	· 필수자격 증빙서류 - (일반직 기계) 자격증 사본, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 - (전문사무직 기계) 학위증명서, 자격증 사본, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 - (일반직, 사무직 일반행정) 공인어학성적 사본	1차 면접 합격자 통보 후	대상자 별도 안내
2차면접 면접합격자	· 입사지원서상 기재 내용 증빙자료 일체 · 기본증명서(상세) / 주민등록초본(병역사항포함) · 일반채용신체검사서 / 신원진술서 등	면접합격자 통보 후	대상자 별도 안내

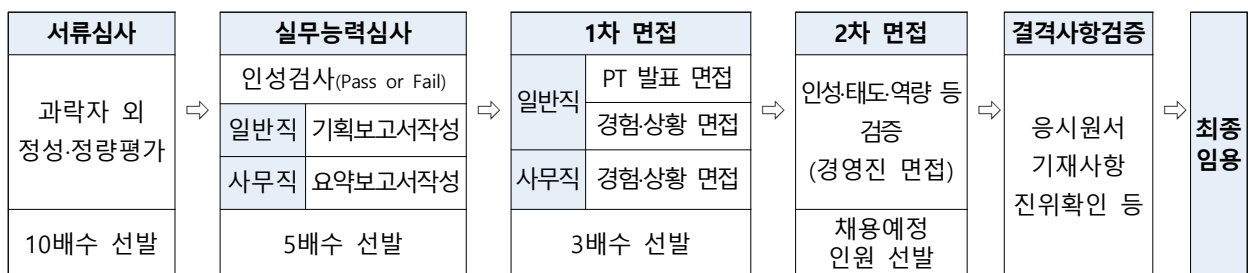
- ※ 운영직 경비원의 경우 서류합격자를 대상으로 필수자격요건 서류를 별도 접수함 (대상자 별도 안내)
- ※ 면접합격 전 제출 서류의 경우 각 분야별 필수자격의 진위여부를 확인하기 위함이며 목적 이외 사용하지 않고 해당 서류를 심사위원에게 제출하지 않음
- ※ 취업지원대상자증명서, 장애인증명서의 경우 해당자에 한하여 제출하며 제출처를 울산과학기술원으로 발급
- ※ 경력증명서의 경우 근무부서, 업무 및 근무기간(00년 00월 00일)이 명시되어 있어야 함
- ※ 증빙이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 전형을 중단하고 합격 결정에서 제외함

○ 선발절차 및 전형별 합격자 배수

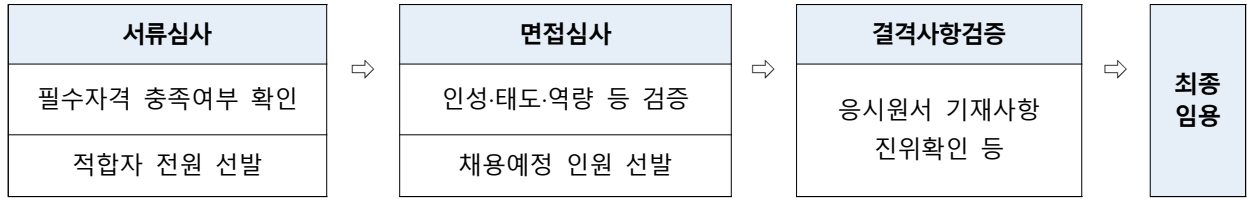
- 일반직 경력, 전문사무직 신규 (기계)



- 일반직 신규, 사무직 신규 (일반행정)



- 운영직 경비원



○ 세부 선발전형

- **서류심사**: 필수자격요건 검토 및 정량·정성평가

유형	평가항목	배점	평가방법	비고	
정량 평가 (30점)	기계 자격 사항	30	건축기계설비기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사, 기계안전기술사	최상위자격 1개만 인정	
		25	건축설비기사, 공조냉동기계기사, 설비보전기사, 에너지관리기사		
		20	건축설비산업기사, 공조냉동기계산업기사, 에너지관리산업기사		
	정량 평가 (30점)	어학	15	[TOEIC (환산)점수 ÷ 990]×15	TEPS 관리위원회 환산표 활용
			일반 행정	5	정보처리기사
		3		정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	
		1		컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(구 1급), MOS Master, ITQ	
		세무· 회계	5	세무회계1급, 기업회계1급, 재경관리사, IFRS 관리사	최상위자격 1개만 인정
			3	전산세무1급, 전산회계운용사1급, 세무정보처리1급	
			1	세무회계2급, 기업회계2급, 회계관리1급	
기타	5	경영지도사, 사회조사분석사 1급	최상위자격 1개만 인정		
	3	사회조사분석사 2급			
정성 평가 (70점)	직무관련 경력·경험	30	응시원서 및 자기소개서 내용 평가		
	직무이해도, 내용적합도, 작성충실도	40			

※ 일반행정의 경우 전문자격(변호사, 변리사, 회계사, 세무사, 노무사) 보유자는 정량평가 만점 처리

※ 자격증은 공고 시작일 기준 유효한 자격에 한하여 인정함

① 서류심사 과락기준: 필수자격요건 미충족 또는 아래 세부기준 적용

자기소개서 분량 및 내용 심사(과락) 기준
<ul style="list-style-type: none"> · (분량심사) 자기소개서 각 문항 작성내용이 제시된 분량의 50% 미만인 경우 탈락 · (내용심사) 자기소개서 각 문항과 전혀 무관한 내용으로 작성된 경우 탈락 * (내용심사 탈락예시) 타기관 지원 내용 / 비속어 사용 / 무의미한 단어반복 / 타인과 동일한 내용 / 질의 문항과 전혀 무관한 내용 / 서류심사위원 전원이 현저히 불성실하게 작성된 자기소개서로 판정

② 합격자 결정

- 필수자격요건 미충족 및 과락자를 제외하고 정량·정성평가 결과 (100점 만점) 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 선발
- 운영직은 필수자격요건 충족 시 전원 선발 (자기소개서 과락기준 미적용)

- **실무능력심사:** PC를 활용한 ①인성검사, ②보고서 작성

① 인성검사 (Pass or Fail 심사)

- 검사방식: PC를 활용한 온라인검사 (30분 내외)
- 검사항목: 개인성향, 가치판단, 응답신뢰도 등을 검사

② 보고서 작성

- 평가방식: PC를 활용한 주제 관련 보고서 작성

구분	보고서 유형	보고서 내용	비고
일반직	기획보고서	주제를 파악하고 문제분석, 계획수립 등을 통해 구체적인 해결방안 제시	작성된 보고서는 1차 면접 PT발표 자료로 활용됨
사무직	요약보고서	주제를 파악하여 주요 내용을 요약하고 의견 제시	

- 평가항목: 보고서의 완결성 및 체계성, 현황·문제분석의 적정성, 대안 제시의 적정성, 논리적 설득성

③ 합격자 결정: 인성검사 통과자 중 보고서 평가 고득점자 순 5배수 선발

- **1차면접**

① 면접방식

직군	면접유형	평가방식	평가항목 및 배점		비고
일반직(신규) (일반행정)	PT 발표 면접 (50점 만점)	관련 주제에 대한 발표자료 작성 후 발표 및 질의응답을 통해 역량 검증	분석 및 이해력	15점	
			의사전달력	15점	
			문제해결력	20점	
	경험·상황 면접 (50점 만점)	과거 경험 또는 현업에서 발생할 수 있는 상황에 대한 질의응답을 통해 역량 검증	직무수행능력	15점	
			변화주도력	15점	
			직무수행태도	20점	
일반직(경력) 전문사무직 사무직	경험·상황면접 (100점 만점)	과거 경험 또는 현업에서 발생할 수 있는 상황에 대한 질의응답을 통해 역량 검증 ※ 기계직의 경우 전문지식 검증 포함	직무수행능력	30점	
			변화주도력	30점	
			직무수행태도	20점	
			이해력 및 의사전달력	20점	

② 합격자 결정

- 일반직(신규): 발표 면접 및 경험·상황 면접 합산 고득점자순으로 3배수 선발
- 일반직(경력), 전문사무직, 사무직: 경험·상황 면접점수 고득점자순으로 3배수 선발

- **2차면접:** 경영진면접 (운영직 경비원 면접심사 동일)

① 다대다 면접으로 평가항목에 대한 검증을 통해 평가 실시

② 평가항목: 직무수행능력 및 전문성, 혁신의지 및 발전가능성, 직무수행태도, 의사표현의 정확성 및 논리력 등

5. 채용후보자 결정

- 심사결과 고득점자 순으로 각 부문 선발인원 내에서 채용후보자를 결정
- 분야별 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자의 임용포기, 결격사유 등으로 인한 임용불가, 임용일로부터 6개월 내에 사직 등의 사유가 발생하는 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소하거나 선발하지 않을 수 있음
- 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준

1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
보훈대상자	장애인	최종학력 고졸	비수도권 지역인재	영어점수 상위
· 위 해당 기준에도 동점자 발생 시 동점자 전원 합격				

6. 채용전형 일정

일반직, 전문사무직, 사무직	운영직
- 채용공고: 7. 10.(월) ~ 7. 25.(화) 12:00	- 채용공고: 7. 10.(월) ~ 7. 25.(화) 12:00
- 지원서 접수: 7. 17.(월) ~ 7. 25.(화) 12:00	- 지원서 접수: 7. 17.(월) ~ 7. 25.(화) 12:00
- 서류심사 합격자 발표: 8. 1.(화) 17:00	- 서류심사 합격자 발표: 8. 1.(화) 17:00
- 실무능력심사 개최: 8. 5.(토)	- 면접심사: 8. 10.(목)
- 실무능력심사 합격자 발표: 8. 21.(월) 17:00	- 면접심사 합격자 발표: 8. 14.(월) 17:00
- 1차 면접심사: 8. 24.(목) ~ 8. 25.(금)	- 임용예정: 9. 1.(금)
- 1차 면접심사 합격자 발표: 8. 29.(화) 17:00	
- 2차 면접심사: 9. 4.(월) ~ 9. 5.(화)	
- 채용후보자 발표: 9. 8.(금) 17:00	
- 임용예정: 9. 25.(월)	

※ 기관 사정으로 일정변경 가능, 변경 시 대상자 개별통지

7. 지원자 유의사항

- 지원서는 마감일 12:00까지 접수함
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야 함
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재란은 없음
- 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 자세한 사항은 울산과학기술원(UNIST) 인사팀으로 문의
 - Tel: (052) 217-1606, E-mail: mwkang@unist.ac.kr

[붙임1] 채용분야별 직무기술서

직무기술서(일반직 경력_기계)

직무명	기계분야 시설관리
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비유지관리자로 선임되어 건축물 기계설비의 안전 및 성능 확보와 효율적 관리를 위하여 건축물 등에 설치된 기계설비 관리업무 ○ 종합건설공사 및 전문공사의 기계 분야 설계 및 공사관리 업무 ○ 문서작성, 문서관리, 데이터관리, 사무행정 업무관리 등 사무행정 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 분야 장비 전문 지식 및 공사수행 절차 이해 ○ 기계 분야 설계(설계도서, 시방서) 지식 ○ 기계 분야 공사원가 계산 및 분석 ○ 관련 법규 및 표준 기술 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비 설계도서 작성 능력 ○ 공사 원가계산서 작성 및 단가 산출 지식 ○ 기계설비 전반에 대한 공사감리 및 감독능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사관리 감독자로서 합리적이고 열정적인 자세 ○ 기계설비 관리에 대한 적극적이고 성실한 태도 ○ 안정적인 기계설비 운영 및 유지 관리를 위한 투철한 사명감
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 조건을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 기계 분야 기술사(채용공고에 기재된 4개에 한함), 건축설비(산업)기사, 공조냉동기계(산업)기사 이상, 설비보전기사, 에너지관리(산업)기사 자격증 중 1개 이상 소지자 - 건축 기계설비 분야 업무경력이 5년 이상인 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업 안전, 건설 안전 관련 자격증 소지자 (산업기사 이상) 우대 ○ 에너지관리(산업)기사 자격증 소지자 우대 ○ TOEIC 700점 이상 또는 이에 준하는 어학성적 보유자 우대 ○ 기계설비유지관리자 선임 경력 1년 이상 우대

직무기술서(일반직 일반행정)

직무명	일반직 일반행정
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영(연구) 목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리 운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원 및 관리 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제함 ○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가 ○ (회계.감사) 기업(연구원) 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며 제공된 회계정보의 적정성을 파악 ○ (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세 부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부함 ○ (국제협력) 국제교류 프로그램 기획 및 운영을 통해 국제 네트워크를 강화하고 조직 내 거주하는 외국인 정주여건 개선을 지원함

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획, 경영평가) 제도적 운영과 관련한 법/규정에 관한 지식, 대학 평가 관련 정보 ○ (총무) 행사 의전 및 행정관리 규정에 대한 지식 ○ (인사, 노무관리) 인사관리 및 인적자원개발에 대한 기본 지식, 직무 관리 및 평가 지식, 조직의 이해, 노동법에 관한 지식 ○ (예산, 자금, 회계감사, 세무) 회계학 및 세무 기초 지식, 숫자에 대한 이해도, 예산에 대한 내·외부 각종 편성 및 관리 규정에 관한 지식, 정부예산수립절차의 이해 ○ (사무행정) 각종 문서 작성 형식의 이해, 회의 운영 절차의 이해 ○ (학사행정) 교육과정 운영에 관한 기초지식, 각종 학사 관련 내·외부 규정에 관한 지식 ○ (국제협력) 국제협력 관련 기본 소양 및 교류 프로그램 구성요소에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획, 경영평가) 기획 능력, 자료분석력, 문서 프로그램 활용 능력, 정보수집능력(인터넷 활용), 보고서작성능력, 프레젠테이션 능력, 언어 구사력 ○ (총무, 인사, 노무관리) 문서·통계프로그램활용 기술, 체계 수립에 필요한 기획력, 자료분석력, 커뮤니케이션 기술 ○ (예산, 자금, 회계감사, 세무) 자료분석력, 문서 통계 프로그램 활용 능력 ○ (사무행정, 학사행정) 문서·통계프로그램 활용기술, 영어회화 및 작문능력 ○ (국제협력) 영어회화 및 작문 능력, 기획 능력, 커뮤니케이션 기술
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획, 경영평가) 올바른 직업관, 원만한 대인관계, 책임감, 적극적인 협업자세 ○ (총무, 인사, 노무관리, 사무행정) 창조적이고 논리적인 사고를 토대로 능동적인 업무태도, 공정하고 정확한 태도, 평가기준에 대한 일관성 유지, 윤리의식 ○ (예산, 자금, 회계감사, 세무) 정확성, 꼼꼼함, 정직함, 재무 및 회계에 대한 애착과 관심, 법의 변경에 대한 지속적 업데이트(꾸준한 학습 자세) ○ (사무행정, 학사행정) 공정하고 정확한 태도, 평가기준에 대한 일관성 유지, 학생들에 대한 배려 자세 ○ (국제협력) 다양한 의견을 경청하는 태도, 관련자와의 원활한 소통 의지 및 친화적 태도, 학생들에 대한 배려 자세
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 800점, TEPS 310점, TOEFL 91점 이상 중 하나를 충족하는 자

직무기술서(전문사무원 기계)

직무명	전문사무원 기계
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사관리 감독 (건축기계설비 분야) ○ 건축물 시설관리 (건축기계설비 분야) ○ 에너지 사용 요금(유틸리티 가스, 수도/가스, 전기)산정 검토 ○ 기타 시설팀 시설관리 업무 연관 사무 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축기계설비 공사 및 안전, 감리 관리 ○ 건축기계설비 설계 및 설계 감독
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축기계설비 설계도서(도면, 원가계산서, 시방서) 검토 및 작성 능력 ○ 건축기계설비 공사, 시설관리 전반에 대한 공사 감리 및 감독 능력 ○ 공사 및 현장 관리에 필요한 보고서 작성 능력 ○ 건축기계설비 운영관리에 관한 기술 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사관리 감독으로서 합리적이고 열정적인 자세 ○ 건축기계설비 관리에 대한 적극적이고 성실한 태도 ○ 안정적인 안전한 시설물 및 현장 관리를 위한 책임감, 사명감 ○ 사용자에게 대한 대응 능력, 서비스 마인드
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축기계설비에 대한 설계/시공/관리 능력 ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등
필수자격 요 건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 조건을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 건축기계설비 관련 학과 전문학사 이상 졸업(예정)자 - 관련 자격증 보유자 또는 관련 경력 2년 이상 보유자 *관련 학과: 기계(설계)공학, 건축기계설비, 에너지 설비, 공조 냉동, 설비 보전 *졸업예정자는 2023년 하반기 졸업예정자에 한함 *관련 자격증: 건축설비(산업)기사 또는 공조냉동기계(산업)기사
기타 직무 관련 자격 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업 안전, 건설 안전 관련 자격증 소지자 (산업기사 이상) 우대 ○ 에너지관리(산업)기사 자격증 소지자 우대

직무기술서(행정사무원 일반행정)

직무명	일반행정
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학의 교무, 학사, 학생, 연구, 입시, 교육지원 관련 업무 수행 ○ 외국인 교원·학생 지원 및 민원 응대 업무 ○ 기타 각종 행정 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 문서 작성 형식의 이해, 회의 운영 절차의 이해 ○ 교육과정 운영에 관한 기초지식 ○ 행정관리 관련 법률 및 규정에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적인 의사표현 및 문서작성 능력 ○ 영어 의사소통 능력 및 영어작문 능력 ○ 정보수집능력, 자료분석능력, 사무용 소프트웨어 활용 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업자세 ○ 지속적으로 자기계발을 위해 노력하는 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융화되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인 관계능력, 조직이해능력
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 중 하나를 충족하는 자

직무기술서(운영직 경비원)

직무명	운영직 경비원
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물 내·외 순찰, 화재감시, 질서유지 및 경비 ○ 경비시설의 재산적 이익과 구성원의 신체안전 보호 ○ 경비 범위 내 범죄 및 사고 관련 위해요소 조사·점검·방지·대응 ※ 해당 경비 업무는 감시적근로이며 당직근무, 야간근무를 수행 함
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경비 시 점검 요소 및 순찰 방법 ○ 범죄 및 사고 관련 위해요소 발견 시 대처방법 ○ 경비구역 내 방법설비에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효과적인 경비업무수행 계획 및 경비 지침 수립 ○ 경비현장 조사 및 시설진단 능력 ○ 위해요소 사전 파악 및 대처 능력 ○ 고객 요구사항의 특성의 이해
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무에 대한 책임감, 팀원으로서의 협동심과 상호 배려의 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적응하려는 긍정적 노력과 태도 ○ 위해발생 가능성 및 이상 징후 파악에 대한 적극적 노력과 태도 ○ 동료 및 고객에 대하여 겸손과 친절한 대응 태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 전반에 대한 이해 및 관리능력 ○ 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등
필수자격 요 건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반경비원 신입교육 이수자 또는 일반경비원 신입교육 면제자 (아래 경우 중 1개 이상 해당하는 자) <ul style="list-style-type: none"> - 경찰공무원법에 의한 경찰공무원으로 근무한 경력이 있는 사람 - 대통령 등의 경호에 관한 법률에 의한 경호공무원/별정직공무원으로 경력이 있는 사람 - 군인사법에 의한 부사관이상의 경력이 있는 사람 - 경비지도사 자격이 있는 사람

[붙임2] 자기소개서 양식

UNIST 블라인드 채용 자기소개서

접수번호	
------	--

서류심사 과락기준이 적용되오니 **제시된 분량을 충분히 활용하여 구체적으로 작성**해 주시기 바랍니다.

- (분량) 자기소개서 각 문항 작성내용이 **제시된 분량의 50% 미만인 경우 탈락**
- (내용) 자기소개서 각 문항과 **전혀 무관한 내용 및 불성실하게 작성된 경우 탈락**

1. 과거 경험에서 직무와 관련한 가장 큰 업적이나 성과는 무엇이고, 그 과정에서 무엇을 배웠으며 이를 입사 후 **UNIST**에서 어떻게 활용할 것인지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

2. 지원분야의 업무를 수행하기 위해 필요한 역량은 무엇이며, 본인이 해당 역량과 전문성을 확보하기 위해 어떤 경험과 노력(교육, 자격 등)을 하였는지 구체적인 사례를 들어 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

3. 업무추진이나 단체활동 중 발생했던 어려움이나 갈등 등을 기술하고, 그 상황을 해결하기 위해 본인이 했던 행동과 다른 사람과 소통하고 협업한 사례를 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

4. 단체활동에서 기존의 관행이나 업무방식을 변화시키기 위해 주도적으로 변화를 이끌어낸 경험과 그로 인한 결과(효율향상, 성과개선 등)를 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

5. 조직의 목표 달성을 위해 타인의 몫까지 도맡아 해결하였거나 본인에게 주어진 역할 이상을 수행하여 목표를 달성한 경험에 대해 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)