

# 대외협력팀 전문사무원(디자인) 채용 공고

## I 선발 예정인원 및 지원자격

채용분야	예정인원	지원자격 및 우대사항
전문사무원	1명	<p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 각종 홍보 콘텐츠(광고 포함) 그래픽 디자인 기획 및 제작·관리</li><li>○ 각종 디자인 프로젝트 발주, 관리 및 관련 행정업무</li><li>○ 기타 팀 운영을 위한 행정업무 일부</li></ul> <p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 그래픽/웹/인쇄/편집 디자인 업무 1년 이상 경력자 중 포토샵, 일러스트레이터 디자인 툴 사용 가능한 자</li><li>* 경력증빙서류(경력증명서, 직무가 명시된 재직증명서 등)로 증빙 가능한 경력만 인정, 우대사항도 동일</li><li>* 서류접수 단계에서 디자인 포트폴리오 필수 제출 (최대 10작품 이하, 별도 양식 없음, pdf파일로 제출, 작품별 작품하단에 작업시기, 사용 디자인 툴, 팀/개인 작품 여부와 담당업무 간단히 서술)</li></ul> <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 공공기관, 정부 부처 등 근무 경험자 우대</li><li>○ 디자인 분야 관련 경력 2년 이상 경력자</li><li>○ 디자인관련 분야* 전공자(전문학사 이상 소지자)</li></ul> <p>*광고·멀티미디어디자인과, 디지털그래픽디자인과, 웹디자인, 시각디자인, 전자출판디자인 등 ‘디자인’, ‘그래픽’, ‘만화’, ‘애니메이션’ 이 포함된 학과</p>

### ※ 유의사항

- 1) 지원 자격 및 우대사항에 해당하는 업무경력, 자격사항의 경우 증명서등을 통해 증빙이 가능해야 하며, 합격 후라도 허위사실이나 증빙 불가한 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 2) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있음
- 3) 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 4) 우리 원은 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 우리 원에 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 공개 함

## II 계약사항

- 계약기간: 계약일로부터 1년 (평가에 따라 최대 1년 재계약 가능)

- 근무시간: 주5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무
- 급여: 연봉 세전 41,823 (천원)

### Ⅲ 서류접수 및 선발방법

- 채용공고 및 서류 접수기간: 2023.11.28.(화) ~ 2023.12.13.(수) 24:00 (15일간)
- 서류접수 방법
  - 채용담당자 E-mail 접수: [totoru@unist.ac.kr](mailto:totoru@unist.ac.kr)
  - 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조), 포트폴리오,

#### ※ 원서접수방법

- 해당 제출서류(포트폴리오 포함)는 PDF파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「UNIST 대외협력팀 전문사무원 지원: OOO(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수

- 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 금지
- 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 선발방법: 서류심사 → 면접심사
  - 서류심사: 총점 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수를 선발 함.
  - 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음
- 서류합격자는 면접일에 경력, 자격, 학력 증빙 서류를 원본 대조필(본인자필)하여 제출하여야함
- 최종 임용
  - 채용후보자를 대상으로 신원조회 및 공무원용 채용신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함
  - 최종임용이 확정 및 임용 후 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

## IV 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 유의사항

### ○ 임용 제외

- 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함
- 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음.
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

### ○ 지원연령 제한 없음 (단, 남자의 경우 군복무필 또는 면제자)

### ○ 기 타

- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야함.
- 최종합격 발표 후 최종합격자 외 지원자는 14일 이내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있음

## V 채용일정

### ○ 주요일정 (※일정은 사정상 변경 가능)

- 지원서 접수: 2023.11.28.(화) ~ 2023.12.13.(수) 24:00 (15일간)
- 서류심사 합격자 발표: 2023.12.20.(수) 예정
- 면접심사: 2023.12.27.(수) 예정
- 채용후보자(면접심사 합격자) 발표: 2023.1.3.(수) 예정
- 임용예정: 1월 중 임용 예정

## VI 문의처

### ○ 울산과학기술원(UNIST) 대외협력팀

- Tel: (052) 217-1222, totoru@unist.ac.kr
- 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 201동 403호