

울산과학기술원 자연과학대학 수리과학과 비전임(초빙)교수 채용공고

1. 채용분야

채용대상	채용분야 (전공)	선발인원	고용형태	채용구분	대체인력 여부	근무지
비전임(초빙) 교수 (전일제)	수리과학	1명	비정규직	신입+경력	해당없음	울산광역시

2. 응시자격 및 우대내용

응시자격	우대내용
<ul style="list-style-type: none"> - 채용분야 박사학위 소지자 및 동등 이상의 자격을 가진 자 - 영어강의 가능한 자 (본원 100% 영어 강의) - 교원 임용에 결격사유가 없는 자 - 전일제 근무가 가능한 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 종사자 우대

3. 결격사유

- 가. 국가공무원법 제33조 및 교원인사규정 제12조의 임용 결격사유 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 나. 신체검사결과 채용실격으로 판정된 사람
- 다. 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 라. 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 마. 본 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 성범죄 전력조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 임용을 취소할 수 있음.

4. 계약기간 및 담당업무

- 가. 계약기간 : 2021.03.01.~2022.02.28. (1년)
 - ※ 필요한 경우 소정의 평가에 의해 재임용 할 수 있음
- 나. 담당업무
 - 수학 기초과목 및 일부 전공과목 강의 (영어 강의 필수) [년간 15학점]
 - 학생지도 및 상담

5. 근무조건 및 처우

가. 근무조건

- 1) 근무장소 : 울산광역시 울산과학기술원(UNIST) 수리과학과
- 2) 근무시간 : 주5일(월~금), 평일 1일 8시간 근무

나. 처우

- 1) 급여수준 : 본원 내부기준에 따름
- 2) 기타 : 4대 보험 적용 및 1년 이상 채용 시 퇴직금 지급

6. 지원서류 및 접수

가. 지원서류

- 1) 임용지원서 및 개인정보수집동의서 1부 (양식참조)
 - 2) 영문 CV 1부 (모든 실적 기재)
 - 3) 추천인 2인에 대한 이메일 연락처 및 간단한 정보 기재
- ※ 경력증명서, 학위증명서 등 추가 제출서류는 최종 임용 대상자에 한해 제출함
- ※ 블라인드 채용으로 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적 사항이 포함되지 않도록 작성

나. 접수기간 : 2021.01.20.(수) ~ 2021.02.04.(목). (16일)

다. 접수방법

- 1) 마감일까지, E-mail 지원서류 접수 (MTH_recruit@unist.ac.kr)
- 2) 메일 제목[UNIST 수리과학과-초빙교수:홍길동]
- 3) 해당 지원서류는 파일로 전환(스캔 후) 첨부하여 메일로 송부

라. 문의처 : 052) 217-3611, 수리과학과 행정실

수리과학과 Homepage: <http://www.math.unist.ac.kr>

7. 전형절차 및 방법

가. (1차) 서류심사 : 채용분야 및 전공분야의 일치성 평가, 연구 및 교육업적의 수월성, 연구 및 교육부문에서 기여도 등

- 서류심사에서 채용인원의 5배수 이내 선발

나. (2차) 면접심사 : 연구 및 교육능력 심층평가(영어강의능력 포함), 인성, 교육관 및 발전가능성 등

※ 공개강의(미적분, 미분방정식, 선형대수등 기초과목) 및 세미나 진행.

- 면접심사에서 채용인원의 1배수 선발

다. (3차) 심의 및 임용검증 : 학과, 단과대학 인사위 및 교원인사위 심의 후 최종 임용 대상자 결정

8. 주요일정

가. 지원서 접수: 2021.01.20.(수) ~ 2021.02.04.(목). 23시 59분 마감.(16일)

나. 서류심사 및 면접심사 : 2021.2월 초중순.

다. 학과, 단과대학 인사위원회 및 본부 추천 : 2021.2월 중순.

라. 임용예정일 : 2021.03.01.(월)

※ 단계별 합격자에 한하여 개별통보하며, 심사 및 임용예정일은 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음.

9. 기 타

가. 접수마감일 이후 도착한 원서는 접수하지 않음.

나. 채용서류가 전자우편으로 제출된 경우에는 구직자가 반환청구 할 수 없음. 단, 부득이한 사유로 인해, 전자우편으로 제출하지 아니한 경우 최종합격이 되지 못한 구직자에 한하여 2021년 3월 15일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 반환청구서(채용절차법 별지 제3호 서식)를 작성하여 담당자 이메일로 제출 필요.

다. 지원서 및 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.

라. 면접심사(2차) 일시 및 장소는 서류심사(1차) 합격자에 한하여 개별 통지함.

마. 각 전형절차 별로 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음.

바. 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의할 것.

사. 상기 결격사유의 각 호에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있음.