

자연과학대학 연구원(행정) 채용 공고

I 선발예정인원 및 지원자격

분야번호	채용직급	응시분야	예정인원	지원자격 및 우대사항	
연구행정-3-1	연구원 (계약직)	연구행정 (Pl. 유사형)	1명	담당 업무	- 연구과제 사업비 관리 및 관련된 연구행정 업무 전반
				지원 자격	- 학사학위 이상, 전공무관
				우대 사항	- 연구 과제 관리 유경험자 우대 - 영어 시험 성적 보유자 - 컴퓨터 활용 능력 보유자

※ 유의사항

- 1) 분야별로 필수자격 또는 우대사항에 해당하는 업무경력, 자격사항의 경우 증명서 등을 통해 증빙이 가능해야 하며, 합격 후 허위사실이나 증빙 불가능한 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 2) 공인영어성적 인정기준은 응시원서마감일 기준으로 2년 이내에 발표된 성적에 한함
- 3) 선발인원은 적격자가 없을 경우 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
- 4) 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 5) 우리 원은 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 우리 원에 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 공개 함
- 6) 연구행정 분야의 경우, 1년 단위로 계약하며 최대 2년까지 계약가능함

II 계약사항

분야번호	채용직급	응시분야	계약기간	근무시간	월 기본급(세전)	근무지
연구행정-3-1	연구원 (계약직)	연구행정 (Pl. 유사형)	2021.06.01. ~ 2022.05.31.	- 주 5일(월~금) - 근무시간: 9시~18시 - 휴게시간: 12시~13시	₩2,500,000	UNIST 108동

※ 유의사항

- 1) 연구원의 경우 최장 1년 단위로 계약하며 평가를 통해 재계약 가능
- 2) 근무장소는 추후 내부 상황에 따라 장소 변동 가능성 있음

- 3) 급여는 경력 및 협의에 따라 변경될 수 있으며, 연구 수당은 별도 지급 가능
- 4) 계약기간의 경우 연구책임자와 상호 협의 후 변경될 수 있음

III 서류접수 및 선발방법

- 채용공고 및 서류 접수기간: 2021.04.21.(수) ~ 2021.05.07.(금) 24:00 (17일간)
- 서류접수 방법
 - 채용담당자 E-mail 접수: (mp3to@unist.ac.kr)
 - 제출서류:
 - 1) 응시원서 첨부 양식(응시원서, 자기소개서, 직무 및 연구수행실적서, 개인정보 제3자 제공동의서)
- ※ 제출된 서류는 불합격자에 한해 최종합격자 발표 후 2주 이내 반환을 요청할 시 반환 가능

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「UNIST 자연과학대학 '분야명 또는 번호' 채용 지원: 000(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수

- 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계, 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 금지
- 선발방법: 서류심사, 면접심사

전형 구분	세부내용	선발인원
서류전형	- 관련 직무 연관성(전문성) 및 자기소개 등 종합평가 - 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 - 모집 분야 일치성 등을 평가하고 총점 고득점자 순으로 선발 함 ※ 평가항목(배점) - 연구행정(100): 직무수행실적 및 경력(50), 자기소개서(20), 컴퓨터 활용능력(15), 어학능력(15)	10배수 이내
면접전형	- 모집 분야 전문성 등 평가 - 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 - 고득점자 순으로 선발인원 범위 내에서 채용후보자를 결정. ※ 평가항목(배점) - 연구행정(100): 직무수행능력(50), 개혁의지 및 발전가능성(25), 조직적합성 및 기본소양(25)	1배수 선발

- 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음.

- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 전형별 가점 부여(전형별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용촉진을 위해 전형별 가점 부여 (전형별 만점의 5%)

○ **채용후보자 결정**

- 면접 고득점자 순으로 선발인원 범위 내에서 채용후보자를 결정
- 면접 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
- 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준
 - . 전형 단계별 동점자가 발생하는 경우 (1순위) 보훈대상자, (2순위) 장애인, (3순위) 최종학력이 고졸인 사람, (4순위) 비수도권 지역인재, (5순위) 영어시험점수가 상위인 사람 순으로 합격함 (6순위) 동점자 전원합격

○ **최종 임용**

- 채용후보자를 대상으로 신원조회 및 공무원용 채용신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정 채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 불합격자의 서류반환 요청은 심사결과 발표 후 2주 이내에 가능함

IV 주요 일정

구분	주요일정	비고
지원서 접수	2021.04.21.(수) ~ 2021.05.07.(금)	2021.05.07. 24:00까지 접수
서류심사	2021.05.10.(월) ~ 2021.05.14.(금)	2021.05.14.(금) 결과발표 예정
면접심사	2021.05.17.(월) ~ 2021.05.21.(금)	2021.05.21.(금) 결과발표 예정
임용일(예정)	2020.06.01. 이후 임용 예정	

* 일정은 사정상 변경 가능(* 합격자에 한해 개별 연락)

V 문의처

- 울산과학기술원(UNIST) 자연과학대학 교학팀
 - Tel: (052) 217-1884, E-Mail: mp3to@unist.ac.kr
 - 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 108동 701-12호