

# 기술경영전문대학원 연구원 채용공고(2024/3차)

## I 선발예정인원 및 지원자격

| 채용분야<br>(Code)                | 예정인원 | 지원자격 및 우대사항  |
|-------------------------------|------|--|
| 행정연구원<br>(계약직)<br>GSTIM-02-01 | 1명   | <p><b>[주요업무]</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>정부·지자체 창업 지원사업 운영·지원(창업기업 발굴, 육성, 투자연계 등)</li><li>창업기업 및 예비창업팀 성장 지원·육성 업무 및 관리</li><li>사업비 지출, 집행, 정산 등 회계 관련 행정 제반 업무</li><li>기타 센터 행정 제반 업무 수행</li></ul> <p><b>[지원자격]</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>대졸이상, 성별, 나이 및 전공 제한 없음</li></ul> <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>정부·지자체 창업(기업)지원, 기술사업화, R&amp;D 사업 운영 유경험자(2년 이상)</li><li>창업지원기관에서 창업지원 업무 유경험자(2년 이상)</li><li>연구과제 수행 및 연구비 관리 업무 유경험자(2년 이상)</li><li>이나라도움 및 RCMS 유경험자, R&amp;D 실무과정 교육 이수자 우대</li><li>OA(한글, 엑셀, PPT 등) 활용 능숙자 우대</li><li>창업 및 기술사업화 관련 자격증(창업보육전문매니저, 창업지도사, 기술가치평가사 등) 소지자 우대</li></ul> <p><b>[계약사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>계약기간: 2024년 8월 1일 ~ 2024년 12월 31일 &lt;5개월&gt;<ul style="list-style-type: none"><li>임용일(계약시작일)은 8월 1일 또는 16일로 함 (협의가능)</li><li>사업이 연장될 경우, 평가를 통해 계약 연장 가능</li></ul></li><li>주 5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무</li><li>급여: 월 280만원(세전 금액 기준)</li></ul> |

### ※ 유의사항

- 필수자격 또는 우대사항에 해당하는 업무경력, 자격사항의 경우 증명서 등을 통해 증빙이 가능하여야 하며, 합격 후라도 허위사실이나 증빙 불가한 경우 합격이 취소될 수 있음
- 공인영어성적의 인정은 응시원서 접수 마감일 기준으로 어학시험 시행기관의 유효기간 내 성적표에 한함
- 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있음
- 채용 예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용 예비후보자를 임용할 수 있음
- 우리 원은 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 우리 원에 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원 수를 공개함

## II 계약사항

- 계약기간: 2024년 8월 ~ 2024년 12월
  - ※ COVID-19, 해외거주 등 상황에 따라 임용 시작일 및 임용기간 협의 가능
  - ※ 임용 시작일 및 계약기간의 경우 연구 책임자와 협의 후 변동될 수 있음

- 근무시간: 지원자격 및 우대사항 참조
- 근무장소: 유니스트 산학캠퍼스

### III 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

- 임용 제외
  - 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용 결격사유에 해당되거나 채용 신체검사 결과 불합격 판정을 받은 자는 임용에서 제외함
  - 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접 심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음.
  - 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위 작성, 증빙서류 위변조, 부정 채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 지원 연령 제한 없음 (단, 남자의 경우 군복무필 또는 면제자)
- 기타
  - 블라인드채용에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 사진등록, 성별, 출신지, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일(연령) 등의 편견요인을 요구하지 않으며, 지원자도 해당 내용 기재 금지
  - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
  - 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)
  - 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야함
    - ※ COVID-19, 해외거주 등 상황에 따라 임용시작일 및 임용기간 협의 가능

### IV 서류접수 및 선발방법

- 채용공고 및 서류 접수기간: 2024.6.19.(수) ~ 2024.7.4.(목) 24:00까지
- 서류접수 방법
  - 채용담당자 E-mail 접수: (담당자 hypark@unist.ac.kr)
  - 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 직무 및 연구 수행 실적서, 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조)
- ※ 연구직 직무 수행에 필요하다고 판단하는 경우 전공 및 학점 등의 별도로 증빙자료를 요청할 수 있음 (참고 자료로 활용)

#### ※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF 파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「(GSTIM-02)UNIST 기술경영전문대학원 연구원 지원: OOO(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일까지 이메일 접수

- 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재란은 없음
- 입사지원서 및 자기소개서에 가족관계, 생년월일, 본적, 신체 조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 선발방법: 서류심사, 면접심사
  - 1단계: 서류평가(3배수)
  - 2단계: 면접평가
  - 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음
  - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)

- 장애인의 경우 장애인 고용촉진을 위해 전형별 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)
- 최종 임용
- 채용후보자를 대상으로 신원조회 및 채용신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함(단, 채용신체검사는 연구수행을 위해 필요한 경우만 해당)
  - 최종임용이 확정 및 임용 후 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
  - 불합격자의 서류반환 요청은 최종합격자 발표 후 2주 이내에 가능함.

## V 채용일정

- 주요일정 (※일정은 사정상 변경 가능)
- 지원서 접수: 2024.6.19.(수) ~ 2024.7.4.(목) 24:00
  - 서류심사 합격자 발표: 2024.7.9.(화)
  - 최종 합격자 발표: 2024.7.12.(금)
  - 임용일: 2024.8.1.(목) 또는 2024.8.16.(금) (협의가능)

## VI 문의처

- 울산과학기술원(UNIST) 기술경영전문대학원
- Tel: (052) 217-3668, [hypark@unist.ac.kr](mailto:hypark@unist.ac.kr)
  - 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 114동 601호

## 직무기술서 (GSTIM-02-01)

| 직무명     | 행정연구원  |
|---------|--|
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부, 지자체 창업지원사업 및 국가연구개발과제 사업 운영 및 행정업무 지원</li> <li>○ 사업성과 관리 및 사업화 지원</li> <li>○ 사업관련 자료 도출 및 정보요청 대응</li> <li>○ 기타 행정 제반 업무 수행</li> </ul>  |
| 필요지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 운영 관련 법규 및 내규 지식                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국고보조금 지원사업 및 국가연구개발사업 관리 지식</li> <li>- 연구과제 특성, 예산관리규정, 사업비 관련 지식</li> </ul> </li> <li>○ 예산관련 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 일반 행정 처리 관련 기본 지식</li> </ul> |
| 필요기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 유형의 요구사항을 조절할 수 있는 능력</li> <li>○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료 분석에 대한 이해</li> <li>○ 컴퓨터활용 능력 및 사무처리 관련</li> <li>○ 논리적인 의사 표현 및 문서작성 능력</li> </ul>  |
| 직무수행태도  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도</li> <li>○ 관찰적 자세, 분석적 태도</li> <li>○ 직업윤리, 주인의식, 책임감, 안전의식 고취의 업무 자세</li> <li>○ 업무수행 지침 및 규정 준수</li> <li>○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도</li> </ul>   |
| 직업기초능력  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력</li> <li>○ 정보 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 조직이해능력, 자기개발능력</li> <li>○ 컴퓨터 활용 및 영어사용능력</li> </ul>   |
| 필수자격    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학사학위 이상</li> </ul>  |