

# UNIST 도서관 사서(육아휴직 대체인력)채용 채용후보자 발표

UNIST 도서관 사서(육아휴직 대체인력)채용 채용후보자(합격자)를 다음과 같이 공고합니다.

2021.11.02.

## □ 채용후보자(면접심사 합격자) 명단

채용분야	합격자수	채용후보자 (최종합격자)	채용예비후보자 (후보합격자)
사서(일반계약직) (육아휴직 대체인력)	1명	2021-1-4	2021-1-2

## □ 구비서류 안내

- 채용후보자(최종합격자)께서는 **2021.11.09.(화)**까지 아래 구비서류를 유니스트 문헌정보팀으로 제출하시기 바랍니다.
  - ※ 우편(등기) 송부의 경우 마감일까지 도착 요망  
(주소: 울산시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 202동 302호 문헌정보팀)
  - 채용신체검사서(공무원용) 1통
  - 기본증명서(상세) 1통 (읍면동 주민센터 및 인터넷을 통해 발급 가능)
  - 주민등록등본 및 초본 각 1통 (읍면동 주민센터 및 인터넷을 통해 발급 가능)
  - ※ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것
  - 신원진술서 및 개인정보제공동의서 각 1부 (양식 첨부파일 참조)
  - ※ 서명 기재 시, 사인 금지 (자필 정자로 성명 기재 요망)
  - 성범죄경력 조회 동의서 1부 (양식 첨부파일 참조)
  - ※ 서명 기재 시, 사인 금지 (자필 정자로 성명 기재 요망)
  - 응시원서에 기재한 자격증 사본 각 1부
  - 응시원서에 기재한 공인영어성적표 사본 각 1부
  - 응시원서에 기재한 학력사항에 대한 증명서(수료증, 졸업증명서 등) 각 1부
  - 응시원서에 기재한 경력사항에 대한 경력증명서 각 1부
  - ※ 근무기간별로 근무부서와 담당직무가 기재되어야 하며, 증명발급자의 성명과 연락처가 기재된 것(기재가 누락된 것은 경력으로 인정되지 않음. 본인이 수기로 작성 가능)

※ 모든 제출 서류 중 사본은 아래와 같은 방법으로 원본대조 확인 요망

※ 원본대조 확인 방법

- 해당 제출서류 하단 공백에 본인 자필로 “원본대조필” 기재 후 본인 서명

## □ 기타사항

- 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함
- 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 문의처: 울산과학기술원 학술정보처 문헌정보팀  
(전화번호 : 052-217-1413, e-mail : soykim@unist.ac.kr)