

SI혁신파크 사무국 연구원 채용 공고

I 선발예정인원 및 지원자격

채용분야 (Code)	예정인원	채용관련 세부사항
SI혁신파크 사무국 (AI InnoPark-01)	연구원 (계약직) 1명	<p>[주요업무]</p> <p>- SI 교육과정 운영 및 SI혁신파크 사무국 행정 업무</p> <p>[지원자격]</p> <p>- 학사 학위 이상 소지자</p> <p>- 성별 및 전공 무관</p> <p>[우대사항]</p> <p>- 연구과제 및 정부과제 관련 유경험자</p> <p>- 대학 및 유관기관 행정 유경험자</p> <p>[계약사항]</p> <p>- 계약기간 : 2023년 9월 ~ 2024년 2월 <6개월, 사업 연장시 최대 2년></p> <p>* 연구원 임용 계약은 최대 6개월까지 가능하고, 계약기간 만료 후 평가를 거쳐 재임용이 가능함</p> <p>- 주 3일(수~금), 일 8시간(9시~18시) 근무</p> <p>- 급여 : 월 150만원(세전 금액 기준)</p> <p>※ 연구경력에 따른 급여 협의 가능</p> <p>※ 해당 인력은 총 근무기간 2년을 초과할 수 없음</p>

※ 유의사항

- 1) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있음
- 2) 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 이내에 결원이 발생 하면 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 3) 공인영어성적의 인정은 응시원서 접수마감일 기준으로 어학시험 시행기관의 유효기간 내 성적표에 한함

II 계약사항

- 계약기간: 2023.9.1.~2024.2.29.(6개월)
- ※ 최장 6개월 계약하며 평가를 통해 재계약 가능
- ※ COVID-19, 해외거주 등 상황에 따라 임용시작일 및 임용기간 협의 가능
- ※ 임용 시작일 및 계약 기간의 경우 연구 책임자와 협의 후 변동될 수 있음
- 근무시간: 주 3일(수~금), 일 8시간(9시~18시) 근무
- 근무장소: UNIST 산학융합캠퍼스(SI혁신파크)

III 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

- 임용 제외
 - 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되는 자는 임용에서 제외함
 - 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음.
 - 최종임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
 - 공직자의 이해충돌 방지법 제2장 제11조의 가족 채용 제한사항에 해당할 경우 임용에서 제외함
- 지원연령 제한 없음
- 기 타
 - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)
 - 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야함(임용일은 협의 조정 가능)
- ※ COVID-19, 해외거주 등 상황에 따라 임용시작일 및 임용기간 협의 가능

IV 서류접수 및 선발방법

- 채용공고 및 서류 접수기간: 2023.8.1.~ 2023.8.16. 24:00 (16일간)
- 서류접수 방법
 - 채용담당자 E-mail 접수: jh3508@unist.ac.kr
 - 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 직무 및 연구 수행실적서, 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조)
- ※ 연구직 직무를 수행하는 데 필요하다고 판단하는 경우 전공 및 학점 등의 별도로 증빙자료를 요청할 수 있음 (참고자료로 활용)

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「(AI InnoPark-01)UNIST AI혁신파크 사무국 연구원 지원: OOO(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일까지 이메일 접수

- 지원서 작성 시 사전에 관련 서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재란은 없음
- 입사지원서 및 자기소개서에 출신 학교명, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 선발방법: 서류심사, 면접심사
 - 서류심사: 서류심사 정량평가 기준을 수립하여 평가하고 총점 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수를 선발함
 - 면접심사: 직무수행능력(30점), 개혁의지 및 발전가능성(30점), 조직적합성(20점), 기본소양(20점)을 평가하여 총점 고득점자 순으로 채용후보자 결정
 - 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음.
 - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용촉진을 위해 전형별 가점 부여 (전형별 만점의 5%)
- 채용후보자 결정
 - 실무면접 심사 고득점자 순으로 선발인원 범위 내에서 채용후보자를 결정하고 차순위자를 채용예비후보자로 둘 수 있음
 - 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 이내에 결원이 발생할 경우 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
 - ※ 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니 할 수 있음.
- 최종 임용
 - 채용후보자를 대상으로 신원조회를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함
 - 최종임용이 확정 및 임용 후 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견되면 임용을 취소할 수 있음
 - 불합격자의 서류반환 요청은 심사결과 발표 후 2주 이내에 가능함

V 채용일정

- 주요일정 (※ 일정은 사정상 변경 가능)
 - 지원서 접수: 2023.8.1. ~ 2023.8.16. 24:00 (16일간)
 - 서류심사 합격자 발표(예정): 2023.8.18.예정
 - 최종 합격자 발표(예정): 2023.8.28.예정
 - 임용예정일: 2023년 9월 1일 또는 최종 합격 후 협의할 수 있으나 월별 임용일은 1일 또는 16일로 정함
- ※ 합격자 발표는 합격자에만 채용공고 게시판을 통해서 발표하고 불합격자에게는 별도의 통보를 하지 않음

VI 문의처

- 울산과학기술원(UNIST) AI혁신파크 사무국: (052) 217-3782, jh3508@unist.ac.kr

직무기술서

직무명	AI혁신파크 사무국 연구원
직무수행 내용	○ AI 교육과정 운영 및 AI혁신파크 사무국 행정 업무
필요지식	○ 교육 운영, 연구과제 관리, 예산 관리 관련 지식
필요기술	○ 컴퓨터활용 능력 및 사무처리 관련
직무수행 태도	○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등
필수자격	○ 학사학위 이상
기타 직무 관련 자격	