

기술경영전문대학원 연구원 채용공고(2021/4차)

I 선발예정인원 및 지원자격

채용분야 (Code)	예정인원	지원자격 및 우대사항
행정연구원 (계약직) GSTIM-04-01	2명	<p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none">○ 연구과제 사업비 관리 및 대학원 운영 행정 업무 <p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none">○ 학사학위 이상○ 전공 무관 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none">○ 연구과제 관리 유경험자 <p>[계약사항]</p> <ul style="list-style-type: none">○ 계약기간 : 2021년 10월 ~ 2022년 09월 <12개월>※ 연구원 임용 계약은 최대 1년까지 가능하고, 계약기간 만료 후 평가를 거쳐 재임용이 가능함. (단, 총 근무기간 2년을 초과할 수 없음)○ 주 5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무○ 급여: 월 250만원~300만원(세전 금액 기준)※ 경력에 따라 협의 가능

※ 유의사항

- 1) 공인영어성적의 인정은 응시원서 접수마감일 기준으로 어학시험 시행기관의 유효기간 내 성적표에 한함
- 2) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있음
- 3) 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 4) 우리 원은 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 우리 원에 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 공개 함

II 계약사항

- 계약기간: 2021년 10월 ~ 2022년 09 (12개월)
 - ※ 최장 1년 단위로 계약하며 평가를 통해 재계약 가능
 - ※ COVID-19, 해외거주 등 상황에 따라 임용시작일 및 임용기간 협의 가능
 - ※ 임용 시작일 및 계약 기간의 경우 연구 책임자와 협의 후 변동될 수 있음
- 근무시간: 지원자격 및 우대사항 참조
- 근무장소: 유니스트 본 캠퍼스

III 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

○ 임용 제외

- 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함
- 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음.
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

○ 지원연령 제한 없음 (단, 남자의 경우 군복무필 또는 면제자)

○ 기 타

- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야함.
- ※ COVID-19, 해외거주 등 상황에 따라 임용시작일 및 임용기간 협의 가능

IV 서류접수 및 선발방법

○ 채용공고 및 서류 접수기간: 2021.08.26.(목) ~ 2021.09.10.(금) 24:00 (16일간)

○ 서류접수 방법

- 채용담당자 E-mail 접수: (담당자 knok80@unist.ac.kr)
- 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 직무 및 연구 수행 실적서, 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조)

※ 연구직 직무를 수행하는 데 필요하다고 판단하는 경우 전공 및 학점 등의 별도로 증빙자료를 요청할 수 있음 (참고자료로 활용)

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「(채용코드)UNIST 기술경영전문대학원 연구원 지원: 000(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일까지 이메일 접수

○ 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

○ 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 란은 없음

○ 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체 조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지

○ 선발방법: 서류심사, 면접심사

- 1단계: 서류평가(3배수)
- 2단계: 면접평가 * 해외거주 또는 COVID-19 확산 방지를 위하여 화상면접 가능
- 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음
- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 면접 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용촉진을 위해 전형별 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)

○ 최종 임용

- 채용후보자를 대상으로 신원조회 및 공무원용 채용신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함
- 최종임용이 확정 및 임용 후 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 불합격자의 서류반환 요청은 최종합격자 발표 후 2주 이내에 가능함.

V

채용 일정

- 주요일정 (※일정은 사정상 변경 가능)
 - 지원서 접수: 2021.08.26.(목) ~ 2021.09.10.(금) 24:00 (16일간)
 - 서류심사 합격자 발표: 2021.09.14.(화) 예정
 - 최종 합격자 발표: 2021.09.16.(목) 예정
 - 임용예정: 2021년 10월 01일 예정

VI

문의처

- 울산과학기술원(UNIST) 기술경영전문대학원
 - Tel: (052) 217-3665, knok80@unist.ac.kr
 - 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 114동 601호

직무기술서(GSTIM-04-01)

직무명	연구원(행정연구원)
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 관리 및 연구행정 관련 업무 ○ 대학원 운영 전반에 관련된 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 특성 및 사업비 관련 지식 ○ 일반 행정 처리 관련 기본 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용 능력 및 사무처리 관련 ○ 논리적인 의사 표현 및 문서작성 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 이상
기타 직무 관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 관련