

# 응 시 원 서

응시 분야					※ 빠짐없이 기재해 주세요.	응시번호	(미기재)	
인적 사항	성 명	(한자)						
	주 소							
	연락처	전화(☎)		휴대폰(H.P)				
		E-mail						
보훈대상 여부	대상 (    ), 비대상 (    )		장애여부	대상 (    ), 비대상 (    )				
학력 사항	기 간	전 공						
	. . . ~ . . .	○○학부(과) 학사졸업(재학, 휴학)						
	. . . ~ . . .	○○전공 석사졸업(재학, 수료, 휴학)						
	. . . ~ . . .							
학교명은 기재하지 마시고 학적(졸업예정, 졸업, 수료, 휴학 등)상태, 학력(석사, 박사 등)에 한해서 구체적으로 작성해주시기바랍니다.								
경력 사항	근무기관	근 무 기 간	근무부서	담당업무	직위			
		. . ~ . ( 년 월)						
		. . ~ . ( 년 월)						
학술지 논문 게재 실적	구분	역할	발표년월일	논문제목			학술지명	
	SCI(E)	제1/교신/참여 등	. . ~ . .					
자격 사항	자격/면허	취득일	발급기관	활용가능 프로그램				
				O.A	훈글, EXCEL, ...			
				개발 Tool				
				응 용				
병역 사항	병역구분	필/면제	어학 사항	구분	회화 수준			
	복무기간	~		영어	상, 중, 하			
	군별			기타	상, 중, 하			
	계급			공인영어성적	시험기관:		성적통지일:	
	병과				성적: (    /    )			

# 자 기 소 개 서

성 명		응시분야	
-----	--	------	--

- ※ 지원동기 및 입사 후 계획 등을 2페이지 이내로 자유롭게 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 작성 시 출신지역, 가족관계, 나이, 신체적 조건(키, 체중, 용모 등), 학력 등을 직·간접적으로 알 수 있는 내용은 기재하지 마시기 바랍니다.

지원동기

모집분야 직무의 성공적인 수행을 위한 본인의 강점

입사 이후 본인의 직무분야 전문성과 자기계발을 위한 계획

20 . . .

지원자 성 명 :

(인 또는 서명)



# 개인정보 제3자 제공 동의서

울산과학기술원 직원의 개인정보를 개인정보 처리방침에서 고지한 제3자 제공 범위내에서 제공하며, 정보주체의 사전 동의 없이 범위를 초과하여 제3자에게 제공하지 않습니다.

제공 기관	제공 목적	제공항목	보유 · 이용기간
경찰청 및 관공서	결격사유 조회	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지	결격사유 조회기간까지만 보유, 이용, 보관

※ 귀하는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우  
결격사유조회 불가로 인하여 임용이 제한될 수 있습니다.

「개인정보보호법 제17조 제1항 (개인정보 제3자 제공 근거) 및 제2항 (개인정보 제3자  
제공 동의 획득 시 필수 고지사항)에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며  
본인은 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.

위 개인정보 제3자 제공에 동의합니다. 동의합니다.  동의하지 않습니다.

년 월 일

정보주체 이름 : (인)

(정보주체가 14세 미만인 경우) 법정대리인 이름 : (인)

울산과학기술원총장 貴下

# Application Form

## [Personal Information]

<b>Application number</b>		<b>Application field</b>	
<b>Name</b>		<b>Career level</b>	<input type="checkbox"/> Entry-level <input type="checkbox"/> Experienced
<b>Present address</b>			
<b>Mobile phone number</b>		<b>E-mail address</b>	@

## [Educational Information]

Period	Major
yyyy-mm-dd	

## [Major Experiences]

\***[Related to the position you are applying for]** Please list your work experiences. Add lines if necessary.

Classification	Organization	Responsibility/position	Period	Activity/work experience details
<input type="checkbox"/> activity <input type="checkbox"/> work experience			yyyy-mm-dd	
<input type="checkbox"/> activity <input type="checkbox"/> work experience				
<input type="checkbox"/> activity <input type="checkbox"/> work experience				

--	--	--	--	--

**[Academic Journal Publication Performance]**

\*[***Related to the position you are applying for***] Please list your academic journal publication performance. Add lines if necessary.

Classification	Role	Date of publication	Article title	Journal name (Vol. no. pp)
SCI(E)	First/corresponding/participating, etc.	yyyy.mm.dd		
Others				

**[Qualifications]**

\*[***Related to the position you are applying for***] Please list your state technical/professional qualifications and state-certified certifications(including driver's license). Add lines if necessary.

Serial no.	Certification name	Issuing agency	Date of acquisition	Expiration date (if applicable)
			yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd

I, the undersigned, hereby certify that I have completed this Application Form in accordance with the "Instructions on Completion of Application Form" and the information provided herein are true and correct to the best of my knowledge.

mm. dd. yyyy

Applicant :

(signature)

# Personal Statement

---

Name		Application field	
------	--	-------------------	--

[ What is your motivation for applying for this position?]

[Describe your strengths for successful performance of the responsibility of the intended position based on your experiences]

[Describe your plans for expertise enhancement in your chosen field and self-development after joining UNIST]

※ Please note 2 page or less

mm. dd. yyyy

Applicant :

(signature)

## The appointment of a faculty member for UNIST Collection and agreement use of personal information

---

UNIST collects and uses personal information for employee appointment as follows.

<b>Purpose of Collection</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Progress management of recruitment procedures, confirmation of career / qualification (inquiry and verification), decision as to whether to adopt, to maintain employment contracts, dispute resolution, dispute resolution, fulfillment of legal obligations</li> </ul>
<b>Collected Items</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Essential information: Personal identification information               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Your name, date of birth, social security number, registration standard, nationality, address, residence, e-mail address, phone number, mobile phone number</li> </ul> </li> <li>▶ Option information: In addition to personal identification information,               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Information related to academic history, history, qualifications, language, military service, disability, job protection subjects, self-referential information, and related information created by the person himself / herself</li> </ul> </li> </ul>
<b>Possession · Usage Period</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ The personal information of the position is retained and used for the purpose of use from the day of agreement on collection and use until the end of recruitment procedure. However, after completion of the recruitment procedure, it will be held and used for maintenance of employment contracts, complaint handling, dispute resolution and fulfillment of legal obligations.</li> </ul>

※ You have the right not to agree to collect and use minimal personal information necessary for appointment of UNIST, inquiries for reasons for disqualification refusal and appointment may be restricted.

「Article 15 (Collection and use of personal information), Article 17 (provision of personal information), Article 18 (Restriction on use / provision of personal information, Article 22 (How to receive consent)」 Based on notification of personal information processing on personal basis, the principal agrees to collect, use and provide personal information as described above.

I agree to collect and use the above personal information.  Agree  I do not agree

Name: (SIG)

(If Under 14 ages) Name of legal representative: (SIG)

President of Ulsan National Institute of Science and Technology



# Agreement to provide personal information to third parties

---

We will provide personal information of UNIST employees within the range provided by the third parties notified by the processing policy of personal information and will not provide to third parties beyond the scope of prior consent of the information entity.

Agency	Purpose of Collection	Supplied Items	Possession · Usage Period
Police Agency and Public Office	Inquiry for missing reasons	Name, resident registration number, address, registration base	Possession, use, and storage until the date of disqualification

※ You have the right to refuse consent to the provision of personal information and refuse consent occasion may be restricted due to failure to inquire disqualification reasons.

(1) of the Personal Information Protection Law (based on the provision of personal information to third parties) and (2) the provision of personal information to third parties. Upon receiving notice of processing, the person agrees to provide personal information to a third party as described above.

I agree to the above personal information provided by third parties.  Agree  I do not agree

. . .

Name: (SIG)

(If Under 14 ages) Name of legal representative: (SIG)

President of Ulsan National Institute of Science and Technology