



울산과학기술원



인류의 삶에 공헌하는 세계적 과학기술을 선도할 울산과학기술원(UNIST)에서
글로벌 인재양성에 동참할 유능한 직원을 모집합니다.

2024년 울산과학기술원 2차 직원 채용 공고

2024. 8.

울산과학기술원 총장

1 선발예정인원 및 지원자격

- 선발예정인원: 총 11명 (일반직 2명, 전문사무직 7명, 사무직 1명, 계약직 1명)
- 공통 지원자격 및 우대사항

구분		세부사항
공통	지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각호의 어느 하나에 해당하지 않는자 ○ 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되지 아니한 자 ○ 「부패방지법 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)의 비위면직자 취업제한에 해당하지 않는 자 ○ 남자의 경우, 채용 공고일 마감일 기준으로 병역을 필한자 또는 면제자 ○ 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자 ○ 직원 정년(만61세)를 초과하지 않는 자 ○ 채용분야별 상세 지원자격을 충족하는 자 ○ 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능한 자
	우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형별 만점의 5% 또는 10%) ○ 장애인의 경우 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형별 만점의 10%) ※ 우대사항은 전형위원별 최종 평균 점수에 가점 부여
	임용제외 및 임용취소 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결격사유에 해당하거나 지원서 기재사항 및 증빙서류 불일치 등 특이사항이 확인되어 직원인사위원회에서 임용불가로 판정하는 경우 ○ 임용확정 및 임용 이후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실발견 및 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 사유가 발견될 경우

○ 채용분야별 상세 지원자격

채용분야	인원	담당업무 및 지원자격 (*담당업무 관련 상세사항은 직무기술서 참조)
일반직 (정규직 경력)	Autonomous lab 구축 및 운영 (원급~선임급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 로봇 또는 서버-클라우드 관리, Autonomous 기반 장비 Data 관리 등 업무 ○ (필수자격요건) AI 또는 로봇 활용 관련 박사학위 소지자로서 데이터베이스 구축, 웹 통신 개발 또는 로봇 활용 관련 업무경력이 3년 이상인 자 ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자 ※ 경력은 최대 일반직 선임급까지 인정 가능
	시설관리(기계) (원급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 기계설비 유지관리자 선임업무, 건축 설비(기계)분야 공사 설계 및 감독업무 ○ (필수자격요건) 건축설비기사, 공조냉동기계기사, 설비보전기사 또는 에너지 관리기사 이상 자격 소지자 중 건축 기계설비 분야 업무경력 3년 이상인 자 (※ 필수자격요건 중 산업기사 자격증 불인정) ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자 - 기계설비유지관리자 선임 1년 이상 경력자 - 건설안전(산업)기사, 산업안전(산업)기사 이상 소지자 ※ 경력은 최대 일반직 원급까지 인정 가능

채용분야		인원	담당업무 및 지원자격 (*담당업무 관련 상세사항은 직무기술서 참조)
전문사무직 (무기계약직 신규)	시설관리(건축) (원급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 건축분야 시설물 운영관리, 건축분야 공사 설계 및 감독업무 ○ (필수자격요건) 건축(산업)기사 또는 실내건축(산업)기사 이상 자격 소지자 중 건축 분야(설계/시공) 업무경력 2년 이상인 자 ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> - 건설공사 발주 및 감독업무 유경험자 - 건설안전(산업)기사, 산업안전(산업)기사 이상 소지자
	시설관리(전기) (원급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 전기분야 시설물 운영관리, 건축 설비(전기)분야 공사 설계 및 감독업무 ○ (필수자격요건) 전기(산업)기사 또는 전기공사(산업)기사 이상 자격 소지자 중 전기분야 업무경력 2년 이상인 자 ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> - 전기안전관리자 선임 1년 이상 경력자 - 전기 기능장 또는 전기 기능사 자격 소지자 - 건설안전(산업)기사, 산업안전(산업)기사 이상 소지자
	무기(환경)분석 (원급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) <ul style="list-style-type: none"> - ICP-OES 및 ICP-MS 연구장비 운영 및 유지보수 등 업무 - KOLAS 공인시험기관(대분류: 화학, 중분류: 수질) 분석 업무 ○ (필수자격요건) <ul style="list-style-type: none"> - ICP-OES 및 ICP-MS 연구장비 운영 및 유지보수 관련 업무경력 2년 이상인 자 또는 화학, 화공, 생화학, 환경, 생명공학 관련 석사학위 이상 소지자 - KOLAS 관련 ISO/IEC 17025, 측정불확도 교육 이수자 ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자 - 전공관련 기사 이상 자격증
	반도체 및 양자 Fab 공정/장비 운영 (원급)	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 반도체 및 양자 Fab 공정/장비 운영 등 업무 ○ (필수자격요건) 반도체 Fab 관련 업무 경력(2년 이상)이 있는 자 또는 반도체 관련 석사학위 이상 소지자(전자공학과, 전기공학과, 기계공학과, 재료공학과, 화학과, 물리학과, 금속공학과 등) ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자 - 전공관련 기사 이상 자격증
사무직 (무기계약직)	블랙보드 (LMS)운영	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 학습관리시스템(LMS) 운영, 교육 매체 운영 및 기술 지원 등 ○ (필수자격요건) <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 관련 분야 전공자 - TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 소지자 ○ (우대사항) 학습관리시스템(LMS) 운영 경력자
계약직 (취업지원대상자)	특수 미화원 (동물실험실)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 동물실험실 폐기물 처리, 멸균 및 케이지 세척 등 ○ (필수자격요건) 취업지원대상자 ○ (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 동물실험실(세척실)·미화 관련 경력 <p>* 본 직종은 일반 미화분야가 아닌 실험동물 사육장 세척관련 미화임에 따라 작업환경 특성상 털 알레르기가 있는 경우 근무가 어려울 수 있음</p> <p>※ 울산지방보훈청으로부터 추천받은 자에 한해서 지원가능</p>

- 1) 블라인드 채용에 따라 지원서(자기소개서 포함)에 개인정보 및 편견요인 기재 금지(사진, 성별, 학교명, 출신지, 본적, 가족관계 등)
 - ※ 단, 연구인력의 경우 '과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용기준'에 근거하여 본 공고 연구인력의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위해서, **연구인력(Autonomous lab 구축 및 운영, 무기(환경)분석, 반도체 및 양자 Fab 공정/장비운영) 지원자의 학위취득 관련 정보(학교명, 학과명, 전공명), 연구업적 정보(논문정보) 및 경력 관련 정보(근무기관명, 직위, 직무)를 수집할 수 있으며 심사위원회에 제공 예정임**
- 2) 지원서 기재사항은 모두 서면증빙 필요하며, 증빙 불가한 내용은 기재하지 말 것. 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위증빙서류를 제출하는 경우, 전형을 중단하고 불합격처리, 합격취소 또는 채용취소를 할 수 있음
- 3) 경력은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 모두 증빙자료로 제출해야 인정되며 관련 분야 경력 인정은 내부기준에 따름
- 4) 우리 원은 모든 수업을 영어로 강의하고 있으며, 외국인 교원 및 학생에 대한 민원응대 및 행정업무 수행 시 영어 사용 빈도가 높아 직원의 영어 의사소통 능력이 필수적임
- 5) 공인어학성적 인정기준은 응시원서 마감일 기준으로 2년 이내에 발표, 통지된 국내 정규시험 성적에 한함
- 6) 지원서 제출 이후에는 수정이 불가능하므로 지원분야, 지원자격, 지원서 기재사항의 증빙여부를 반드시 확인한 이후에 제출. 지원서의 기재착오 및 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 7) 임용 시 일반직 경력직에 한해 내규에 따라 이전 직장 근무경력을 인정함(신규는 해당사항 없음)

2 근무조건

- 근무지: 울산과학기술원
- 고용형태 및 급여수준(연봉)

직종	일반직 경력		전문사무직 신입	사무직 신입	계약직(보훈)
	원급	선임급			
근무형태	정규직		무기계약		임용일 기준, 최대 2년 근무 가능 (1년단위 계약)
급여	44,000천원~ 64,000천원 내외	71,000천원~ 91,000천원 내외	42,000천원 내외	34,000천원 내외	26,000천원 내외
	※ 호봉제 / 내부 호봉책정 기준에 따라 호봉(급여) 산정 ※ 성과급 포함, 시간 외 수당 별도				※ 단일임률형 급여
시보제도	일반직, 전문사무직, 사무직의 경우 임용 후 6개월 시보기간을 두고 평가결과에 따라 최종임용 및 계약만료 조치함				-
임용예정일	2024. 10. 14.				2024. 10. 01.
	※ 기관 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음				

3 서류접수 및 선발방법

□ 서류접수: 온라인 지원서 접수 (우편 또는 E-mail 접수 불가)

※ 원서접수 방법

- 접수방법: 채용사이트(unist.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수
- 채용공고기간: '24. 8. 9.(금) ~ '24. 8. 26.(월) 24:00시
- 접수기간: '24. 8. 15.(목) ~ '24. 8. 26.(월) 24:00시
- 온라인인성검사: '24. 8. 27.(화) ~ '24. 8. 29.(목) 24:00시

(서류접수자 전원 필수응시. 단, 특수 미화는 제외)

※ 온라인인성검사 응시자에 한해 지원서 접수 완료한 것으로 인정(미응시자 인정 불가)

※ 온라인인성검사 응시안내는 개별메일로 안내 예정

※ ㉠-1)에서 명시된 연구인력의 경우 학위, 연구업적 및 경력 관련 정보를 지원서에 정확하게 입력

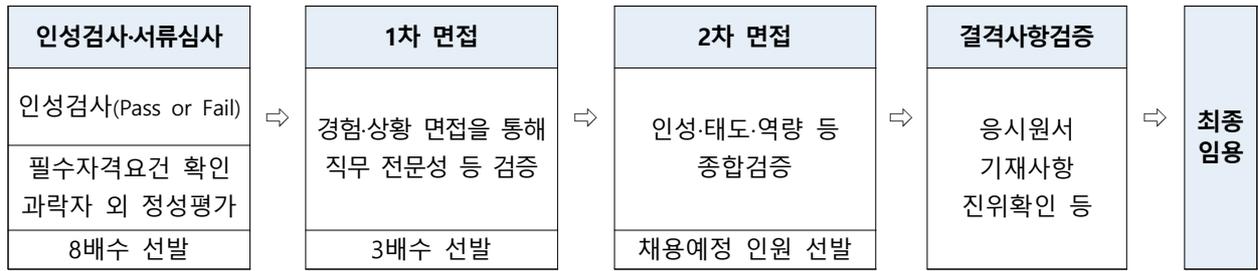
○ 전형단계별 제출서류

제출대상	제출서류	제출시기	제출방법
지원자	응시원서 및 자기소개서	응시원서 접수 시 제출	온라인 접수처로 제출
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 필수자격 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - (일반직 / Autonomous Lab 구축 및 운영) 학위증명서, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 - (일반직 / 기계) 자격증 사본, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 - (전문사무직 / 전기, 건축) 자격증 사본, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 - (전문사무직 / 반도체·양자팹, 무기(환경)) 학위증명서, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 - (사무직 / LMS 운영) 학위증명서, 공인어학성적 사본 - (계약직 / 특수 미화) 취업지원대상자 증명서 · 취업지원대상자증명서, 장애인 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자에 한해 제출 	서류전형 합격자 통보 후	대상자 별도 안내
2차면접 면접합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서상 내용 증빙자료 일체 · 건강보험자격득실확인서 · 주민등록초본(병역사항포함) · 일반채용신체검사서(2년 이내 국가건강검진 결과로 대체가능) · 공정채용확인서 · 후견인등기사항부존재증명서 · 결격사유 미해당 확인서 등 	면접합격자 통보 후	대상자 별도 안내

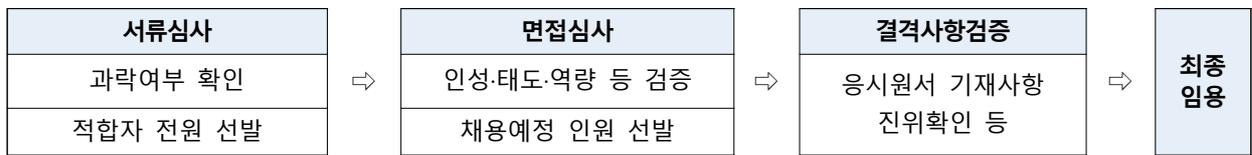
- 1) 면접합격 전 제출 서류의 경우 각 분야별 필수자격의 진위여부를 확인하기 위함이며 목적 이외 사용하지 않고 해당 서류를 심사위원에게 제출하지 않음(연구인력의 경우에는 심사위원에게 제공가능)
- 2) 취업지원대상자증명서, 장애인증명서의 경우 해당자에 한하여 제출하며 제출처를 울산과학기술원으로 발급
- 3) 경력증명서의 경우 근무부서, 업무 및 근무기간(00년 00월 00일)이 명시되어 있어야 함
- 4) 지원서(자기소개서포함) 기재사항과 증빙이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 전형을 중단하고 합격 결정에서 제외할 수 있음

○ **선발절차 및 전형별 합격자 배수**

- 일반직 경력, 전문사무직 및 사무직 신규



- 계약직(미화원): 취업지원대상자(보훈지청 연계 진행)



※ 전형단계별 합격자 선정 및 동점자 처리 기준

- 전형단계별 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소하거나 선발하지 않을 수 있음
- 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준

1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
보훈대상자	장애인	최종학력 고졸	비수도권 지역인재	영어점수 상위
· 위 해당 기준에도 동점자 발생 시 동점자 전원 합격				

□ **세부 선발전형**

○ **서류심사 · 인성검사**

① **서류심사: 필수자격요건 검토, 과락여부 확인 및 정성평가**

유형	평가항목	배점	평가방법	비고
정성 평가 (100점)	직무관련 교육·경력·경험	30	직무와 관련된 교육, 경험 및 경력을 바탕으로 실무에서의 활용 가능성을 평가	응시원서 및 자기소개서 기반 평가
	직무수행 역량 및 발전가능성	40	자기소개서 문항에 제시된 항목인 책임감, 협업(소통) 능력, 개선·혁신 역량	
	의사표현의 논리성 및 설득력	30	자기소개서 작성의 충실도 및 내용의 적정성	

- 서류심사 과락기준: 필수자격요건 미충족 또는 아래 세부기준 적용

자기소개서 분량 및 내용 심사(과락) 기준
· (분량심사) 자기소개서 각 문항 작성내용이 제시된 분량의 50% 미만인 경우 탈락
· (내용심사) 자기소개서 각 문항과 전혀 무관한 내용으로 작성된 경우 탈락
* (내용심사 탈락예시) 타기관 지원 내용 / 비속어 사용 / 무의미한 단어반복 / 타인과 동일한 내용 / 질의 문항과 전혀 무관한 내용 / 서류심사위원 전원이 현저히 불성실하게 작성된 자기소개서로 판정

② 인성검사 (Pass or Fail 심사)

- 검사방식: PC를 활용한 온라인검사 (30분 내외)
- 검사항목: 개인성향, 가치판단 등을 검사하여 긍정성, 성실성 등을 측정

③ 합격자 결정: 인성검사 통과자 중 필수자격요건 미충족 및 과락자를 제외하고 정성평가 결과(100점 만점) 위원별 평가 평균점수 고득점자 순(소수점 둘째자리에서 버림)으로 채용예정인원의 8배수 선발

※ 보훈특별채용(특수미화 분야)의 경우는 적합자 전원 선발

○ 1차 면접심사(보훈특별채용은 미해당)

- ① 면접유형: 경험·상황면접
- ② 진행방법: 대면 면접으로 평가항목에 대한 검증

면접유형	평가방식	평가항목 및 배점	
경험·상황면접 (전문성 중점 검증)	· 현업에서 발생할 수 있는 상황 제시 및 질의 · 과거 경험 사례 질의 · 응시원서 및 자기소개서를 기반으로 · 기타 평가 항목에 대한 질의	직무수행역량	40점
		대인관계역량	20점
		직무수행태도	20점
		이해력 및 의사전달력	20점

③ 합격자 결정: 경험·상황 면접 평가 평균 점수 고득점자순(소수점 둘째 자리에서 버림)으로 3배수 선발

○ 2차 면접심사(※ 보훈특별채용(특수미화 분야)의 경우에 면접심사에 해당함)

① 진행방법: 대면 면접으로 평가항목에 대한 검증

면접유형	평가방식	평가항목 및 배점	
종합역량 검증면접	응시원서 및 자기소개서를 기반으로 직무 관련 역량검증 질의	직무수행능력 및 전문성	30점
		혁신의지 및 발전가능성	30점
		직무수행태도 및 조직적합성	20점
		의사표현의 정확성·논리력	20점

② 합격자 결정: 전형위원 평균 점수 고득점자순(소수점 둘째자리에서 버림)으로 합격자 선발

○ 채용후보자 선정

- 최종전형 심사결과 위원별 평가 평균점수 고득점자 순(소수점 둘째자리에서 버림)으로 각 부문 선발인원 내에서 채용후보자를 결정
- 분야별 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자의 임용포기, 결격사유 등으로 인한 임용불가, 임용일로부터 6개월 내에 사직 등의 사유가 발생하는 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음

○ 최종합격자 확정 및 최종 임용

- 채용후보자의 다음 사항을 검토하며 특이사항이 없는 경우 직원 인사위원회의 임용 여부 심사 결과에 따라 채용후보자를 최종 임용함

원서기재사항 진위 여부	일반채용신체검사	결격사유확인	성범죄경력조회
적합/부적합 결과 검토			
* 채용후보자가 타 공공기관 또는 대학에서 근무한 사실이 있을 경우 별도의 전력조회 실시			

- 검토 결과 특이사항이 있는 채용후보자의 경우 직원인사위원회의 결정에 따라 합격이 취소될 수 있음
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

- 최종 임용자가 임용을 포기할 경우 임용포기서를 제출해야 함. 단, 최종 임용이 확정된 사람이 연락두절 등의 사유로 정상적인 임용이 불가능한 경우 임용포기서 제출 없이 임용을 포기한 것으로 간주함

4 채용전형 일정

<p>일반직, 전문사무직, 사무직</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 채용공고: 8. 9.(금) ~ 8. 26.(월) 24:00 - 지원서 접수: 8. 15.(목) ~ 8. 26.(월) 24:00 - 온라인인성검사: 8. 27.(화) ~ 8. 29.(목) 24:00 - 서류심사 합격자 발표: 9. 5.(목) 17:00 - 1차 면접심사: 9. 10.(화) ~ 9. 11.(수) - 1차 면접심사 합격자 발표: 9. 13.(금) 17:00 - 2차 면접심사: 9. 23.(월) ~ 9. 24.(화) - 2차 면접심사 합격자(채용후보자) 발표: 9. 27.(금) 17:00 - 임용예정: 10. 14.(월)
<p>취업지원대상자 특별채용 _특수미화원</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 채용공고: 8. 9.(금) ~ 8. 26.(월) 24:00 - 지원서 접수: 8. 15.(목) ~ 8. 26.(월) 24:00 - 서류심사 합격자 발표: 9. 5.(목) 17:00 - 면접심사: 9. 11.(수) - 면접심사 합격자(채용후보자) 발표: 9. 13.(금) 17:00 - 임용예정: 10. 1.(화)

※ 최종합격자는 결격사유 확인 후 개별 통지(SMS, 이메일 등)

※ 기관 사정으로 일정 변경 가능, 변경 시 대상자 개별통지

5 지원자 유의사항

가. 지원서 작성에 관한 사항

- 지원서는 마감일 (24:00)까지 접수함
- 본 공고는 온라인 인성검사까지 응시 완료한 경우에만 서류제출 한 것으로 인정되며, 온라인 인성검사 미응시로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음(특수 미화 계약직은 인성검사 없음)

- 지원서(자기소개서 포함)는 최종 제출 시 수정이 불가함에 따라 지원분야, 지원자격, 지원서 기재사항의 증빙여부를 반드시 확인한 이후에 제출. 지원서의 기재착오 및 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원서는 마감시간 임박 시 지원 인원이 갑자기 증가하여 채용시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 사전에 여유를 가지고 제출. 접수 마감시간이 임박하여 접속오류 등으로 정상적인 지원서 제출이 이루어지지 않은 경우 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원서의 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위증빙서류를 제출하는 경우, 전형을 중단하고 불합격처리, 합격취소 또는 채용취소를 할 수 있음
- 자기소개서 작성 시, 분량과 내용에 과락기준을 명확히 숙지하고 작성

나. 블라인드 채용에 관한 사항

- 입사지원서 및 자기소개서에 이름, 출신지 및 본적, 출신학교, 가족관계, 생년월일, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 지원자의 지원번호로만 인식하며 기본인적사항(이름 등)은 평가위원회에게 제공하지 않음
- 다만, 본 공고 연구인력의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위해서, 연구인력(Autonomous lab 구축 및 운영, 무기(환경)분석, 반도체 및 양자 Fab 공정/장비운영) 지원자의 학위취득 관련 정보(학교명, 학과명, 전공명), 연구업적 정보(논문정보) 및 경력 관련 정보(근무기관명, 직위, 직무)를 수집할 수 있으며 심사위원회에게 제공 예정임

다. 임용에 관한 사항

- 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축하거나 선발하지 않을 수 있음
- 임용 전에 최종합격자의 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무를 확인하여 분기별로 친인척 채용인원수를 원내 홈페이지 공개
- 임용 전에 '공정채용확인서'를 징구하며 아래에 해당하는 사실이 있거나 부정하게 합격한 사실이 확인되면 합격이 취소되거나 면직(채용취소) 될 수 있음

1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 사실
 2. 본인이나 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 본 채용전형과 관련하여 부당한 청탁이나 압력을 행사하거나 재산상의 이익을 제공한 행위
 3. 부정한 방법에 의하여 채용시험에 응시하는 등의 부정행위
 4. 채용전형 및 임용 구비서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 행위
 5. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격이 부적격한 사실
- 또한 공정채용확인서를 통해 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 취업제한 여부를 확인함. 공직자로서 부패행위로 비위면직(당연퇴직·과면·해임)되거나 벌금 300만원 이상의 형을 선고받은 사실여부를 확인하고, 추후에라도 해당 사실이 확인될 경우 합격이 취소되거나 면직(채용취소) 될 수 있음
 - 기관사정(경영목표 달성, 조직개편 등)에 따라 채용분야와 다른 직무에 배치될 수 있으며, 순환근무 할 수 있음

라. 기타사항

- 분야별로 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자의 임용포기, 결격사유 등으로 인한 임용불가, 임용일로부터 6개월 내에 사직 등의 사유가 발생하는 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 일반직, 전문사무직, 사무직은 6개월간의 시보기간을 운영하여 평가를 통해 최종임용 또는 계약종료를 결정함
- 자세한 사항은 울산과학기술원(UNIST) 인사팀으로 문의
- Tel: (052) 217-1602, E-mail: ybm6723@unist.ac.kr

[붙임1] 채용분야별 직무기술서

직무기술서(일반직 경력_Autonomous Lab 분야)

직무명	일반직(자율구동 실험실 분야)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 로봇 또는 서버-클라우드 관리, Autonomous 기반 장비 Data 관리 ○ AI 장비 구동을 위한 데이터베이스 및 통신 플랫폼 개발 ○ AI 기반 실험실 관리, 장비 사용법 교육 및 장비 유지 보수 ○ 기타 행정업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터베이스, 통신, 클라우드 기술에 대한 지식 ○ 로봇기반 장비 제어 및 프로그래밍에 관한 지식 ○ 연구 활동, 장비운영 관한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서버 활용 경험, 데이터베이스 구축 경험, 웹 통신 개발 경험 ○ 문제해결을 위한 공학적 사고능력 ○ 영어 의사소통 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융화되고 적응하려는 노력과 태도 ○ 지속적으로 자기계발을 위해 노력하는 자세 ○ 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업자세 ○ 자율구동 실험실의 특수성을 이해하고 적극적으로 연구지원 업무에 임하려는 노력과 태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 수리능력, 문제해결 능력, 정보능력, 대인관계 능력, 조직 이해 능력
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ AI 또는 로봇 활용 관련 박사학위 소지자로서 데이터베이스 구축, 웹 통신 개발 또는 로봇 활용 관련 업무경력이 3년 이상인 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자

직무기술서(일반직 경력_기계)

직무명	시설관리(기계)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비 유지관리자로 선임되어 건축물 기계설비의 안전 및 성능 확보와 효율적 관리를 위하여 건축물 등에 설치된 기계설비 관리업무 ○ 종합건설공사 및 전문공사의 기계 분야 설계 및 공사관리, 감독 업무 ○ 문서작성, 문서관리, 데이터관리, 사무행정 업무관리 등 사무행정 업무 ○ 기타 시설팀 공통 및 별도 업무 수행할 수 있음 (에너지 관리, 환경설비 관리 등)
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 분야 장비 전문 지식 및 공사수행 절차 이해 ○ 기계 분야 설계(설계도서, 시방서) 지식 ○ 기계 분야 공사원가 계산 및 분석 ○ 관련 법규 및 표준 기술 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비 설계도서 작성 능력 ○ 공사 원가계산서 작성 및 단가 산출 지식 ○ 기계설비 전반에 대한 공사감리 및 감독능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사관리 감독자로서 합리적이고 열정적인 자세 ○ 기계설비 관리에 대한 적극적이고 성실한 태도 ○ 안정적인 기계설비 운영 및 유지 관리를 위한 투철한 사명감
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 수리능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축설비기사, 공조냉동기계기사, 설비보전기사 또는 에너지관리기사 이상 자격 소지자 중 건축 기계설비 분야 업무경력이 3년 이상인 자 ※ 산업기사 자격증 불인정
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자 ○ 기계설비유지관리자 선임 1년 이상 경력자 ○ 건설안전(산업)기사, 산업안전(산업)기사 이상 소지자

직무기술서(전문사무원 신입_건축)

직무명	전문사무원(건축)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신·증축 공사 설계감독 및 공사감독(건축분야) ○ 중·소규모 공사 설계 및 공사감독(건축분야) ○ 시설물 운영 및 안전관리(건축분야) ○ 기타 시설팀 공통 및 별도 업무 수행할 수 있음
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축분야 전문 지식 및 공사수행 절차 이해 ○ 건축분야 설계(설계도서, 시방서) 지식 ○ 건축분야 공사원가 계산 및 분석 ○ 관련 법규 및 표준 기술 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 설계도서 작성 능력 ○ 공사 원가계산서 작성 및 단가 산출 지식 ○ 건축물 전반에 대한 공사감리 및 감독능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 및 설계 감독으로서 합리적이고 열정적인 자세 ○ 건축물 관리에 대한 적극적이고 성실한 태도 ○ 안정적인 건축물 유지 관리를 위한 투철한 사명감
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 관리 전반에 대한 건축 기술(CAD 활용 능력) ○ 의사소통 능력, 수리능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력 등
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축분야 건축(산업)기사 또는 실내건축(산업)기사 이상 자격 소지자 중 건축분야(설계, 시공) 업무경력 2년 이상인 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설공사 발주 및 감독업무 유경험자 ○ 건설안전(산업)기사, 산업안전(산업)기사 이상 소지자

직무기술서(전문사무원 신입_전기)

직무명	전문사무원(전기)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 설계관리 (전기분야) ○ 공사 관리 감독 (전기분야) ○ 시설물 운영 및 유지 관리, 안전관리 ※ 전기안전관리자 선임 예정(필요시) ○ 기타 시설팀 내 공통 및 별도 업무 수행할 수 있음
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기분야 설비 전문 지식 및 공사수행 절차 이해 ○ 전기분야 설계(설계도서, 시방서) 지식 ○ 전기분야 공사원가 계산 및 분석 ○ 관련 법규 및 표준 기술 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전력시설물 설계도서 작성 능력 ○ 공사 원가계산서 작성 및 단가 산출 지식 ○ 전력시설물 전반에 대한 공사감리 및 감독능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사관리 감독으로서 합리적이고 열정적인 자세 ○ 전력시설물 관리에 대한 적극적이고 성실한 태도 ○ 안정적인 전력시설물 유지 관리를 위한 투철한 사명감
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전력시설물 전반에 대한 건축전기설비 기술 ○ 의사소통 능력, 수리능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력 등
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기(산업)기사 또는 전기공사(산업)기사 이상 자격 소지자 중 전기분야 업무경력 2년 이상인 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기안전관리자 선임 1년 이상 경력자 ○ 전기 기능장 또는 전기 기능사 자격 소지자 ○ 산업안전(산업)기사, 건설안전(산업)기사 이상 소지자

직무기술서(전문기술원 신입_환경분석분야)

직무명	전문기술원(환경분석분야)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ ICP-OES 및 ICP-MS 등 연구 장비 운영 및 관리 ○ 장비 사용법 교육 및 장비 유지 보수 ○ 분석장비 활용 연구 및 실험기법 개발 ○ KOLAS 공인시험기관(대분류:화학, 중분류:수질) 분석업무 ○ 기타 행정업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석 장비 활용 기기분석법에 관한 기초지식 ○ 연구 활동, 장비운영 관한 지식 ○ ISO/IEC 17025에 따른 품질경영시스템에 관한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ ICP-OES & ICP-MS 등 분석장비에 대한 전반적인 운영 능력 ○ 문제해결을 위한 공학적 사고능력 ○ 영어 의사소통 능력 ○ 체계적이며 효율적인 문서관리 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융화되고 적응하려는 노력과 태도 ○ 지속적으로 자기계발을 위해 노력하는 자세 ○ 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업자세 ○ 기기분석 업무의 특수성을 이해하고 적극적으로 연구지원 업무에 임하려는 노력과 태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 수리능력, 문제해결 능력, 정보능력, 대인관계 능력, 조직 이해 능력
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ ICP-OES 및 ICP-MS 연구장비 운영 및 유지보수 관련 업무경력 2년 이상인 자 또는 화학, 화공, 생화학, 환경, 생명공학 관련 석사 학위 이상 소지자 있는 자 ○ KOLAS 관련 ISO/IEC 17025, 측정불확도 교육 이수자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자 ○ 전공관련 기사 이상 자격증 소지자

직무기술서(전문기술원 신입_반도체 나노/양자 Fab 분야)

직무명	전문기술원(반도체 나노/양자 Fab 분야)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 나노/양자 Fab 장비 운영 및 관리 ○ 반도체 공정 장비 운영 및 유지 보수 ○ 현상, 식각, 증착, 측정 등 공정 서비스 및 교육 진행 ○ 기타 행정업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fab 시설 운영 ○ 반도체 공정 프로세스 및 장비 운영 ○ 현상, 식각, 증착, 측정 등 각 단위 공정의 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반도체 관련 장비 및 공정 운영 능력 ○ 문제해결을 위한 공학적 사고능력 ○ 영어 의사소통 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융화되고 적응하려는 노력과 태도 ○ 지속적으로 자기계발을 위해 노력하는 자세 ○ 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업자세 ○ Fab 업무의 특수성을 이해하고 적극적으로 연구지원 업무에 임하려는 노력과 태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 수리능력, 문제해결 능력, 정보능력, 대인관계 능력, 조직 이해 능력
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반도체 Fab 관련 업무 경력(2년 이상)이 있는 자 또는 반도체 관련 석사 학위 이상 소지자(전자공학과, 전기공학과, 기계공학과, 재료공학과, 화학과, 물리학과, 금속공학과 등)
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자 ○ 전공관련 기사 이상 자격증

직무기술서(사무직_블랙보드 LMS 운영)

직무명	행정사무원(블랙보드 운영)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ *학습관리시스템(LMS) 운영 및 기술지원 * Blackboard Learn SaaS(Ultra Experience) ○ 교육 매체 운영 및 기술 지원 ○ 기타 행정업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습관리시스템(LMS) 운영 및 관리에 대한 기초지식 ○ 멀티미디어 콘텐츠 및 교육 매체에 대한 기초지식 ○ 대학 행정업무에 필요한 기초지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적인 의사표현 및 문서작성 능력 ○ 컴퓨터 및 교육 매체 관련 실무 활용 기술 ○ 정보수집능력, 자료분석능력, 사무용 소프트웨어 활용 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 중심의 찾아가는 서비스 마인드 ○ 지속적인 자기계발 ○ 성실하고 책임감있는 근무태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 수리능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력, 정보능력, 대인관계 능력, 조직 이해 능력
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 관련 분야 전공자 ○ TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 소지자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습관리시스템(LMS) 운영 경력자

직무기술서(계약직_미화원)

직무명	계약직(특수 미화원)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동물실험실 세척실 관리 및 장비 관리(세척기, 건조기, 세탁기 등) ○ 케이지 교환 및 세척, 폐기물 처리, 멸균, 물품 적재 등 * 본 직종은 일반 미화분야가 아닌 실험동물(마우스) 사육장 세척관련 미화임에 따라 작업환경 특성상 털 알레르기가 있는 경우 근무가 어려울 수 있음
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐기물의 성상에 따른 분류 및 기본적인 지식과 처리방법 ○ 세척 장비의 운영에 따른 관리 개념
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효과적인 청소계획 수립 ○ 청소대상에 따른 적합한 청소/세척 기술 ○ 폐기물 분류 및 처리 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무에 대한 책임감, 팀원으로서의 협동심과 상호 배려의 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적응하려는 긍정적 노력과 태도 ○ 동료 및 고객에 대하여 겸손과 친절한 대응 태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 전반에 대한 이해 및 관리능력 ○ 의사소통 능력, 기술능력, 문제해결 능력, 자원관리 능력 등
필수자격	취업지원대상자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 또는 민간기관에서 동물실험실(세척실) 관련 *경력이 있는 자 ○ 공공기관 또는 민간기관에서 미화 관련 *경력이 있는 자 * 해당 경력은 근무기관에서 공식적으로 발급한 경력증명서로 증빙이 가능한 경력에 한함(제출할 수 없는 경력사항의 경우 지원서 상에 기재하지 말 것)

[붙임2] 자기소개서 양식

UNIST 블라인드 채용 자기소개서

접수번호

서류심사 과락기준이 적용되오니 **제시된 분량을 충분히 활용하여 구체적으로 작성**해 주시기 바랍니다.

- **(분량)** 자기소개서 각 문항 작성내용이 **제시된 분량의 50% 미만인 경우 탈락**
- **(내용)** 자기소개서 각 문항과 **전혀 무관한 내용 및 불성실하게 작성된 경우 탈락**

1. 과거 경험에서 직무와 관련한 가장 큰 업적이나 성과는 무엇이고, 그 과정에서 무엇을 배웠으며 이를 입사 후 UNIST에서 어떻게 활용할 것인지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

2. 지원분야의 업무를 수행하기 위해 필요한 역량은 무엇이며, 본인이 해당 역량과 전문성을 확보하기 위해 어떤 경험과 노력(교육, 자격 등)을 하였는지 구체적인 사례를 들어 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

3. 업무추진이나 단체활동 중 발생했던 어려움이나 갈등 등을 기술하고, 그 상황을 해결하기 위해 본인이 했던 행동과 다른 사람과 소통하고 협업한 사례를 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

4. 단체활동에서 기존의 관행이나 업무방식을 변화시키기 위해 주도적으로 변화를 이끌어낸 경험과 그로 인한 결과(효율향상, 성과개선 등)를 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

5. 조직의 목표 달성을 위해 타인의 몫까지 도맡아 해결하였거나 본인에게 주어진 역할 이상을 수행하여 목표를 달성한 경험에 대해 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)