

2021년 울산과학기술원 6차 직원 채용 공고

인류의 삶에 공헌하는 세계적 과학기술을 선도할 울산과학기술원(UNIST)에서 글로벌 인재 양성에 동참할 유능한 직원을 모집합니다.

2021. 11.

울산과학기술원 총장

1. 선발예정인원 및 지원자격

채용분야		인원	담당업무 및 지원자격 (*담당업무 관련 상세사항은 직무기술서 참조)
전문사무직 (무기계약트랙) (신입)	전문사무원 (전산)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 대학정보시스템 개발 및 운영, 어플리케이션 및 정보시스템 운영 - (필수자격) 전산관련학과 학사이상 학위소지자 중 정보처리기사 자격증 소지자 - (우대사항) 전산관련 자격증 소지 / ERP 관련 개발 및 운영 경력
운영직 (무기계약트랙) (신입)	미화원 (동물실험실 전담)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 동물실험실 폐기물 처리, 멸균 및 케이지 세척 등 - (필수자격) 해당사항 없음 - (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 미화 관련 경력 * 직무 특성상 육체적 활동이 불가피하므로 신체 건강해야하며 작업환경 특성상 털 알레르기가 있는 경우 근무가 어려울 수 있음
	경비원	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 건물 내·외 순찰, 화재감시, 질서유지 및 경비 - (필수자격) 일반경비원 신입교육 이수자 또는 *면제자(군인, 경찰, 경호경력자 등) - (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 경비 관련 경력 * 본 경비 업무는 감시적근로에 해당하며 당직·야간 근무를 수행 함 * 면제자 대상자 세부사항은 첨부 직무기술서 참조
계약직 (휴직자대체)	일반행정	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) 기관 경영 목표달성에 필요한 행정 업무 지원 - (필수자격) *공인어학성적 TOEIC 700점 이상 보유 * 국내에서 실시하고, 접수마감일 기준 2년 이내 유효한 성적에 한해 인정 - (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 행정업무수행 경력 * 최초 계약기간은 1년이며 1년 범위 내에서 연장 가능

※ 유의사항

- 1) 전문사무직, 운영직의 경우 임용 후 **6개월의 시보 기간**을 두고 평가결과에 따라 최종임용 또는 계약만료 조치 함
- 2) 입사지원서 기재사항(자격사항, 경력사항 등)은 모두 서면증빙이 가능해야하기 때문에 사전에 서면증빙가능 여부를 확인하고, **증빙이 불가능한 내용은 기재하지 말 것**
 ※ **(중요)** 기재사항에 대해 증빙서류를 제출 하지 못하거나 제출한 서류와 내용이 불일치하는 경우 채용을 취소 함
- 3) 경력 사항은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 모두 증빙자료로 제출해야 인정되며 관련 분야 경력 인정은 내부기준에 따름
 ※ 경력증명서의 경우 근무부서, 업무 및 근무기간이 명확하게 명시 되어야 함 (EX. 시설팀, 청사 미화 담당, 00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일)
 ※ 관련 서류를 제출할 수 없는 경력사항은 지원서 상에 기재하지 말 것
- 4) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축하거나 선발하지 않을 수 있으며, 채용후보자 발표 전 추가결원이 발생할 경우 선발인원을 증원할 수 있음
- 5) 채용분야별로 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용일로부터 6개월 이내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 채용예비후보자를

임용할 수 있음

- 6) 우리 원은 순환 근무를 실시하고 있으며, 인력 운영상황에 따라 채용 분야와 다른 업무를 담당할 수 있음
- 7) 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 원내에 공개 함
- 8) 임용 후 이전 회사에서 근무한 경력은 인정되지 않음

2. 급여수준 (연봉기준)

전문사무직 전문사무원	운영직 미화원	운영직 경비원	계약직
42,291천원	25,017천원	24,303천원	33,201천원

3. 임용 제외사유 및 기타

○ 임용 제외

- 채용후보자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용 신체검사결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함
- 채용후보자에 대하여 결격사유조회 결과 특이사항이 확인된 사람은 직원 인사위원회의 결정에 따라 합격이 취소될 수 있음
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 우리 원 규정에 따라 임용을 취소할 수 있음

○ 기타

- 지원 연령 제한 없음 (남자의 경우 군복무필 또는 면제자) 단, 우리 원의 정년 인 만 61세를 초과한 자는 임용(채용) 불가
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 사진등록, 성별, 출신지, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일(연령) 등의 편견요인을 요구하지 않으며, 지원자도 해당 내용 기재를 금지 함
- 취업지원대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형별 만점의 5%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능해야함
- **(코로나19 관련사항)** 코로나19 확진자 및 자가격리자의 경우 면접전형

참석이 제한될 수 있음

4. 서류접수 및 선발방법

○ 서류접수 : 온라인 지원서 접수 (우편 또는 E-mail 접수 불가)

※ 원서접수 방법

- 채용공고기간: '21. 11. 1.(월) ~ '21. 11. 16.(화)
- 접수기간: '21. 11. 8.(월) ~ '21. 11. 16.(화) 12:00시
- 접수방법: 채용사이트(unist.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수

☞ 접수마감일에는 지원자가 집중될 수 있으니 미리 접수하시기 바랍니다.

※ 마감일 12시 이후에는 입력 중이라도 입력 중단 - 지원불가

☞ 입사지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소합니다.

☞ 인터넷지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 알려드립니다.

○ 전형단계별 제출 서류

제출대상	제출서류	제출시기	제출방법
지원자	응시원서 및 자기소개서	응시원서 접수 시 제출	온라인 접수처로 제출
서류합격자 (운영직 및 계약직)	· 필수자격 증빙서류 - (경비원) 일반경비원 신입교육 이수증 - (계약직) 공인어학성적 사본 · 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 · 취업지원대상자 및 장애인 증명서	서류합격자 통보 후	온라인 접수처로 제출 (대상자 별도 안내)
AI역량검사 합격자 (전문사무직)	· 필수자격 증빙서류 - 학위증명서 및 자격증 사본 · 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 · 취업지원대상자 및 장애인 증명서	AI역량검사 합격자 통보 후	
면접합격자	· 입사지원서상 내용 증빙 자료 일체 · 기본증명서(상세) · 주민등록초본(병역사항포함) · 채용신체검사서(공무원용) · 신원진술서	면접합격자 통보 후	대상자 별도 안내

- ※ 면접합격 전 제출 서류의 경우 각 분야별 필수자격의 진위여부를 확인하기 위함이며 목적 이외 사용 하지 않고 해당 서류를 심사위원에게 제출하지 않음
- ※ 취업지원대상자증명서, 장애인증명서의 경우 해당자에 한하여 제출하며 제출처를 UNIST(울산과학기술원)로 발급함
- ※ 증빙자료 제출 시 진위여부 확인 외 불필요한 출신지, 성별, 가족관계 등의 정보는 최대한 포함하지 않도록 하며, 증빙 내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 해당자는 전형 진행을 중단하고 합격 결정에서 제외함

○ 선발절차 및 전형별 합격자 배수

선발절차 및 전형별 합격자 배수		
전문사무직	전문사무원(전산)	서류심사 → AI역량검사(10배수) → 면접(1명 선발)
운영직	미화원	서류심사 → 면접(1명 선발)
	경비원	서류심사 → 면접(1명 선발)
계약직(일반행정)		서류심사 → 면접(5명 선발)
※ 서류심사의 경우 분량과 내용에 대한 과락 기준이 있으며, 과락자를 제외하고 필수자격요건 충족 시 전원 선발		

- 서류심사: 자기소개서 및 입사지원서 심사 (적합/부적합)
- AI역량검사: 자택 화상면접방식으로 직무적합도 등을 평가
- ※ AI역량검사의 경우 전문사무직에 한해 실시
- 면접심사: 경영진면접으로 직무수행능력 등을 평가

5. 지원서 접수 및 전형일정

- ※ 직군별로 전형일정이 상이하오니 지원자들께서는 본인 해당 직군의 전형일정을 확인하시기 바랍니다.

[전문사무직]

- 채용공고: '21. 11. 1.(월) ~ '21. 11. 16.(화) 12:00
- 지원서 접수: '21. 11. 8.(월) ~ '21. 11. 16.(화) 12:00
- 서류심사 합격자 발표: '21. 11. 23.(화) 17:00
- AI역량검사: '21. 11. 29.(월) 09:00~18:00
- AI역량검사 합격자 발표: '21. 12. 3.(금) 17:00
- 면접심사: '21. 12. 9.(목)

- 채용후보자 발표: '21. 12. 14.(화) 17:00
- 임용예정: '22. 1. 1.(토)

[운영직, 계약직]

- 채용공고: '21. 11. 1.(월) ~ '21. 11. 16.(화) 12:00
- 지원서 접수: '21. 11. 8.(월) ~ '21. 11. 16.(화) 12:00
- 서류심사 합격자 발표: '21. 11. 23.(화) 17:00
- 면접심사: '21. 12. 2.(목)
- 채용후보자 발표: '21. 12. 8.(수) 17:00
- 임용예정: '21. 12. 23.(목)

※ 상기 일정은 코로나19 상황 및 기타 기관 사정으로 인해 변경 가능하며 변경 시 통지 대상자에게 개별 안내 예정

6. 지원자 유의사항

- 지원서는 마감일 12:00까지 접수함
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야 함
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재란은 없음
- 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 코로나19 예방을 위한 지원자 안내 사항 (정부가이드라인)

응시자 협조 사항

- 모든 응시자는 시험 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용해 주십시오.
 - 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.
- 모든 응시자는 시험실 입실 전 체온 측정에 협조바랍니다.
 - 증상확인 후 발열 또는 호흡기증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.

- 해당 시험실 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
 - 응시자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
 - 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통, 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험감독관에게 즉시 알려 주십시오.
 - 타인과 대화하지 말고 반드시 건강거리두기를 실천하여 주십시오.
- 자세한 사항은 울산과학기술원(UNIST) 인사팀으로 문의바람.
- Tel: (052) 217-1606, Fax: (052) 217-1609, E-mail: mwkang@unist.ac.kr
 - 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50 대학본관 4층 인사팀