

## 2021년 울산과학기술원 2차 직원 채용 공고

인류의 삶에 공헌하는 세계적 과학기술을 선도할 울산과학기술원(UNIST)에서 글로벌 인재 양성에 동참할 유능한 직원을 모집합니다.

2021. 2.

울산과학기술원 총장

# 1. 선발예정인원 및 지원자격

채용분야		예정인원	담당업무 및 지원자격 (*담당업무 관련 상세사항은 직무기술서 참조)
운영직 (무기계약트랙) (신입)	미화원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (담당업무) 건물 내·외 청결, 미관유지, 건물보전 및 외곽청소 전반</li> <li>- (필수자격) 해당사항 없음</li> <li>- (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 미화 관련 경력</li> </ul>
	경비원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (담당업무) 건물 내·외 순찰, 화재감시, 질서유지 및 경비</li> <li>- (필수자격) 해당사항 없음</li> <li>- (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 경비 관련 경력</li> <li>* 본 경비 업무는 감시적근로에 해당하며 당직·야간 근무를 수행 함</li> </ul>
계약직 (휴직자대체)	일반행정	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (담당업무) 기관 경영 목표달성에 필요한 행정 업무 지원</li> <li>- (필수자격) *공인어학성적 TOEIC 700점 이상 보유</li> <li>* 국내에서 실시하고, 접수마감일 기준 2년 이내 유효한 성적에 한해 인정</li> <li>- (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 행정업무수행 경력</li> <li>* 최초 계약기간은 1년이며 1년 범위 내에서 연장 가능</li> </ul>

## ※ 유의사항

- 1) 운영직의 경우 임용 후 6개월의 시보 기간을 두고 평가결과에 따라 최종임용 또는 계약 만료 조치 함
- 2) 입사지원서 기재사항(자격사항, 경력사항 등)은 모두 서면증빙이 가능해야하기 때문에 사전에 서면증빙가능 여부를 확인하고, 증빙이 불가능한 내용은 기재하지 말 것
  - ※ 기재사항에 대해 증빙서류를 제출 하지 못하거나 제출한 서류와 내용이 불일치하는 경우 채용을 취소 함
- 3) 경력 사항은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 모두 증빙자료로 제출해야 인정되며 관련 분야 경력 인정은 내부기준에 따름
  - ※ 경력증명서의 경우 근무부서, 업무 및 근무기간이 명확하게 명시 되어야 함 (EX. 시설팀, 청사 미화 담당, 00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일)
  - ※ 관련 서류를 제출할 수 없는 경력사항은 지원서 상에 기재하지 말 것
- 4) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축하거나 선발하지 않을 수 있으며, 채용후보자 발표 전 추가결원이 발생할 경우 선발인원을 증원할 수 있음
- 5) 채용분야별로 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용일로부터 6개월 이내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 6) 우리 원은 순환 근무를 실시하고 있으며, 인력 운영상황에 따라 채용 분야와 다른 업무를 담당할 수 있음
- 7) 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 원내에 공개 함
- 8) 임용 후 이전 회사에서 근무한 경력은 인정되지 않음

## 2. 급여수준 (연봉기준)

운영직 미화원	운영직 경비원	계약직
23,826천원	24,303천원	33,201천원

## 3. 임용 제외사유 및 기타

### ○ 임용 제외

- 채용후보자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용 신체검사결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함
- 채용후보자에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 직원인사위원회의 결정에 따라 합격이 취소될 수 있음
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 우리 원 규정에 따라 임용을 취소할 수 있음

### ○ 기타

- 지원 연령 제한 없음 (남자의 경우 군복무필 또는 면제자) 단, 우리 원의 정년 인 만 61세를 초과한 자는 임용(채용) 불가
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 사진등록, 성별, 출신지, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일(연령) 등의 편견요인을 요구하지 않으며, 지원자도 해당 내용 기재를 금지 함
- 취업지원대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형별 만점의 5%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능해야함

## 4. 서류접수 및 선발방법

- 서류접수 : 온라인 지원서 접수 (우편 또는 E-mail 접수 불가)

### ※ 원서접수 방법

- 채용공고기간: '21. 2. 8.(월) ~ '21. 2. 23.(화)
- 접수기간: '21. 2. 15.(월) ~ '21. 2. 23.(화)
- 접수방법: 채용사이트([unist.recruiter.co.kr](http://unist.recruiter.co.kr))를 통한 온라인 접수

☞ 접수마감일에는 지원자가 집중될 수 있으니 미리 접수하시기 바랍니다.

※ 마감일 12시 이후에는 입력 중이라도 입력 중단 - 지원불가

☞ 입사지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소합니다.

☞ 인터넷지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 알려드립니다.

○ 전형단계별 제출 서류

제출대상	제출서류	제출시기	제출방법
지원자	· 응시원서 및 자기소개서 · 필수자격 또는 우대사항 증빙서류 - TOEIC 성적표 - 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 - 취업지원대상자 및 장애인 증명서	응시원서 접수 시	온라인 접수처로 제출
면접합격자	· 입사지원서상 내용 증빙 자료 일체 · 기본증명서(상세) · 주민등록초본(병역사항포함) · 채용신체검사서(공무원용) · 신원진술서	면접합격자 통보 후	대상자 별도 안내

- ※ 경력증명서/TOEIC성적표/건강보험자격득실확인서의 경우 각 분야별 필수자격 또는 우대요건의 진위여부를 확인하기 위해 요구하는 자료이며 목적 이외 사용하지 않고 해당 서류를 심사위원회에 제출하지 않음
- ※ 취업지원대상자증명서, 장애인증명서의 경우 해당자에 한하여 제출하며 제출처를 UNIST(울산과학기술원)로 발급함
- ※ 증빙 내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 해당자는 전형 진행을 중단하고 합격 결정에서 제외함

○ 선발방법: 서류심사, 면접심사

- 서류심사: 자기소개서 및 입사지원서 심사 (정량평가)
- 면접심사: 경영진면접 실시

○ 전형별 합격자 배수

전형별 합격자 배수	
운영직	서류심사(채용예정인원의 5배수) → 면접(채용예정인원 선발)
계약직	서류심사(채용예정인원의 3배수) → 면접(채용예정인원 선발)

※ 각 채용 분야 최종 전형에서 적격자가 없을 경우 채용예정인원을 선발하지 않을 수 있음

## 5. 지원서 접수 및 전형일정

- 채용공고: '21. 2. 8.(월) ~ '21. 2. 23.(화) 12:00
- 지원서 접수: '21. 2. 15.(월) ~ '21. 2. 23.(화) 12:00
- 서류심사 합격자 발표: '21. 3. 8.(월) 17:00
- 면접심사: '21. 3. 12.(금)
- 채용후보자 발표: '21. 3. 17.(수) 17:00
- 임용예정: '21. 4. 1.(목)

※ 상기 일정은 코로나19 상황 및 기타 기관 사정으로 인해 변경 가능하며 변경 시 통지 대상자에게 개별 안내 예정

## 6. 지원자 유의사항

- 지원서는 마감일 12:00까지 접수함.
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야 함.
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재란은 없음.
- 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체 조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 코로나19 예방을 위한 지원자 안내 사항 (정부가이드라인)

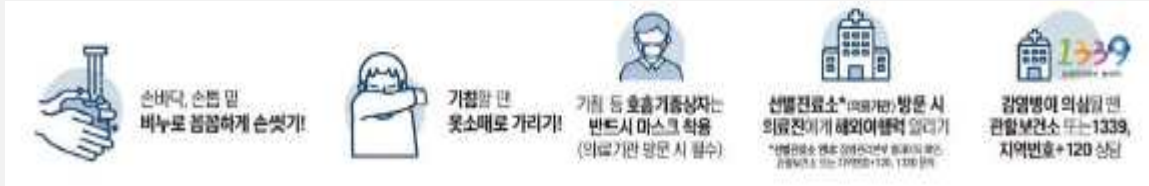
### 1. 응시자 협조 사항

- 모든 응시자는 시험 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용해 주십시오.
  - 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.
- 모든 응시자는 시험실 입실 전 체온 측정에 협조바랍니다.
  - 증상확인 후 발열 또는 호흡기증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 해당 시험실 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
- 응시자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시

시험감독관에게 즉시 알려 주십시오.

- 타인과 대화하지 말고 반드시 건강거리두기를 실천하여 주십시오.

## 2. 개인위생 관리 철저히 준수



- 기타 코로나19 예방 수칙은 붙임 3,4 참조
- 자세한 사항은 울산과학기술원(UNIST) 인사팀으로 문의바람.
  - Tel: (052) 217-1606, Fax: (052) 217-1609, E-mail: mwkang@unist.ac.kr
  - 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50 대학본관 4층 인사팀