

국제협력센터 육아휴직 대체인력 채용 공고

I 선발예정인원 및 지원자격

채용분야	예정인원	지원자격 및 우대사항
육아휴직 대체인력 (계약직)	1명	[주요업무] ○ 단기해외교류프로그램 기획 및 운영 ○ 외국인 유학생 정주여건 지원 ○ 기타 국제교류 관련 행정 업무 지원 [지원자격] ○ TOEIC 700점, TEPS 555점, TOEFL 79점 이상 [우대사항] ○ 공공기관 또는 민간기관에서 국제교류 관련 *경력이 있는자 *해당 경력은 근무기관에서 공식적으로 발급한 경력증명서 또는 국민건강보험에서 발급하는 건강보험자격득실확인서로 경력증빙이 가능한 경력에 한함.

※ 유의사항

- 공인영어성적 인정기준은 응시원서마감일 기준으로 2년 이내에 발표된 성적에 한함
- 분야별로 필수자격 또는 우대사항에 해당하는 업무경력, 자격사항의 경우 증명서 등을 통해 증빙이 가능해야 하며, 합격 후라도 허위사실이나 증빙 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음
- 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있으며 채용후보자 발표 전 추가결원이 발생할 경우 선발인원을 증원할 수 있음
- 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 우리 원은 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 우리 원에 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 공개 함

II 계약사항

- 계약기간: 계약일로부터 1년
- 근무시간: 주5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무
- 급 여: 연봉 약 33,000,000원 [성과급(평균율) 포함, 초과근무 수당 별도]

III 서류접수 및 선발방법

- 채용공고 및 서류 접수기간: 2021.06.29.(화) ~ 2021.07.14.(수) 24:00
- 서류접수 방법
 - 채용담당자 E-mail 접수: yjchung@unist.ac.kr
 - 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부
(첨부파일 양식 참조)
- ※ 제출된 서류는 최종합격자 발표 후 2주 이내 반환을 요청할 시 반환 가능

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「UNIST 국제협력센터 육아휴직 대체인력 지원: OOO(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수

- 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 금지
- 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 선발방법: 서류심사, 면접심사
 - 서류심사: 총점 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수를 선발 함
 - 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음
- 서류합격자는 면접일에 지원자격 및 우대사항에 대한 증빙자료를 원본 대조필(본인자필)하여 제출하여야함.
- 최종 임용
 - 채용후보자를 대상으로 신원조회 및 공무원용 채용신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함
 - 최종임용이 확정 및 임용 후 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

IV 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

○ 임용 제외

- 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함
- 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음.
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

○ 지원연령 제한 없음 (단, 남자의 경우 군복무필 또는 면제자)

○ 기 타

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 사진등록, 성별, 출신지, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일(연령) 등의 편견요인을 요구하지 않으며, 지원자도 해당 내용 기재 금지 함
- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야함.

V 채용일정

○ 주요일정 (※일정은 사정상 변경 가능)

- 지원서 접수: 2021.06.29.(화) ~ 2021.07.14.(수) 18:00 (15일간)
- 서류심사 합격자 발표: 2021.07.19.(월) 17:00 예정
- 면접심사: 2021.07.23.(금) 예정
- 채용후보자(면접심사 합격자) 발표: 2021.07.28.(수) 17:00 예정
- 임용예정: 2020년 8월 16일 예정

VI 문의처

○ 울산과학기술원(UNIST) 국제협력센터

- Tel: (052) 217-4121, yjchung@unist.ac.kr

- 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 202동 1층