

울산과학기술원 기술경영전문대학원/경영과학부 연구교수 채용공고

1. 채용분야

채용대상	채용분야 (전공)	선발인원	고용형태	채용구분	대체인력 여부	근무지
연구교수 (전일제)	경영전략	1명	비정규직	신입+경력	해당없음	울산광역시

2. 응시자격 및 우대내용

응시자격	우대내용
<ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 소지자 - 영어강의 가능한 자 - 전일제 근무가 가능한 자 - 교원 임용에 결격사유가 없는 자 	

3. 결격사유

- 가. 국가공무원법 제33조 및 교원인사규정 제12조의 임용 결격사유 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 나. 신체검사결과 채용실격으로 판정된 사람
- 다. 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 라. 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 마. 본 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 성범죄 전력조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 임용을 취소할 수 있음.

4. 계약기간 및 담당업무

- 계약기간 : 2022.03.01.~2023.02.28.(1년)
 - ※ 필요한 경우 소정의 평가에 의해 재임용 할 수 있음
- 담당업무(활용계획)
 - 연간 6학점 강의 (학부 경영전략, MOT 전략경영)
 - 경영전략 분야 연구 (family firms' behavioral search, value of diversification and crisis, venture growth)

5. 근무조건 및 처우

가. 근무조건

- 1) 근무장소 : 울산광역시 UNIST 기술경영전문대학원 근무
- 2) 근무시간 : 주5일(월~금), 평일 1일 8시간 근무

나. 처우

- 1) 급여수준 : 월290만원 내외(세전 금액 기준)
- 2) 기 타 : 4대 보험 적용 및 1년 이상 채용 시 퇴직금 지급

6. 지원서류 및 접수

가. 지원서류

- 1) 임용지원서 및 개인정보수집동의서 1부 (양식참조)
- 2) 영문 CV 1부 (모든 실적 기재)
- 3) 연구계획서 1부

- ※ 경력증명서, 학위증명서 등 추가 제출서류는 최종 임용 대상자에 한해 제출 함
- ※ 블라인드 채용으로 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 포함되지 않도록 작성

나. 접수기간 : 2022.01.20.(목) ~ 2022.02.04.(금)(16일간)

다. 접수방법: 채용담당자 E-mail 접수 (knok80@unist.ac.kr)

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF 하나의 파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「UNIST 초빙교수채용 지원: OOO(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수

라. 문의처

- Tel: (052) 217-3665, knok80@unist.ac.kr 담당자: 박은옥
- 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 114동 601호

7. 전형절차 및 방법

가. (1차) 서류심사: 채용분야 및 전공분야의 일치성 평가, 연구 및 교육업적의 수월성, 연구 및 교육부문에서 기여도

- ※ 채용예정 인원의 3배수 선발

나. (2차) 면접심사: 연구 및 교육능력 심층평가, 인성, 교육관 및 발전가능성

- ※ 세미나 진행, COVID-19 상황을 고려하여 화상 면접 실시 가능

다. (3차) 심의 및 임용검증: 학과(부) 교원인사위 심의 후 최종 임용 대상자 결정

- ※ 심사 전형별로 적격자가 없을 경우, 선발인원을 축소하거나 선발하지 아니할

수 있음

8. 주요일정

- 지원서 접수: 2022.01.20.(목) ~ 2022.02.04.(금)(16일간)
- 서류심사 합격자 발표: 2022.02.10.(목) 예정
- 면접심사: 2022.02.11.(금) ~ 2022.02.14.(월) 예정
- 최종 면접심사 합격자 발표: 2022.02.17.(목) 예정
- 임용예정: 2022년 3월 1일 예정

※ 단계별 합격자에 한하여 개별통보하며, 심사 및 임용예정일은 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음.

9. 기 타

- 가. 접수마감일 이후 도착한 원서는 접수하지 않음.
- 나. 채용서류가 전자우편으로 제출된 경우에는 구직자가 반환청구 할 수 없음. 단, 부득이한 사유로 인해, 전자우편으로 제출하지 아니한 경우 최종합격이 되지 못한 구직자에 한하여 합격자 발표 이후 15일 이내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 반환청구서(채용절차법 별지 제3호 서식)를 작성하여 담당자 이메일로 제출 필요.
- 다. 지원서 및 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.
- 라. 면접심사(2차) 일시 및 장소는 서류심사(1차) 합격자에 한하여 개별 통지함.
- 마. 각 전형절차별로 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음.
- 바. 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의할 것.
- 사. 상기 결격사유의 각 호에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있음.