

산학진흥팀 육아휴직대체인력 채용 공고

I 선발예정인원 및 지원자격

채용분야	예정인원	지원자격 및 우대사항
계약직	1명	[주요업무] ○ 산학진흥팀 부서 및 운영사업 지원 업무 ○ 사업비 지출 및 정산 관련 행정 업무 [지원자격] ○ 학력 및 성별 무관 [우대사항] ○ 대학 및 산학협력단 업무 유경험자, 연구과제·정부과제 유경험자

※ 유의사항

- 공인영어성적은 응시원서 접수마감일 기준으로 2년 이내에 발표된 성적에 한해 인정함
- 분야별로 필수자격 또는 우대사항에 해당하는 업무경력, 자격사항의 경우 증명서 등을 통해 증빙이 가능해야 하며, 합격 후라도 허위사실이나 증빙 불가능한 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있으며 채용후보자 발표 전 추가결원이 발생할 경우 선발인원을 증원할 수 있음
- 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 우리 원은 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 우리 원에 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 공개 함

II 계약사항

- 계약기간: 2022년 12월 ~ 2023년 12월 (12개월)
- 근무시간: 주5일(월~금), 일일 8시간(휴게시간 1시간 포함 9시~18시) 근무
- 근무장소: UNIST(울산 언양소재) 114동(경영관) 산학진흥팀
- 급 여: (연봉) 33,000천원 (시간외 근무수당 별도 지급)

Ⅲ 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

- 임용 제외
 - 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함
 - 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음.
 - 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 지원연령 제한 없음 (단, 남자의 경우 군복무필 또는 면제자)
- 기 타
 - 블라인드 채용에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 사진등록, 성별, 출신지, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일(연령) 등의 편견요인을 요구하지 않으며, 지원자도 해당 내용 기재 금지
 - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)
 - 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야함.

Ⅳ 서류접수 및 선발방법

- 채용공고 및 서류 접수기간: 2022.11.16.(수) ~ 2022.12.01.(목) 24:00 (15일간)
- 서류접수 방법
 - E-mail 접수: (담당자 E-mail) joonho@unist.ac.kr
 - 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조), 직무 및 연구 수행실적서 1부 (첨부파일 양식참조, 해당자에 한함)

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「UNIST 산학진흥팀 계약직 지원: OOO(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수

- 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기를 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재란은 없음. 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 선발방법: 서류심사, 면접심사
 - 서류심사: 서류심사 정량평가 기준을 수립하여 평가하고 총점 고득점자 순으로 채용예정인원(1인)의 5배수(5인) 내외로 선발함 (단, 60점 미만은 탈락 처리하며 지원인원에 따라 5배수 미충족할 수 있음)
 - 면접심사: 직무수행능력 및 전문성(30점), 개혁의지 및 발전가능성(30점), 조직적합성(20점), 예의/품행등 기본소양(20점)을 평가하여 총점 고득점자 순으로 채용후보자 결정
 - 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음.
 - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 전형별 가점 부여(전형별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용촉진을 위해 전형별 가점 부여 (전형별 만점의 5%)
- 채용후보자 결정
 - 면접 고득점자 순으로 선발인원 범위 내에서 채용후보자를 결정
 - 면접 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
 - 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 채용후보자 중 첫 번째로 임용되는 사람의 임용일로부터 6개월 이내에 결원이 발생 할 경우 결원 발생일로부터 1개월 이내에 채용예비후보자를 임용할 수 있음
 - 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준
 - 전형 단계별 동점자가 발생하는 경우 (1순위) 보훈대상자, (2순위) 장애인, (3순위) 최종학력이 고졸인 사람, (4순위) 비수도권 지역인재, (5순위) 영어시험점수가 상위, (6순위) 관련 직무경력이 긴 사람을 합격함
 - ※ 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니 할 수 있음.

○ 최종 임용

- 채용후보자를 대상으로 신원조회 및 공무원용 채용신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함
- 구비서류: 일반채용신체검사 1통, 주민등록등본 및 초본 1통, 기본증명서 1통 (주민번호 뒷자리 표기, 상세본), 입사지원서 및 자기소개서에 기재한 사항에 대한 증빙서류 사본 일체 (자격증, 졸업증명서 및 성적증명서, 경력증명서 등)
- 최종임용이 확정 및 임용 후 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 불합격자의 채용서류 반환청구기간은 최종 합격자 발표 후 2주 이내이며 미청구시 이후 즉시 파기

V 채용일정

○ 주요일정 (※일정은 진행사항에 따라 변경 가능)

- 지원서 접수: 2022. 11. 16. (수) ~ 2022. 12. 01. (목) 24:00 (15일간)
- 서류심사: 2022. 12. 02. (금) 예정
- 서류심사 합격자 발표: 2022. 12. 05. (월) 예정
- 면접심사: 2022. 12. 07. (수) 예정
- 채용후보자(면접심사 합격자) 발표: 2022. 12. 08. (목) 예정
- 최종임용구비서류 제출: 2022. 12. 12.(월) 12:00까지 제출
- 임용예정: 2022. 12. 20. (화) 예정

VI 문의처

○ 울산과학기술원(UNIST) 산학진팀

- Tel: (052) 217-1582, joonho@unist.ac.kr
- 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 114동 810호