

# 2024년 U교육혁신센터 연구원 채용 공고

## I 선발예정인원 및 지원자격

채용부서	채용분야	예정인원	지원자격 및 우대사항	
U교육 혁신센터	연구원 (계약직)	1명	주요 업무	• 교육 프로그램 기획 및 운영 • U교육혁신센터 업무 지원
			지원 자격	• 교육(공)학 및 교육 관련 전공 석사학위 취득자
			우대 사항	• 교수학습센터 업무 유경험자 우대 • 박사 이상 소지자

### ※ 유의사항

- 1) 성별 및 연령 제한 없음, 남자의 경우 군복무필 또는 면제자.
- 2) 업무수행 성격상 일정 요건의 학력을 요구함.
- 3) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있으며 채용후보자 발표 전 추가결원이 발생할 경우 선 발인원을 증원할 수 있음.
- 4) 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음.
- 5) 분야별로 필수자격 또는 우대사항에 해당하는 업무경력, 자격사항의 경우 증명서 등을 통해 증빙이 가능해야 하며, 합격 후라도 허위사실이나 증빙 불가능한 경우 합격이 취소 될 수 있음.
- 6) 담당업무는 부서 운영 상황에 따라 변동될 수 있음.

## II 계약사항

채용분야	계약기간	근무시간	월 기본급	근무지
연구원 (계약직)	2024.10.01. ~ 2025.09.30 (임용일로부터 12개월)	-주5일(월~금) -근무시간: 9시~18시 -휴게시간: 12시~13시	3,000,000원	UNIST 본원 U교육혁신센터

※ 채용 일정에 따라 계약 시작일은 변동 될 수 있음

※ 급여는 경력 등을 고려하여 조정 될 수 있으며, 평가 후 재계약 가능하나 최대 2년까지 근무가능

## III 서류접수

- 채용공고 및 서류 접수기간: 2024.08.22. ~ 2024.09.06.(15일간)
- 서류접수 방법: 채용담당자 E-mail 접수(aloha@unist.ac.kr)

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF파일로 전환(스캔 후)하여 1개의 파일로 이메일로 송부
- 메일제목: 「채용직급-응시분야: 000(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수

○ 제출서류

채용직급	제출서류	비고
연구원	응시원서 1부, 직무 및 연구수행 실적서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보 제3자 제공동의서 1부	-필수제출 -첨부파일 양식참조

- 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재란은 없음
- 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지

항목	예시
출신학교	(예시) 논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 서울대학교 총장상을 수상하였으며~ → 출신학교 유추가능
출신지역	(예시) 울산에서 태어나 울산에서만 자라왔으며~ → 출신지역 유추가능
가족관계	(예시) OO대학교 교수이신 아버지의 교육을 받으며~ (예시2) 부모님 모두 의료기관에 종사하고 있으며~ → 가족관계 유추가능
성별	(예시) 군복무를 의무복무 하였으며~ (예시2) 공익근무요원으로 근무하던 중~ → 의무복무, 공익근무요원 등의 경우 남성으로 유추 가능 (예시3) 집안의 장남으로 항상 책임감을 가지고 살았으며~ → 성별의 직접적 언급
연령	(예시) 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나~ (예시2) 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로~ → 연령을 직/간접적으로 유추가능

## IV

## 선발방법

채용직급	심사전형	평가
연구원	서류심사	해당 분야 전문성, 경력, 자격증, 어학능력, 자기소개 및 직무수행실적 등을 종합평가하여 채용예정 인원의 5배수 선발
	면접심사	직무수행능력, 발전가능성, 조직적합성, 기본소양 등을 평가하여 고득점자 순으로 채용후보자 결정

- 심사전형별 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음
- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 전형별 가점 부여

\* 전형별 만점의 5% 또는 10%

- 장애인의 경우 장애인 고용촉진을 위해 전형별 가점 부여

\* 전형별 만점의 10%

### ○ 채용후보자 결정

- 면접 고득점자 순으로 선발인원 범위 내에서 채용후보자를 결정하고 심사위원들의 논의 결과에 따라 과락자를 제외한 차순위자들 중 고득점자순으로 적정인원을 채용예비후보자로 둘 수 있음
- 채용후보자 중 임용 포기자가 발생하거나 채용후보자 중 첫 번째로 임용되는 사람의 임용일로부터 6개월 이내에 결원이 발생할 경우 결원 발생일로부터 1개월 이내에 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준: (1순위) 보훈대상자, (2순위) 장애인, (3순위) 최종학력이 고졸인 사람, (4순위) 비수도권 지역인재, (5순위) 영어 시험점수가 상위인 사람 순으로 합격함 (6순위) 동점자 전원합격

\* 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니 할 수 있음

### ○ 최종 임용

- 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함
- 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사결과 특이사항이 확인될 경우 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 불합격자의 서류반환 요청은 심사결과 발표 후 2주 이내에 가능함

## V

## 채용 일정

구분	주요일정	비고
지원서 접수	2024.08.22. ~ 2024.09.06.	종료일 24:00 까지 접수
서류심사	2024.09.10. ~ 2024.09.12.	심사위원 섭외 및 최종합격자의 신원조회 등에 따라 일정은 변동 될 수 있음
면접심사	2024.09.13. ~ 2024.09.23.	
임용일(예정)	2024.10.01.	

\* 일정은 상황에 따라 변경 될 수 있음

## VI

## 결격사유 검증

- (제출대상자) 면접전형 합격자(채용후보자)
- (제출방법) 해당자에게 별도 안내
- (확인내용) 응시원서 및 자기소개서 기재 내용에 대한 진위확인 및 결격사유 해당 여부 확인
- 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인

제출서류	비고
▶지원자격, 교육사항, 자격사항, 경험/경력사항, 연구 관련 증빙서류 일체	▶발급기관 자체 서식 단, 경력확인을 위한 증빙서류로는 ▶경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 필수 제출
▶자기소개서 기재사항에 대한 증빙 ▶기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	▶채용부서에서 필요하다고 판단하는 경우 담당자가 별도 제출 요청
▶우대사항 관련 증빙서류 (장애인증명서, 취업지원대상자증명서)	▶제출처를 UNIST로 발급받아 제출

- 증빙자료는 합격 결정과 관련하여 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용
- 모든 증빙서류는 기관 등에서 발급한 공식적인 자료만 인정하며, 컴퓨터 캡처화면 등 비공식적인 자료는 인정하지 않음
- 진위확인이 가능하도록 3개월 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함(단, 사업체 폐업 등 불가피한 사유가 있는 경우 기존 서류 제출 가능)
- 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 증빙을 제출할 수 없는 경우, 해당자의

전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음

## **VII** 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조제5항에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- 청구기간: 최종합격자 발표 후 14일 이내
- 신청방법: 채용담당자 이메일(메일주소)로 별도로 신청
- 반환대상: 채용서류 일체
- 반환방법: 지정 주소지로 등기우편을 통하여 발송(단, 비용은 수신자 부담)
- 반환제외 대상
  - 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류
  - 지원자가 UNIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

## **VIII** 문의처

- 울산과학기술원(UNIST) U교육혁신센터
  - Tel: (052) 217-4102, aloha@unist.ac.kr
  - 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 112동 i204호
- 채용비위로 인한 피해자 구제 관련 문의: 울산과학기술원 인사팀