

연구지원본부 기술지원팀 특수 미화원 채용 공고

I 선발예정인원 및 지원자격

채용분야	예정인원	지원자격 및 우대사항
계약직	1명	○ (담당업무) 동물실험실 폐기물 처리, 멸균 및 케이지 세척 등 ○ (우대사항) 공공기관 또는 민간기관 동물실험실(세척실) 미화 관련 경력 * 본 직종은 일반 미화분야가 아닌 실험동물 사육장 세척관련 미화임에 따라 작업환경 특성상 털 알레르기가 있는 경우 근무가 어려울 수 있음

※ 유의사항

- 1) 블라인드 채용에 따라 지원서(자기소개서 포함)에 개인정보 및 편견요인 기재 금지(사진, 성별, 학교명, 출신지, 본적, 가족관계 등)
- 2) 지원서 기재사항은 모두 서면증빙 필요하며, **증빙 불가한 내용은 기재하지 말 것**. 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위증빙서류를 제출하는 경우, 전형을 중단하고 불합격처리, 합격취소 또는 채용취소를 할 수 있음
- 3) 지원서 제출 이후에는 수정이 불가능하므로 지원분야, 지원자격, 지원서 기재사항의 증빙 여부를 반드시 확인한 이후에 제출. 지원서의 기재착오 및 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 4) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축하거나 선발하지 않을 수 있음
- 5) 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 6) 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 공개 함

II 계약사항

- 고용형태: 계약직
- 계약기간: 2024년 11월 01일 ~ 2025년 10월 31일
 - ※ 내부 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음
 - ※ 평가를 통하여 1년 단위로 재계약 가능하며, 최대 계약기간은 2년까지로 한정함
- 근무시간: (전일제) 주5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무
- 급 여: 26,000천원 내외
 - ※ 단일임률형 급여
- 근무장소: 울산과학기술원 연구지원본부 기술지원팀

Ⅲ 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

○ 임용 제외

- 합격자 중 다음의 경우 임용에서 제외함
 - 「국가공무원법」 제33조의 임용결격사유에 해당되는 자
 - 「병역법」에 따른 병역의무 불이행자
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따라 취업제한 명령을 받은 자
 - 비위면직 취업제한 대상자
- 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

○ 기 타

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 금지
- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉직은 위해 가점 부여(전형단계별 만점의 10%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능 하여야 함

Ⅳ 서류접수 및 선발방법

○ 채용공고 및 서류 접수기간: 2024.09.10.(화) ~ 2024.10.04.(금) 24:00 (25일간)

○ 서류접수 방법

- 채용담당자 E-mail 접수: (mp3to@unist.ac.kr)
- 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집 이용동의서 각 1부
(첨부파일 양식 참고)

※ 제출된 서류는 최종합격자 발표 후 2주 이내 반환을 요청할 시 반환 가능

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「UCRF2024-2024-1 특수 미화원 채용 지원: OOO(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수(마감일 도착분에 한함)

○ 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소

등의 불이익이 없도록 하시기를 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재란은 없음
- 입사지원서 및 자기소개서에 직/간접적으로 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 성별, 연령 등을 알 수 있는 내용 기재 금지

항목	예시
출신학교	(예시) 논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 서울대학교 총장상을 수상하였으며~ → 출신학교 유추가능
출신지역	(예시) 울산에서 태어나 울산에서만 자라왔으며~ → 출신지역 유추가능
가족관계	(예시) OO대학교 교수이신 아버지의 교육을 받으며~ (예시2) 부모님 모두 의료기관에 종사하고 있으며~ → 가족관계 유추가능
성별	(예시) 군복무를 의무복무 하였으며~ (예시2) 공익근무요원으로 근무하던 중~ → 의무복무, 공익근무요원 등의 경우 남성으로 유추 가능 (예시3) 집안의 장남으로 항상 책임감을 가지고 살았으며~ → 성별의 직접적 언급
연령	(예시) 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나~ (예시2) 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로~ → 연령을 직/간접적으로 유추가능

○ 선발방법: 서류심사, 면접심사

- 서류심사: 자기소개서(70점), 경력(30점)을 평가하여 총점 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 합격자 선발함
- 면접심사: 지원자 개별면접(질의응답)을 통해 직무수행능력(30점), 개혁의지 및 발전가능성(30점), 조직적합성 및 기본소양(40점)을 평가하여 총점 고득점자 순으로 채용후보자 결정

※ 과락기준: 위원 과반수가 평정항목 3개 중 2개 이상을 '미흡'으로 평가한 경우 불합격 처리함('미흡': 40점 중 22점 이하, 30점 중 12점 이하)

- 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음.
- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 전형별 가점 부여(전형별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여(전형단계별 만점의 10%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야 함

○ 채용후보자 결정

- 면접자 종합점수 평균 고득점자 순으로 선발인원 범위 내 채용후보자를 결정
- 면접 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
- 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준
 - * 전형 단계별 동점자가 발생하는 경우 (1순위) 보훈대상자, (2순위) 장애인, (3순위) 최종학력이 고졸인 사람, (4순위) 비수도권 지역인재, (5순위) 영어시험점수가 상위인 사람 순으로 합격함

○ 최종 임용

- 채용후보자를 대상으로 결격사유가 있는지 검토 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함
- 단, 최종임용 확정 및 임용된 이후라도 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

V 채용 일정

○ 주요일정 * 일정은 변경가능

- 지원서 접수: 2024.09.10.(화) ~ 2024.10.04.(금) 24:00 (25일간)
- 서류심사위원회: 2024.10.10.(목)
- 서류심사 합격자 발표: 2024.10.11.(금) 예정
- 면접심사: 2024.10.17.(목) 예정
- 채용후보자(면접심사 합격자) 발표: 2024.10.18.(금) 예정
- 임용예정: 2024년 11월 01일 예정

VI 결격사유 검증

- (제출대상자) 면접전형 합격자(채용후보자)
- (제출방법) 해당자에게 별도 안내
- (확인내용) 응시원서 및 자기소개서 기재 내용에 대한 진위확인 및 결격사유 해당 여부 확인
- 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인

제출서류	비고
지원자격, 교육사항, 자격사항, 경험/경력사항 등 증빙서류 일체	- 발급기관 자체서식 - 단, 경력확인을 위한 증빙서류로는 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 필수 제출
자기소개서 기재사항에 대한 증빙 기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	채용부서에서 필요하다고 판단하는 경우 담당자가 별도 제출 요청
우대사항 관련 증빙서류 (취업지원대상자증명서)	제출처를 UNIST로 발급받아 제출

- 증빙자료는 합격 결정과 관련하여 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용
- 모든 증빙서류는 기관 등에서 발급한 공식적인 자료만 인정하며, 컴퓨터 캡처화면 등 비공식적인 자료는 인정하지 않음
- 진위확인이 가능하도록 3개월 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함(단, 사업체 폐업 등 불가피한 사유가 있는 경우 기존 서류 제출 가능)
- 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 증빙을 제출할 수 없는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음

VII 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조제5항에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- 청구기간: 최종합격자 발표 후 14일 이내
- 신청방법: 채용담당자 이메일(메일주소)로 별도로 신청
- 반환대상: 채용서류 일체
- 반환방법: 지정 주소지로 등기우편을 통하여 발송(단, 비용은 수신자 부담)
- 반환제외 대상
 - 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류
 - 지원자가 UNIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

VIII 문의처

- 울산과학기술원(UNIST) 연구지원본부 기술지원팀
 - Tel: (052) 217-4028, mp3to@unist.ac.kr
 - 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 102동 201-11호

○ 채용비위로 인한 피해자 구제 관련 문의: 울산과학기술원 인사팀

- Tel: (052) 217-1602, ybm6723@unist.ac.kr

직무기술서(계약직 특수미화원-동물실험실) UCRF2024-2024-1

직무명	계약직 특수미화원
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동물실험실 세척실 관리 및 장비 관리(세척기, 건조기, 세탁기 등) ○ 케이지 교환 및 세척, 폐기물 처리, 멸균, 물품 적재 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐기물의 성상에 따른 분류 및 기본적인 지식과 처리방법 ○ 세척 장비의 운영에 따른 관리 개념
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효과적인 청소계획 수립 ○ 청소대상에 따른 적합한 청소/세척 기술 ○ 폐기물 분류 및 처리 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무에 대한 책임감, 팀원으로서의 협동심과 상호 배려의 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적응하려는 긍정적 노력과 태도 ○ 동료 및 고객에 대하여 겸손과 친절한 대응 태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 전반에 대한 이해 및 관리능력 ○ 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 또는 민간기관에서 동물실험실(세척실) 관련 *경력이 있는 자 ○ 공공기관 또는 민간기관에서 미화 관련 *경력이 있는 자 <p>* 해당 경력은 근무기관에서 공식적으로 발급한 경력증명서로 증빙이 가능한 경력에 한함 (제출할 수 없는 경력사항의 경우 지원서 상에 기재하지 말 것)</p>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작업환경 특성상 털 알레르기가 있는 경우 근무가 어려울 수 있음