

연구지원본부 기술지원팀 행정연구원 채용 공고

1. 선발예정인원 및 지원자격

채용 분야	예정 인원	지원자격 및 우대사항
연구행정 UCRF2024-7777	1명	<p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none">연구 과제 사업비 관리 및 관련된 연구행정 업무 전반<ul style="list-style-type: none">사업 계획 수립, 기획, 홍보, 행사, 출장, 회의록 작성 및 사업 관련 발표 자료 준비연구 과제 관리 및 기타 행정 등 <p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none">학사학위 이상(전공무관)연구 과제 사업비 관리 또는 연구행정 관련 업무 경력 2년 이상 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none">연구 과제 사업비 관리 및 관련된 연구행정 유경험자컴퓨터 활용 능력 보유자

※ 유의사항

- 필수자격 또는 우대사항에 해당하는 업무경력, 자격사항의 경우 증명서 등을 통해 증빙이 가능해야 하며, 합격 후 허위사실이나 증빙 불가한 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 선발인원은 적격자가 없을 경우 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
- 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용 예비 후보자를 임용할 수 있음
- 우리 원은 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 우리 원에 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 공개 함

2. 계약사항

채용분야	채용직급	연구책임자	계약기간	근무시간	월 기본급(세전)	근무지
연구행정	연구원 (계약직)	연구행정 (PI. 신태주)	2024.05.01. ~ 2024.12.31.	- 주 5일(월~금) - 근무시간: 9시~18시 - 휴게시간: 12시~13시	₩2,800,000	UNIST 102동

※ 유의사항

- 8개월 계약 후 사업 지속 여부에 따라 평가를 통해 최대 2년까지 계약 가능
- 근무장소는 추후 내부 상황에 따라 장소 변동 가능성 있음
- 계약기간의 경우 연구책임자와 상호 협의 후 변경될 수 있음

3. 임용 제외사유 및 기타

- 임용 제외 (아래 해당사항이 있는 경우 임용할 수 없음)
 - 국가공무원법 제33조 각호의 어느 하나에 해당하는 경우
 - 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
 - 결격사유조회 및 일반채용신체검사 결과 특이사항이 확인되어 임용불가로 판정한 경우

- 임용 확정 및 임용 이후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실 발견 및 국가공무원 법 제33조에 해당하는 사유가 발견될 경우
- 기타
 - 블라인드 채용에 따라 지원서에 *개인정보 및 편견요인 기재 금지
 - * 사진, 성별, 출신지, 학교명, 학점, 가족관계 본적 등
 - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여(전형단계별 만점의 5%)
 - 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능해야 함

4. 서류접수 및 선발방법

- 서류접수 기간: 2024. 03. 11.(월) ~ 2024. 03. 26.(화) 24:00 (16일간)
- 서류접수 방법
 - 채용담당자 E-mail 접수: (mp3to@unist.ac.kr)
 - 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조)

※ 원서접수 방법

- 메일 제목: 「UNIST 연구행정(UCRF2024-7777 지원: OOO(지원자성명)」
- 해당 제출 서류는 PDF 파일로 전환(스캔) 하여 이메일로 송부
- 유의 사항: 지원서는 **마감일 24시까지** 이메일 접수

- 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 선발방법: 서류접수→서류심사→면접심사→최종합격자선발

채용 분야		선발절차 및 합격자 배수
연구행정	UCRF2024-7777	서류심사 → 면접심사(1배수 선발) → 채용후보자발표

- 서류심사: 필수 자격 요건 충족할 경우 면접 응시 기회 부여
- 면접심사: 직무수행능력(30점), 개혁의지 및 발전가능성(30점), 조직적합성(20점), 기본소양(20점)을 평가하여 총점 고득점자 순으로 채용후보자 결정
- ※ 과락기준: 위원 과반수가 2개 이상의 평가항목에 '미흡' 으로 평가한 경우 불합격 처리함 ('미흡': 30점 중 14점 이하, 20점 중 9점 이하)
- ※ 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음
- 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준
- ※ 전형 단계별 동점자가 발생하는 경우 (1순위) 보훈대상자, (2순위) 장애인, (3순위) 비수도권 지역인재

5. 전형단계별 제출서류

제출대상	제출서류	제출시기	제출방법
지원자	- 응시원서 - 자기소개서 - 개인정보 수집 이용동의서	응시원서 접수 시 제출	채용담당자 E-mail 접수
서류합격자	- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 (해당자에 한함) - 취업지원대상자 증명서 (해당자에 한함) - 장애인 증명서(해당자에 한함)	서류 합격자 통보 후	면접 당일 제출
면접합격자	- 입사지원서 상 내용 증빙 자료 일체 - 기본증명서(주민번호 전체공개) - 주민등록초본(주민번호 전체공개) - 학력증명서(최종) - 급여통장 사본 등	면접 합격자 통보 후	대상자 별도 안내

6. 채용 전형일정

구분	주요일정	비고
지원서 접수	2024.03.11.(월) ~ 2024.03.26.(화)	2024.03.26. 24:00까지 접수
서류심사	2024.03.29.(금)	2024.04.01.(월) 결과발표 예정
면접심사	2024.04.12.(금)	2024.04.15.(월) 결과발표 예정
임용일(예정)	2024.05.01.(수)	임용 시 바로 근무가 가능해야 함

※ 일정은 사정상 변경 가능(합격자에 한해 개별 연락)

7. 문의처

- 울산과학기술원(UNIST) 연구지원본부 기술지원팀
- Tel: (052)217-4028, mp3to@unist.ac.kr
- 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 102동 201-11호