

임원 수행비서 · 운전원 채용 공고

I 선발예정인원 및 지원자격

채용분야	예정인원	지원 자격 및 우대사항
수행비서 · 운전원 (계약직)	1명	[주요업무] ○ (수행비서) 임원 대내외 활동 수행 ○ (수행기사·운전원) 관용차 운전 및 관리 [지원자격] ○ 1종 보통면허 소지자로 도로교통법을 위반하여 형사 처벌을 받지 아니한 자 [우대사항] ○ 정부기관 및 공공기관 수행기사 경력자 우대 ○ 울산 및 서울 지리에 밝은 자 우대

※ 유의사항

- 1) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있음
- 2) 채용 예비후보자를 선정할 수 있으며 채용 후보자 중 임용 포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용 예비후보자를 임용할 수 있음
- 3) 임용 시작일은 임원 부임 시기를 감안하여, 협의 후 변동될 수 있음

II 계약사항

○ 계약기간: 2023. 11. 1.~임원 임기 종료 시

** 1년 단위로 계약하며 평가를 통해 최대 임원 임기 내에서 재계약 가능*

○ 근무시간: 주 5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무

○ 급 여: (세전) 월 2,850,750원(연 34,209,000원)

○ 근무장소: 201동 대학본부 301호 감사실

○ 채용재원: 교비

※ 본 직무는 기간의 정함이 있는 근로계약이며, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에서 정하고 있는 기간 내에서 내규에 따라 근무평가를 거쳐 계약기간을 연장할 수 있으나, 무기계약직 전환 직무에 해당하지 않음

Ⅲ 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

- 임용 제외
 - 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용 신체검사 결과 불합격 판정을 받은 자는 임용에서 제외함
 - 우리 원 규정에 따라 채용 후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원 조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음
 - 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위 작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 지원 연령 제한 없음
 - 단, 채용일 기준 우리 원 인사규정상 정년(만 61세) 미만인 자
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자
- 기타
 - 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진 등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 금지
 - 취업보호 대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형 단계별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형 단계별 만점의 5%)
 - 최종 합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야함

Ⅳ 서류접수 및 선발방법

- 채용공고 및 서류 접수기간: 2023. 9. 1.(금)~2023. 9. 18.(월) 24:00 (18일간)
 - 서류접수 방법
 - 채용담당자 E-mail 접수: dwshin@unist.ac.kr
 - 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 직무 수행 실적서, 개인정보 제3자 제공동의서
각 1부 (첨부파일 양식 참조)
- ※ 제출된 서류는 최종 합격자 발표 후 2주 이내 반환을 요청할 시 반환 가능

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF 파일로 전환(스캔 후) 하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「UNIST 임원 수행비서·운전원 채용 지원: 000(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수

- 지원서 작성 시 사전에 관련 서류를 구비하여 오류 입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
 - 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진 등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 란은 없음
 - 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체 조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
 - 선발방법: 서류심사, 면접심사
 - 서류심사: 서류심사 정량평가 기준을 수립하여 평가하고 총점 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수를 선발함
 - 면접심사: 직무수행능력(30점), 조직적합성 및 기본소양(40점), 개혁 의지 및 발전 가능성(30점)을 평가하여 총점 고득점자 순으로 채용 후보자 결정
 - 심사 전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음
 - 취업보호 대상자는 관계법령에 의해 전형별 가점 부여(전형별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 전형별 가점 부여 (전형별 만점의 5%)
 - 채용 후보자 결정
 - 면접 고득점자 순으로 선발인원 범위 내에서 채용 후보자를 결정
 - 면접 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
 - 전형 단계별 동점자의 합격자 처리 기준
 - 전형 단계별 동점자가 발생하는 경우 (1순위) 보훈대상자, (2순위) 장애인, (3순위) 최종학력이 고졸인 사람, (4순위) 비수도권 지역 인재, (5순위) 영어 시험 점수가 상위인 사람 순으로 합격함 (6순위) 동점자 전원 합격
- ※ 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니 할 수 있음

○ 최종 임용

- 채용 후보자를 대상으로 신원 조회 및 공무원용 채용 신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용 후보자를 최종 임용함
- 최종 임용이 확정 및 임용 후 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가 공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

V 채용 일정

○ 주요 일정

- 지원서 접수: 2023. 9. 1.(금)~2023. 9. 18.(월) 24:00 (18일간)
- 서류심사위원회: 2023. 9. 21.(목)
- 서류심사 합격자 발표: 2023. 9. 22.(금) 예정
- 면접심사: 2023. 10. 5.(목) 예정
- 채용 후보자(면접심사 합격자) 발표: 2023. 10. 11.(수) 예정
- 임용예정: 2023년 11월 1일 예정

VI 문의처

○ 울산과학기술원(UNIST) 감사실

- Tel: (052) 217-1322, dwshin@unist.ac.kr
- 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 201동 대학본부 301호 감사실