

# 2021년 울산과학기술원 산학협력단 강소특구센터 산학협력중점교수(비전임) 채용공고

울산과학기술원 산학협력단 강소특구센터에서 울산울주 강소연구개발특구 사업 지원 등을 담당할 산학협력중점교수(비전임)를 채용하고자 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 4월 13일  
울산과학기술원 산학협력단장

## 1. 채용분야

채용대상	채용분야	선발인원	고용형태	채용구분	대체인력여부	근무지
산학협력 중점교수	울산울주 강소연구개발특구 사업 지원	1명	비정규직	신입+경력	해당 없음	울산광역시

## 2. 응시자격 및 우대내용

응시자격	우대내용
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업체 경력 10년 이상인 자</li> <li>※ (교육부 인정기준 '산업체 경력 10년 이상인 자') 산업체 경력: 민간산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력을 말함</li> <li>- 교원 임용에 결격사유가 없는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 산학협력사업 기획·운영 경력자</li> <li>- 관련 정책 수립 및 집행 경력자</li> <li>- 석사학위 이상 소지자</li> </ul>

## 3. 결격사유

- 가. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 나. 공무원용 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자
- 다. 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 라. 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 마. 본 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 성범죄 전력조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 임용을 취소할 수 있음

#### 4. 계약기간 및 담당업무

가. 계약기간 : 2021. 5월 중 ~ 2022. 5월 중 (1년)

※ 필요한 경우 소정의 평가에 의해 재임용 할 수 있음

나. 담당업무 (활용계획)

- 1) 울산울주 강소특구 산·학·연·관 혁신주체 간 연계협력 네트워크 활성화
- 2) 특구 특화분야 기업 대상 기술·경영 자문 및 R&D 과제 코디네이트
- 3) 기타 UNIST 및 특구사업 유관기관 임직원 대상 역량강화 컨설팅 등

#### 5. 근무조건 및 처우

가. 근무조건

- 1) 근무 장소 : UNIST 산학협력단 강소특구센터 근무
- 2) 근무시간 : 비상주-부분제(주 2회 근무)

나. 처우

- 1) 급여수준 : 경력에 따라 산정

#### 6. 지원서류 및 접수

가. 지원서류

- 임용지원서 및 개인정보수집동의서 1부
- (선택) 영문 CV 1부 : 모든 실적 기재

※ 지원 서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성

나. 접수기간 : 2021. 4. 13.(화) ~ 2021. 4. 28.(수)

다. 접수방법

- 1) 마감일까지, E-mail 지원서류 접수 (sej113@unist.ac.kr)
- 2) 해당 지원서류는 파일로 전환(스캔 후) 첨부하여 메일로 송부

라. 문의처 : 052) 217-1584, 울산과학기술원(UNIST) 산학진흥팀

#### 7. 전형절차 및 방법

가. (1차) 서류심사 : 채용분야 및 전공분야의 일치성, 직무수행 실적, 향후 발전가능성

나. (2차) 면접심사 : 인성 등 교원 자질, 경력 및 실적 우수성, 기관 발전 기여 가능성

다. (3차) 심의 및 임용검증 : 산학협력단 운영위원회 심의 후 최종 임용 대상자 결정

## 8. 주요일정

가. 지원서 접수 : 2021. 4. 13.(화) ~ 2021. 4. 28.(수)

나. 서류심사 : 2021. 4월 말 예정

다. 면접심사 : 2021. 5월 초 예정

다. 합격자 발표 : 2021. 5월 초 예정

라. 임용예정일 : 2021. 5월 중 예정

※ 단계별 합격자에 한하여 개별통보하며, 심사 및 임용예정일은 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음.

## 9. 기 타

가. 접수마감일 이후 도착한 원서는 접수하지 않음.

나. 채용서류가 전자우편으로 제출된 경우에는 구직자가 반환청구 할 수 없음.

단, 부득이한 사유로 인해, 전자우편으로 제출하지 아니한 경우 최종합격이 되지 못한 구직자에 한하여 최종 합격자 발표 후 2주 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 반환청구서(채용절차법 별지 제3호 서식)를 작성하여 담당자 이메일로 제출 필요함

다. 지원서 및 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.

라. 면접심사(2차) 일시 및 장소는 서류심사(1차) 합격자에 한하여 개별 통지함.

마. 각 전형절차 별로 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음.

바. 지원서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의할 것.

사. 결격사유의 각 호에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있음.