

UNIST 스마트 항만물류 지원센터

행정연구원(계약직) 채용 공고

인류의 삶에 공헌하는 세계적 과학기술을 선도할 울산과학기술원 (UNIST)에서 글로벌 인재 양성에 동참할 유능한 직원을 모집합니다.

2021.01.22.

울산과학기술원 총장

1. 선발예정인원 및 지원자격

채용분야	예정인원	지원자격 및 우대사항
연구원 (계약직)	1명	[주요업무] ○ 창업 보육 및 창업기업 지원 관련 업무 ○ 연구과제 행정 업무 [지원자격] ○ 학력, 성별 무관 [우대사항] ○ TOEIC 700점, TEPS 555점, TOEFL 79점 이상 또는 영어회화 가능자 ○ 창업 보육 및 창업기업 지원 관련 업무 유경험자 ○ 연구과제 관리 유경험자 ○ 유관분야 석박사 학위 소지자 ○ 유관분야 경력 10년 이상

※ 유의사항

- 1) 공인영어성적 인정기준은 응시원서마감일 기준으로 2년 이내에 발표된 성적에 한함
- 2) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있으며 채용후보자 발표 전 추가결원이 발생할 경우 선발인원을 증원할 수 있음
- 3) 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음

2. 세부 계약사항

○ 계약기간: 2021년 03월 01일 ~ 2022년 02월 28일(1년)

※ 근무평가 결과에 따라 1년 미만 연장 가능(단, 총 근로계약기간은 2년을 초과할 수 없음)

○ 근무장소: 울산과학기술원(UNIST) 산학융합캠퍼스 스마트 항만물류 지원 센터

○ 근무시간: 주5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무

○ 급여수준

- 210만원 이상/월[세전 금액 기준, 경력 10년이상인 경우 월300만원이상 지급 가능]

3. 임용제외 및 우대사항

○ 임용 제외

- 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함

- 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음

- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

○ 지원연령 제한 없음

○ 남자의 경우 군복무필 또는 면제자

○ 기 타

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 금지

- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여(전형단계별 만점의 5% 또는 10%)

- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여(전형단계별 만점의 5%)

- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야함

4. 서류접수 및 선발방법

- 서류접수 기간: 2021.01.22. ~2021.02.08. 18:00 (18일간)
- 서류접수 방법
 - 채용담당자 E-mail 접수 (unist38@unist.ac.kr)
 - 메일제목: 「UNIST 스마트 항만물류지원센터 지원: OOO (지원자 성명)」
 - 제출서류: 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 직무 및 연구수행실적서 1부, 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조)
 - ※ 제출서류는 스캔하여 PDF 파일로 제출해주시기 바랍니다.
- 선발방법: 서류심사 - 면접심사
 - 서류심사: 자기소개 및 직무수행실적(50점), 경력(30점), 어학능력(20점)을 평가하여 총점 고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수를 선정
 - 면접심사: 직무수행능력(30점), 개혁의지 및 발전가능성(30점), 조직적합성(20점), 기본소양(20점)을 평가하여 총점 고득점자 순으로 채용후보자 결정
 - 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음
 - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여(전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여(전형단계별 만점의 5%)

5. 서류심사 합격자 제출서류

- 해당 자격증 사본 각 1부
(본인이 자필로 해당 서류 사본 하단에 “원본대조필”이라고 기재 후 서명)
- 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
 - 근무기간별로 근무부서와 담당직무가 반드시 기재되어야 함.
 - 증명발급책임자의 성명과 연락처가 기재된 것이어야 함.
- 영어능력검정시험 성적표 사본 1부 (해당자에 한함)
(본인이 자필로 해당 서류 사본 하단에 “원본대조필”이라고 기재 후 서명)
- 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 1부 (해당자에 한함)
- 장애인 증명서 1부 (해당자에 한함)

※ 제출된 서류는 불합격자에 한해 최종합격자 발표 후 2주 이내 반환을 요청할 시 반환함

6. 채용 전형일정

- 주요일정 (※일정은 사정상 변경 가능)
 - 지원서 접수: 2021.01.22. ~ 2021.02.08. 18:00 (18일간)
 - 서류심사 합격자 발표: 2021.02.17.(수) 예정
 - * 합격자에 한해 개별 연락
 - 면접심사: 2021.02.19.(금) 예정
 - 채용후보자(면접심사 합격자) 발표: 2021.02.23.(화) 예정
 - * 합격자에 한해 개별 연락
 - 임용예정: 2021년 03월 01일

7. 지원자 유의사항

- 지원서는 마감일 18:00까지 접수함.
- 지원서 최종 합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야 함.
- 응시원서와 구비서류에 허위기재 또는 변조한 사실이 판명되거나 채용 신체검사 결과 합격 판정을 받지 못한 경우 합격을 취소함.
- 지원서 작성 시 작성내용 오류에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 유의 바람.
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 등의 기재를 금지함.
- 자세한 사항은 UNIST 기술경영전문대학원 행정실로 문의바람.
 - Tel: (052) 217-3674 (unist38@unist.ac.kr)
 - 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 114동 601호