

직무기술서

직무명	대체인력(일반행정)
직무수행 내용	○ 연구행정 관련 업무 (협약 및 과제관리)
필요지식	○ 연구과제 특성 및 사업비 관련 지식
필요기술	○ 컴퓨터활용 능력 및 사무처리 관련
직무수행 태도	○ 적극적 협업 및 문제 해결 자세 ○ 책임감 및 안전 의식 고취의 업무 자세 ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융합되고 적응하려는 노력과 태도
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계 능력 등
필수자격	
기타 직무 관련 자격	