

## 직무기술서(연구원-강소연구개발특구 사업운영)

직무명	연구원(강소연구개발특구 사업운영)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강소연구개발특구 연구소기업 설립 및 기술이전 활성화를 위한 전략 수립 및 사업화 지원</li> <li>○ 지역기업 및 강소특구 특화분야 기업의 성장을 지원하고 육성하여 성공적인 특구 내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원</li> <li>○ 강소특구센터 운영을 위한 과제기획, 과제운영, 성과관리, 창업아이디어 발굴 및 육성지원, 기업(연구소기업) 지원 인프라(공간, 특구펀드 등), R&amp;BD 사업화 지원, 성과관리, 제도개선</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 문서 작성 형식의 이해, 회의 운영 절차의 이해</li> <li>○ 연구비 집행, 정산 관련 지식</li> <li>○ 창업 및 기술사업화에 대한 지식, R&amp;BD 정책 관련 정보에 대한 지식</li> <li>○ 연구개발특구 사업에 대한 지식, 국가R&amp;D 정책에 대한 지식</li> <li>○ 국내외 기술개발 동향에 대한 지식, 사업별 포트폴리오에 대한 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획력, 자료분석력, 문서 프로그램 활용 능력, 정보수집능력(인터넷 활용), 보고서작성능력, 프레젠테이션 능력, 언어 구사력</li> </ul>
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무 및 회계에 대한 관심, 정확성, 꼼꼼함, 정직함, 법의 변경에 대한 지속적 업데이트(꾸준한 학습 자세)</li> <li>○ 공정하고 정확한 태도, 평가기준에 대한 일관성 유지, 기업들에 대한 배려 자세, 윤리의식</li> </ul>
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력 등</li> </ul>