

문헌정보팀 육아휴직 대체 인력 채용 공고

I 선발예정인원 및 지원자격

채용분야	선발예정인원	담당업무 및 지원자격
사서(계약직)	1명	[주요업무] ○ 도서관 서비스 제반 업무 [필수자격] ○ 2급 이상 정사서 자격증 소지자 [우대사항] ○ 도서관 근무 유경험자 ○ TOEIC 700점, TEPS 555점, TOEFL 79점 이상 ○ 전산 관련 자격증 소지자

※ 유의사항

- 1) 공인영어성적 인정기준은 응시원서마감일 기준으로 2년 이내에 발표된 성적에 한함.
- 2) 분야별로 필수자격 또는 우대사항에 해당하는 업무경력, 자격사항의 경우 증명서 등을 통해 증빙이 가능해야 하며, 합격 후라도 허위사실이나 증빙 불가능한 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 3) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있으며 채용후보자 발표 전 추가결원이 발생할 경우 선발인원을 증원할 수 있음.
- 4) 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음.
- 5) 우리 원은 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 우리 원에 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 공개 함

II 계약사항

- 계약기간: 2021.12.01. ~ 2023.03.31. (1년 4개월)
 - ※ 육아휴직 대체인력으로 계약기간 만료 시 재 계약 불가
- 근무장소: 학술정보관 202동 302호
- 근무시간: 주5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무
- 급 여: 연봉 33,202,000원 [성과급(평균율)포함, 초과근무 수당 별도]

III 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

- 임용 제외
 - 합격자 중 국가공무원법 제33조의 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격판정을 받은 자는 임용에서 제외함
 - 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음
 - 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위 변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 지원연령 제한 없음 (단, 남자의 경우 군복무필 또는 면제자)
- 기 타
 - 블라인드 채용에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 사진등록, 성별, 출신지, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일(연령) 등의 편견요인을 요구하지 않으며, 지원자도 해당 내용 기재 금지
 - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)
 - 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야함

IV 서류접수 및 선발방법

- 채용공고 및 서류 접수기간: 2021.09.13.(월) ~ 2021.09.28.(화) (15일간)
- 서류접수 방법
 - 채용담당자 E-mail 지원서 접수 (soykim@unist.ac.kr)
 - 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 직무 및 연구수행실적서(해당자에 한함), 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조)
- ※ 제출된 서류는 최종합격자 발표 후 2주 이내 반환을 요청할 시 반환 가능

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목: 「UNIST 문헌정보팀 육아휴직 대체인력 지원: 000(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수

- 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 란은 없음
- 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계, 생년월일, 본적, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 선발방법: 서류심사, 면접심사
 - 서류심사: 아래와 같이 서류심사 정량평가 기준을 수립하여 평가하고 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수를 선발함

구분	평가점수	평가방법	비고
사서자격증	필수	2급 이상 정사서 자격증 소지자	필수자격 미 충족 시 과락
경력	30	도서관 근무 3년 이상 유경험자	
	20	도서관 근무 1년 이상 3년 미만 유경험자	
	10	도서관 근무 1년 미만 유경험자	
공인영어성적	30	(본인 TOEIC 환산점수 ÷ 990)×30 * 환산점수는 TEPS관리위원회의 환산표를 활용	
전산자격증	40	정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력1급	배점이 다른 자격증 여러개 보유시, 배점이 가장 높은
	30	정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(1급 포함), 컴퓨터활용능력2급, ITQ A등급(한글, 엑셀, 파워포인트)	
	20	정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서2급, MOS(엑셀, 파	

	워포인트)	자격증 1건만 인정
--	-------	------------

- 면접심사: 직무수행능력(30점), 개혁의지 및 발전가능성(30점), 조직적합성(20점), 기본소양(20점)을 평가하여 고득점자 순으로 채용후보자 결정
- ※ 면접심사는 COVID-19 상황에 따라 비대면 방식으로 진행될 수 있음. 관련한 자세한 사항은 추후 별도 공지 예정
- 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음
- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 면접 가점 부여(전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용촉진을 위해 면접 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)

○ 채용후보자 결정

- 면접 고득점자 순으로 선발인원 범위 내에서 채용후보자를 결정하고 심사위원들의 논의 결과에 따라 과락자를 제외한 차순위자들 중 고득점자순으로 적정인원을 채용예비후보자로 둘 수 있음
- 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 채용후보자 중 첫 번째로 임용되는 사람의 임용일로부터 6개월이내에 결원이 발생할 경우 결원 발생일로부터 1개월 이내에 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 면접 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
- 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준
 - 전형 단계별 동점자가 발생하는 경우 (1순위) 보훈대상자, (2순위) 장애인, (3순위) 최종학력이 고졸인 사람, (4순위) 비수도권 지역인재, (5순위) 영어시험점수가 상위인 사람 순으로 합격함
 - 해당 기준에도 동점자 발생 시 동점자 전원 합격
- ※ 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음

○ 최종 임용

- 채용후보자를 대상으로 신원조회 및 공무원용 채용신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함
- 최종임용이 확정 및 임용 후 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

V 채용 일정

○ 주요일정

- 지원서 접수: 2021.09.13.(월) ~ 2021.09.28.(화) 24:00 (15일간)
- 서류심사: 2021.10.14.(목) 예정
- 서류심사 합격자 발표: 2021.10.19.(화) 예정
- 면접심사: 2021.10.26.(화) 예정
- 채용후보자(면접심사 합격자) 발표: 2021.11.02.(화) 예정
- 임용예정: 2021.12.01.(수)

VI 문의처

○ 울산과학기술원(UNIST) 학술정보처 문헌정보팀

- Tel: (052) 217-1413, soykim@unist.ac.kr
- 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 202동 302호