

울산과학기술원 생명과학과 초빙교수 채용공고

1. 채용분야

채용대상	채용 연구실	선발인원	고용형태	채용구분	대체인력여부	근무지
초빙교수	일반생물 강의전담 및 실험 실습 강의 지원	1명	비정규직	경력	해당없음	울산광역시

2. 응시자격 및 우대내용

응시자격	우대내용
<p>[주요업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반생물학 실험 강의 및 강의 지원 업무 ○ 생물학 실험 실습 교육 자재 관리 및 강의 지원 업무 <p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 박사 학위 소지자 ○ 일반생물학 강의 및 강의 보조 경력 2년 이상 ○ 일반생물학 영어 강의 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생물학 관련 박사학위 소지자 ○ 일반생물학 강의 경력 ○ 영어 강의 가능

3. 결격사유

- 가. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 나. 신체검사결과 채용실격으로 판정된 사람
- 다. 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 라. 울산과학기술원 (UNIST) 교원인사규정에 의거 임용 결격사유가 없는 자
- 마. 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 바. 본 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 성범죄 전력조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 임용을 취소할 수 있음.

4. 계약기간 및 담당업무

가. 계약기간 : 2022. 2월 ~ 2024. 1월(2년, 계약일은 변동 가능)

나. 담당업무

- 일반생물학 강의 및 강의 지원 업무
- 생물학 실험 실습 과목 강의 지원 업무

5. 근무조건 및 처우

가. 근무조건 : 주5일(월~금), 1일 8시간(9시~18시), UNIST 생명과학과 근무

나. 처우

- 1) 급여수준 : 4,200만원~6,600만원
- 2) 기 타 : 4대 보험 적용 및 1년 이상 채용 시 퇴직금 지급

6. 지원서류 및 접수

가. 제출서류 : 임용지원서 및 개인정보수집동의서 (첨부 양식), CV, 박사학위 증명서, 강의 및 실험실습 지원 계획서, 연구실적 목록 및 증빙, 경력증명서 (담당업무, 기간)

나. 접수기간 : 2021.11.9.(화). ~ 11.24.(수). (16일간)

다. 접수방법

- 1) 마감일까지, E-mail 지원서류 접수 (jcshim12@unist.ac.kr)
- 2) 해당 지원서류는 파일로 전환 (스캔 후) 첨부하여 메일로 송부

※ 원서접수 방법

- ▷ 해당 증빙 서류는 PDF로 전환(스캔 후)하여 메일로 첨부
- ▷ 메일 제목은 [초빙교수지원-<본인이름>] 으로 기입
- ▷ 유의사항 : 지원서는 마감일 24:00까지 이메일 접수

7. 전형절차 및 방법

가. (1차) 서류심사 : 모집분야 및 전공분야의 일치성 평가(3배수 이내 추천)

나. (2차) 면접심사 : 강의 계획의 충실성, 강의능력(숙련도,적극성) 심층평가(최고 득점자를 최종 면접심사 합격자로 추천)

- 다. 평가기준 : 5단계평가(매우우수, 우수, 보통, 미흡, 매우미흡 등)
- 라. (3차) 심의 및 임용검증 : 학과인사위 및 단과대 교원인사위 심의 후 최종 임용대상자 결정
- ※ 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음.

8. 주요일정 ※ 일정은 기관 사정상 변경가능

- 가. 지원서 접수: 2021.11.9.(화). ~ 11.24(수). (16일간)
- 나. 서류심사 및 면접심사 발표: 2021. 12월 중
- 다. 합격자 발표: 2021. 12월 중
- 라. 임용 예정일: 2022. 2월 중 예정
- ※ 단계별 합격자에 한하여 개별통보하며, 심사 및 임용예정일은 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음.

9. 기타

- 가. 접수마감일 이후 도착한 원서는 접수하지 않음.
- 나. 채용서류가 전자우편으로 제출된 경우에는 구직자가 반환청구할 수 없음. 단, 부득이한 사유로 인해, 전자우편으로 제출하지 아니한 경우 최종 합격이 되지 못한 지원자에 한하여 합격자 발표 이후 15일 이내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 반환청구서(채용절차법 별지 제3호 서식)를 작성하여 담당자 이메일로 제출 필요.
- 다. 지원서 및 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.
- 라. 면접심사 (2차) 일시 및 장소는 서류심사 (1차) 합격자에 한하여 개별 통지함.
- 마. 각 전형절차 별로 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음.
- 바. 지원 서류에 연령, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의할 것.
- 사. 상기 결격사유의 각 호에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있음.