경영과학부 연구원 채용공고[2024/4차]

Ι

선발예정인원 및 지원자격

채용분야 (Code)	예정인원	지원자격 및 우대사항
연구원 (데이터 과학자/ 계약직) SBA-01-01	1명	[주요업무] ○ 데이터베이스 관리 (과학/기술 기반 R&D 데이터, 산업 데이터 등) ○ 빅데이터 분석 및 통계적 모델링 ○ Machine Learning/Deep Learning/Artificial Intelligence 기반 솔루션 개발 [상세업무 및 필요역량] ○ 기술혁신 관련 데이터 수집/정제 및 데이터베이스 구축 ○ 자연이처리 기법 등을 활용하여 대량의 텍스트 데이터를 분석하고 주요 피처 도출 ○ 빅데이터 기반 통계 모델 분석 ○ Machine Learning/Deep Learning/Artificial Intelligence 기반 알고리즘 개발 ○ 데이터베이스 및 알고리즘 구축 과정에 대한 상세한 문서화 ○ 선호 활용 언어: Python ○ 선호 보유 역량: 다변량 회귀에 대한 지식/ Stata 활용 통계분석 경험/ 데이터 활용성을 높이기 위한 웹페이지 및 인터페이스 구축 역량 [지원자격] ○ 데이터사이언스, 수학, 통계학, 경제/경영학, 산업공학, 컴퓨터공학 등 관련 전공자 ○ 통계분석 및 리서치 능숙자 ○ 리서치 커리어에 관심이 있는 지원자 ○ Machine Learning/Deep Learning/Artificial Intelligence 기반 알고리즘 개발 경험 보유자 [계약사항] ○ 계약기간: 2024년 11월 1일 ~ 2025년 1월 31월 ※ 직무수행 태도와 능력 등을 판단하기 위해 최초임용일로부터 약 3개월 수습기간 운영하고자함. 수습기간내 처우(급여 등) 변동 사항 없음. ※ 연구원 임용 계약은 최대 1년까지 가능하고, 계약기간 만료 후 평가를 거쳐 재임용이 가능함. (연구 종료시점(2029.3월) 까지 재계약 가능) ○ 근무지: 물산과학기술원 ○ 급여: 4,600만원/년 (세전 금액 기준) ※ 경력, 전문성(역량 및 성과), 근무형태 등에 따라 협의 가능 [기타사항] ○ 연구 진행에 따라 해외 공동연구 및 단기 파견이 있을 수 있음

※ 유의사항

- 1) 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축할 수 있음
- 2) 채용 예비후보자를 선정할 수 있으며 채용 후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용 예비후보자를 임용할 수 있음

Ⅱ 계약사항

- 고용형태: 기간제(별정직 위촉연구원)
- 계약기간: 2024년 11월 1일 ~ 2025년 1월 31일(3개월)
 - ※ 이후 재계약은 **1년** 단위로 계약함
 - ※ 평가를 통해 재계약 여부를 결정하며 연구 종료시점(2029.3월)까지 재계약 가능
 - ※ 해외거주 등 상황에 따라 임용 시작일 및 임용 기간 협의 가능
 - ※ 임용 시작일 및 계약 기간의 경우 연구 책임자와 협의 후 변동될 수 있음
- 근무시간: 주 5일(월~금), 일 8시간(9시~18시) 근무(사전 협의에 따라 일부 조정 가능)
- 급여: (세전) 월383만원 (연4600만원)
- 근무장소: 울산과학기술원 본원(울주군) 경영과학부
- 채용재원
 - -과제명: '대학 연구의 기술사업화 활성화 연구: 데이터베이스 구축, 인과 요인 추론, 인공지능 알고리즘 개발'
 - -연구책임자: 신승렬 교수

Ш

임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

- 임용 제외
 - 합격자 중 다음의 경우 임용에서 제외함
 - · [국가공무원법 제33조]의 임용결격사유에 해당되는 자
 - · [병역법]에 따른 병역의무 불이행자
 - · [아동 청소년의 성보호에 관한 법률]에 따라 취업제한 명령을 받은자
 - · 비위면직 취업제한 대상자
 - 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음.
 - 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위 작성, 증빙서류 위변조, 부정 채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 지원연령 제한 없음 (단, 남자의 경우 군복무필 또는 면제자)
- 이 기타
 - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5%)
 - 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능하여야 함.
 - ※ 해외거주 등 상황에 따라 임용시작일 및 임용기간 협의 가능

IV

서류접수 및 선발방법

- 채용공고 및 서류 접수기간: 2024.9.13.(금) ~ 2024.10.7.(월) 24:00까지
- 서류접수 방법
 - 채용담당자 E-mail 접수: (담당자 hypark@unist.ac.kr)
 - 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 직무 및 연구 수행 실적서, 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조)
- ※ 연구직 직무 수행에 필요하다고 판단하는 경우 전공 및 학점 등의 별도로 증빙자료를 요청할 수 있음

※ 원서접수방법

- 해당 제출서류는 PDF 파일로 전환(스캔 후)하여 이메일로 송부
- 메일제목:「(SBA-01)UNIST 경영과학부 연구원 지원: OOO(지원자성명)」
- 유의사항: 지원서는 마감일까지 이메일 접수
- 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- (탄력적) 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재란은 없음
- 입사지원서 및 자기소개서에 가족관계, 생년월일, 본적, 신체 조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 선발방법: 서류심사, 면접심사
 - 서류심사: 서류심사 정량평가 기준을 수립하여 평가하고 종합점수 평균 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수를 선발 함
 - 면접심사: 지원자 개별면접(질의응답)을 통해 직무수행능력(30점), 혁신의지 및 발전가능성(30점), 조직적합성(20점), 기본소양(20점)을 평가하여 종합점수 평균 고득점자 순으로 채용 후보자 결정(단, 평가위원 2명 이상(또는 과반수)가 1개 이상의 평가항목에 '미흡'으로 평가한 경우 불합격 처리함)
 - 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음
 - 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
 - 장애인의 경우 장애인 고용촉진을 위해 전형별 가점 부여 (전형단계별 만점의 10%)
- 채용후보자 결정
 - 면접자 종합점수 평균 고득점자 순으로 선발인원 범위 내 채용후보자를 결정
 - 면접 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
 - 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준
 - · 전형 단계별 동점자가 발생하는 경우 (1순위) 보훈대상자, (2순위) 장애인, (3순위) 최종학력이 고졸인 사람, (4순위) 비수도권 지역인재, (5순위) 영어시험점수가 상위인 사람 순으로 합격함
 - · 각 순위를 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우 동점자 전원 합격처리
- 최종 임용
 - 채용후보자를 대상으로 신원조회 및 채용신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함(단, 채용신체검사는 연구수행을 위해 필요한 경우만 해당)
 - 최종임용이 확정 및 임용 후 제출한 서류에 허위사실이 발견된 경우나 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

V

채용일정

- 주요일정 (※일정은 사정상 변경 가능)
 - 지원서 접수: 2024.9.13.(금) ~ 2024.10.7.(월) 24:00 까지
 - 서류심사 합격자 발표: 2024.10.14.(월)
 - 면접심사:2024.10.17.(목)
 - 채용후보자(면접심사 합격자) 발표: 2024.10.21.(월)
 - 임용예정: 2024.11.1.(금)

Ⅵ 결격사유 검증

- (제출대상자) 면접전형 합격자(채용후보자)
- (제출방법) 해당자에게 별도 안내
- (**확인내용**) 응시원서 및 자기소개서 기재 내용에 대한 진위확인 및 결격사유 해당 여부 확인
- 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인

제출서류	មា ភ
지원자격, 교육사항, 자격사항, 경험/경력사항, 연구 관련 증빙서류 일체	- 발급기관 자체서식 - 단, 경력확인을 위한 증빙서류로는 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 필수 제출
자기소개서 기재사항에 대한 증빙	채용부서에서 필요하다고 판단하는 경우 담당자가 별도
기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	제출 요청
우대사항 관련 증빙서류 (장애인증명서, 취업지원대상자증명서)	제출처를 UNIST로 발급받아 제출

- 증빙자료는 합격 결정과 관련하여 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용
- 모든 증빙서류는 기관 등에서 발급한 공식적인 자료만 인정하며, 컴퓨터 캡쳐화면 등 비공식적인 자료는 인정하지 않음
- 진위확인이 가능하도록 3개월 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함(단, 사업체 폐업 등 불가피한 사유가 있는 경우 기존 서류 제출 가능)
- 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 증빙을 제출할 수 없는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음

📘 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- 청구기간: 최종합격자 발표 후 14일 이내
- 신청방법: 채용담당자 이메일(메일주소)로 별도로 신청
- 반환대상: 채용서류 일체
- 반환방법: 지정 주소지로 등기우편을 통하여 발송(단, 비용은 수신자 부담)
- 반환제외 대상
 - 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류
 - 지원자가 UNIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

VIII

문의처

- 울산과학기술원(UNIST) 경영과학부 박효원 채용 담당자
 - Tel: (052) 217-3668, hypark@unist.ac.kr
 - 전화 문의 가능 시간: 평일 오전 9시 ~ 오후 4시
 - 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 114동 601호

직무기술서 (SBA-01-01)

직무명	연구원(데이터 사이언티스트)
직무수행 내용	○ 기술혁신 관련 데이터 수집/정제 및 데이터베이스 구축 ○ 자연어처리 기법 등을 활용하여 대량의 텍스트 데이터를 분석하고 주요 피처 도출 ○ 필요에 따라 데이터 구축 과정에서 수작업을 통해 데이터 점검 수행 ○ Machine Learning/Deep Learning/Artificial Intelligence 기반 알고리즘 개발 ○ 데이터베이스 및 알고리즘 구축 과정에 대한 상세한 문서화
선호 활용 언어	○ Python
기타 선호 보유 역량	○ 다변량 회귀에 대한 지식 ○ Stata 활용 통계분석 경험 ○ 데이터 활용성을 높이기 위한 웹페이지 및 인터페이스 구축 역량
직무수행태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세, 분석적, 성취지향적 태도 ○ 주인의식, 책임감, 성실성
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력, 자기개발능력 ○ 컴퓨터 활용 및 영어사용능력
필수자격	○ 학사학위 이상